



Retributiereglement voor de terbeschikkingstelling van schoolinfrastructuur aan derden 2016 - 2020

Artikel 1: Inleiding

Met ingang van 1/9/2016 en voor een termijn eindigend op 31/8/2020 wordt een retributie gevestigd voor de terbeschikkingstelling van schoolinfrastructuur en lokalen van Autonoom Gemeentebedrijf Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO).

Dit reglement vormt één geheel met de praktische gebruikersafspraken (www.stedelijkonderwijs.be/lokaalverhuur).

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- De aanvrager: de verantwoordelijke van een groep personen, een organisatie of vereniging die een lokaal van AG SO gebruikt of wil gebruiken;
- Schooljaar: van 1 september tot en met 30 juni
- Schoolvakanties: herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie en zomervakantie, zoals bepaald in de onderwijswetgeving: (<http://www.onderwijs.vlaanderen.be/en/node/2507>)
- Wettelijke feestdagen buiten de schoolvakanties: Wapenstilstand, Dag van de Arbeid, Hemelvaart en Pinksteren
- Terbeschikkingstelling: AG SO stelt infrastructuur voor bepaalde types activiteiten ter beschikking aan aanvragers, buiten de schooluren en het schoolse gebruik

Artikel 3: Vaststelling retributie

Voor de infrastructuur die AG SO ter beschikking stelt, gebeurt de vaststelling van de retributies op basis van:

1. Het maatschappelijk doel van de aanvrager
2. Het kenmerk van de terbeschikkingstelling
3. De types en capaciteit van de lokalen

1. Maatschappelijk doel van de aanvrager

Categorie commercieel tarief (categorie 2): is van toepassing op De aanvrager die een winstgevend oogmerk of zakelijke belangen als doelstelling heeft (wordt getoetst aan de hand van het ondernemingsnummer) of activiteiten georganiseerd door politieke partijen.

Categorie niet-commercieel tarief (categorie 1): is van toepassing op alle aanvragers die niet tot de doelgroep van het commercieel tarief behoren.

2. Kenmerk van de terbeschikkingstelling

Doorlopende terbeschikkingstelling

Een doorlopende terbeschikkingstelling betekent het gebruik van een vast lokaal, tijdens een vooraf vastgelegd wekelijks weerkerend moment, voor de ganse duur of een deel van het schooljaar uitgezonderd vakantieperiodes en wettelijke feestdagen.

Occasionele terbeschikkingstelling

Een occasionele terbeschikkingstelling betekent het gebruik van een lokaal voor een éénmalige gebeurtenis of een andere dan een doorlopende terbeschikkingstelling.

Vakantiewerking

Tijdens de schoolvakanties kunnen in onze scholen sport-, ontspannings- of vormings- activiteiten georganiseerd worden voor kinderen en jongeren door een aanvrager van categorie 1. Als vakantiewerking



worden alle activiteiten beschouwd die tijdens de daguren worden georganiseerd gedurende minstens een ganse werkweek (met uitzondering van feestdagen).

3. De types en capaciteit van de lokalen

Type lokaal	Beschrijving en capaciteit lokalen
Speelplaats	Speelplaats
Klaslokaal	Klaslokaal, klein vergaderlokaal in een school (<60m ² zonder faciliteiten) en om het even welk lokaal dat niet in deze tabel voorkomt
Refter	Een refter of eetzaal
Turnzaal	Een kleine turnzaal < 300m ² , een kleine danszaal < 200m ² , aangrenzende kleedkamer
Sportzaal	Een sportzaal >= 300 m ² of een danszaal >= 200m ² , aangrenzende kleedkamer
Theaterzaal	Een theaterzaal, concertzaal, polyvalente (feest)zaal < 250m ² of een grote vergaderlokaal >= 60 m ² (zonder faciliteiten)
Grote theaterzaal	Een theaterzaal, concertzaal, auditorium, polyvalente (feest)zaal >= 250m ² en de grote zaal 't Anker
Keuken	Grootkeuken, leskeuken
Parkeerplaats	Parkeerplaats zowel boven als ondergronds
Fablab+	Coöperatieve werkplaats, bestaande uit: (1) een grote werkruimte met Lasercutters en 3D-printers (2) een houtatelier (gescheiden van ruimte (1) door deur) met CNC-frees en werkbank. In deze ruimte gelden de veiligheidsvoorschriften inzake houtateliers (veiligheidsschoeisel, veiligheidsbril, etc.)
Peerdbos	Openluchtverblijf gelegen te Bredabaan 89, 2930 Brasschaat bestaande uit de binnenruimtes van het hoofdgebouw uitgezonderd de backofficeruimtes
Kracht- en fitnessruimte	De kracht- en fitnessruimte, gelegen in het Stedelijk Lyceum Topsport te Wilrijk (kan enkel gebruikt worden door leden van erkende sportfederaties met een samenwerkingsovereenkomst met het Stedelijk Lyceum Topsport).

Niet in elke locatie van AG SO zijn er lokalen die in aanmerking komen voor een terbeschikkingstelling.

Artikel 4: Vaststelling tarieven

Het AG SO beslist om de tarieven van de retributiereglementen van de stad voor gelijkaardige type lokalen te volgen. Alle toekomstige aanpassingen aan deze retributiereglementen qua tarieven, zullen overgenomen worden in het retributiereglement van AG SO.

Omschrijving	Categorie 1 (per uur in euro)	Categorie 2 (per uur in euro)
Speelplaats	5,00	30,00
Klaslokaal	1,50	8,75
Refter	5,00	30,00
Turnzaal	4,30	30,00
Sportzaal	6,00	42,00
Theaterzaal	6,36 (repetitie of vergadering)	36,36 (repetitie of vergadering)
Theaterzaal	12,73 (voorstelling of congres)	72,73 (voorstelling of congres)
Grote theaterzaal	8,64 (repetitie)	36,36 (repetitie)
Grote theaterzaal	17,27 (voorstelling)	72,73 (voorstelling)
Keuken	50,00	50,00
Een parkeerplaats (per dag)	3,50	6,50
Kracht- en fitnessruimte	50,00 (per schooljaar en per ingeschreven leerling met een topsportstatuut van de federatie)	n.v.t.



Rekenregels:

- Voor de berekening van een occasionele en doorlopende terbeschikkingstelling wordt voor elk gereserveerd lokaal de totale duurtijd van de reservatie aangerekend.
- Om buurtgerichte ontspanningsmogelijkheden tijdens vakantieperiodes te stimuleren wordt voor de tarifiering vakantiewerking volgende afwijkende berekening toegepast: in een schoolvakantie wordt per gebruiksday en per gebruikt lokaal het tarief voor 1 uur aangerekend (ipv het effectief aantal uren).
- Voor een theaterzaal en een grote theaterzaal wordt een verschil gemaakt tussen “repetitie” en “voorstelling”
 - Repetitie: kleinschalige activiteit in besloten gezelschap
 - Voorstelling

Locaties waar andere rekenregels worden toegepast:

Ruimtes	Categorie 1 - Tarief per dagdeel van 4uur in euro	Categorie 2 - Tarief per dagdeel van 4uur in euro
Fablab+ (1) de grote werkruimte met Lasercutters en 3D-printers	75,00	n.v.t.
Fablab+ Coöperatieve werkplaats, bestaande uit: (1) de grote werkruimte met Lasercutters en 3D-printers (2) het houtatelier (gescheiden van ruimte (1) door deur) met CNC-frees en werkbank.	125,00	n.v.t.
Peerdsbos	50,00	172,66

Rekenregel:

- Voor het Fablab+ en het Peerdsbos wordt steeds gewerkt met dagdelen van 4 uur.
- Om buurtgerichte ontspanningsmogelijkheden tijdens vakantieperiodes te stimuleren wordt voor de tarifiering vakantiewerking in de locatie Peerdsbos volgende afwijkende berekening toegepast: in een schoolvakantie wordt per gebruiksday het tarief voor 1 dagdeel aangerekend (ipv het effectief aantal dagdelen).

Aan aanvragers die bij een terbeschikkingstelling in de locatie Peerdsbos gebruik maken van een “Speelbox” met daarin 3 BMX-en, 3 gocarts, 3 voetballen, 3 basketballen, 3 kleuterloopfietsen, 20 stuks zandbakspeelgoed en 4 verstelbare basketbalpalen zal voor deze bijkomende faciliteit een retributie van 50,00 EUR aangerekend worden.

Artikel 5: Vrijstelling

Van de retributie zijn vrijgesteld:

- activiteiten door diensten van de Stad Antwerpen of groep Antwerpen op voorwaarde dat AG SO eveneens patrimonium kan gebruiken van die dienst zonder een financiële vergoeding verschuldigd te zijn;



- activiteiten in uitvoering van de beleidsdoelstellingen van AG SO;
- activiteiten waarvan AG SO het uitzonderlijk inhoudelijk belang heeft erkend;
- activiteiten waarvan AG SO de marketing doeleinden ten voordele van AG SO heeft erkend.

ARTIKEL 6: Vermindering van retributie

1. Ter beschikking stellen materiaal

Indien een aanvrager ter ondersteuning van haar activiteiten in een school investeringen wil uitvoeren of kleine materialen wil aankopen en ter beschikking wil stellen van de betrokken school, kan hiervoor een vermindering van retributie bekomen worden. De voorwaarde voor de vermindering is dat deze investeringen ook bruikbaar en beschikbaar moeten zijn voor de dagelijkse schoolorganisatie. Dit materiaal of investering kan slechts éénmalig in rekening gebracht worden voor een vermindering van de retributie, onafgezien in welke school het aangekochte materiaal staat.

De rekenregel voor het berekenen van de vermindering van retributie voor een aanvrager is als volgt:

- Kleine materialen (aankoopwaarde \leq 40,00 euro per materiaal): 75% van de aankoopwaarde (incl. BTW) van het klein materiaal, aangekocht door de aanvrager, mag in mindering worden gebracht van het verschuldigde retributiebedrag voor die locatie, met een maximum vermindering van 50%; deze vermindering wordt gespreid over 2 periodes van doorlopende terbeschikkingstelling.
- Investerings (aankoopwaarde $>$ 40,00 euro of onroerend door bestemming): 75% van de aankoopwaarde (incl. BTW) van de investering, aangekocht door de aanvrager, wordt in mindering gebracht van het jaarlijks verschuldigde retributiebedrag voor deze locatie, met een maximum vermindering van 50%; deze vermindering wordt gespreid over 10 periodes van doorlopende terbeschikkingstelling.

Kortingen op retributie als gevolg van het beschikbaar stellen van materiaal in het kader van vorige reglementen, worden in het huidig reglement meegenomen om de duurtijd van de vermindering te berekenen.

De aanvrager legt op eigen initiatief de vraag tot vermindering en bijhorende bewijsstukken voor aan AG SO. Het AG SO beslist over de vraag tot vermindering op basis van het advies van de schooldirectie en beoordeling van de "bruikbaarheid" van de investering voor de schoolorganisatie.

2. Pedagogische meerwaarde

Voor initiatieven waar kan aangetoond worden dat er voor de betrokken school of het pedagogisch project van het stedelijk onderwijs sprake is van een waardevolle samenwerking tussen de aanvrager en het AG SO en waarbij bovendien de realisatie van de beleidsdoelstellingen van AG SO worden versterkt, kan een retributievermindering tot 50% worden toegestaan.

De aanvrager legt op eigen initiatief een motivatie voor waarin ze de meerwaarde van de samenwerking voor de betrokken school of de realisatie van de beleidsdoelstellingen van AG SO in aantoon. AG SO beslist over de vraag tot vermindering op basis van het advies van de schooldirectie en een beoordeling van de "motivatie" van de aanvrager.

ARTIKEL 7: Waarborg

1. Toegang

Naargelang de situatie kan de toegang tot een lokaal georganiseerd worden aan de hand van een sleutel of toegangsbadge.



- Voor toegangsbadges zal aan de aanvrager een administratieve kost van 5,00 EUR per toegangsbadge aangerekend worden. De toegangsbadge wordt daarmee het bezit van de aanvrager. Indien de aanvrager de toegangsbadge kwijt raakt moet dit binnen de 24u gemeld worden aan het AG SO. De aanvrager zal opnieuw een toegangsbadge moeten aanvragen en betalen.
Bij het einde van een periode van terbeschikkingstelling zal het AG SO de toegangsbadge niet terugvragen. De toegangsbadges zullen gedeactiveerd worden. Bij de start van een nieuwe terbeschikkingstelling kunnen toegangsbadges die reeds in het bezit van de aanvrager zijn opnieuw worden geactiveerd. De aanvrager heeft geen recht op terugbetaling van aangekochte badges.
- Voor sleutels zal de aanvrager een borgsom van 25,00 EUR per sleutel moeten betalen. Indien de aanvrager de sleutel kwijt raakt moet dit binnen de 24u gemeld worden aan het AG SO. Bij het einde van een periode van terbeschikkingstelling moet de aanvrager de sleutel inleveren bij AG SO of bij de schoollocatie waar de sleutel werd verstrekt en zal de waarborg worden terugbetaald. Bij de start van een nieuwe terbeschikkingstelling zullen de sleutels opnieuw overhandigd worden.

2. Ruimtegebruik

Voor het occasioneel gebruik van de grote polyvalente zalen, theaterzalen, het Peerdsbos en het Fablab+ wordt een waarborg aangerekend.

Een aanvraag voor gebruik van deze lokalen of locatie wordt pas definitief als de waarborg gestort is. De waarborgsom bedraagt 50% van het retributiebedrag met een minimum van 250,00 euro en een maximum van 500,00 euro.

Deze waarborg zal aangesproken worden wanneer er schade of vervuiling aan het gebouw, materiaal of meubilair ontstaan is als gevolg van onzorgvuldig gebruik of het niet nakomen van vastgelegde afspraken door de aanvrager.

ARTIKEL 8: Schade

De aanvrager is aansprakelijk voor alle schade die, hetzij opzettelijk hetzij onopzettelijk, toegebracht werd aan de accommodaties en het aanwezige materiaal tijdens de periode dat de accommodatie aan de aanvrager ter beschikking werd gesteld. Kosten voor het herstellen van die schade, zullen automatisch verhaald worden op de eventuele waarborg en de verzekering van de aanvrager, tenzij deze kan aantonen dat de schade reeds aanwezig was voor de ingebruikname van de accommodatie.

ARTIKEL 9: Bijkomende kosten verbonden aan de terbeschikkingstelling

1. Keuring sporttoestellen van derden

Sommige aanvragers maken gebruik van hun eigen sporttoestellen in de turnzalen van AG SO. Bij exclusief gebruik door de aanvrager van sporttoestellen staat deze zelf in voor de wettelijke keuringen en verzekering van het materiaal en legt op vraag van AG SO de nodige bewijsstukken hiervan voor.

Bij gedeeld gebruik zal AG SO instaan voor uitvoeren van de wettelijke keuringen van de sporttoestellen. De aanvrager zal instaan voor de financiering van eventuele noodzakelijke herstellingen op basis van het officieel keuringsverslag door een erkende instantie.



2. Naleven afspraken onderhoud

De aanvrager van een lokaal dient dit na het gebruik in propere staat, en volgens de opstelling waarin ze werd aangetroffen, achter te laten. Al het vuil dat het gevolg is van het gebruik van het lokaal dient verwijderd te worden (vb. bekertjes, blikjes, flesjes, papiertjes, tijdelijke wegwijzers, vlaggen,...) Indien de lokalen na het gebruik niet proper werden achtergelaten, zal een forfaitaire kost aangerekend worden:

- Een kleedkamer, parking of circulatieruimte (inkomhal, gang, speelplaats): 50,00 euro per lokaal
- Een turnzaal, sportzaal, concertzaal of andere lokalen: 100,00 euro
- Niet terugzetten van het sportmateriaal of tafels naar de oorspronkelijke opstelling: 50,00 euro
- Het Fablab+: 150,00 euro

Indien de herstelacties de forfaitaire retributies met 25% of meer overschreden worden, worden de werkelijk gemaakte schoonmaakkosten doorgerekend.

Bij occasionele beschikkingen zullen deze kosten verrekend worden bij het terugstorten van de waarborg. Bij doorlopende reservaties of vakantiewerkingen zal een bijkomende factuur aan de aanvrager worden bezorgd.

3. Verplichte externe schoonmaak

Voor het gebruik van theaterzalen, grote theaterzalen, keukens en de locatie Peerdsbos wordt een verplichte schoonmaak aangerekend.

Type lokaal	Tarief		
	Op weekdag	Op zaterdag	Op zondag
Theaterzalen, grote theaterzalen, keukens en de locatie Peerdsbos	150,00 euro	225,00 euro	300,00 euro

4. Afspraken openen en sluiten

De aanvrager staat in voor de kosten van de aanmaak van een vervang sleutel en de eventuele vervanging van de sloten.

Slechts na het betalen van een nieuwe borg en na het volstorten van de herstellingskost zal een nieuwe sleutel/toegangsbadge ter beschikking worden gesteld of zullen andere afspraken in verband met het verlenen van toegang tot een lokaal worden afgesproken.

Onzorgvuldig beheer van de sleutel/toegangsbadge kan ook leiden tot beëindiging van de beschikking.

In die gevallen waar door onzorgvuldig omgaan met alarmcodes of toegangsmodaliteiten een interventieploeg ter plaatse komt zal de kost van de interventie worden doorgerekend aan de aanvrager.

ARTIKEL 10: Betalingstermijn

De aanvrager dient de betaling(en) van de retributie voor de occasionele terbeschikkingstelling uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van de activiteit op de rekening van AG SO over te maken.

De retributie voor een doorlopende terbeschikkingstelling dient betaald te worden vóór aanvang van de terbeschikkingstelling of ten laatste 30 dagen na verzending van de factuur op het rekeningnummer van AG SO.

Indien de betaling niet voor de gestelde termijn is uitgevoerd, zal geen toegang tot de infrastructuur meer worden verleend en wordt dit beschouwd als een stopzetting van de terbeschikkingstelling door de aanvrager. De overeenkomst wordt zonder opzegging van rechtswege beëindigd.



ARTIKEL 11: Onbeschikbaarheid lokalen

Indien de ter beschikking gestelde lokalen, wegens organisatorische redenen, aan de kant van AG SO (bijvoorbeeld ten gevolge van examens, wetgevende verkiezingen, opendeurdagen, verbouwingen, ...) of overmacht (technische pannes, ...) niet benut kunnen worden is er geen retributie verschuldigd door de aanvrager voor die momenten.

Het niet kunnen benutten van een ter beschikking gesteld lokaal kan nooit aanleiding geven tot het betalen van een schadevergoeding vanuit AG SO aan de aanvrager. AG SO zal er steeds op toezien dat onbeschikbaarheid wegens organisatorische redenen minstens 10 werkdagen vooraf wordt meegedeeld aan de aanvrager.

ARTIKEL 12: Beëindiging van de terbeschikkingstelling

1. Door de aanvrager

Wenst de aanvrager zijn occasionele of delen van zijn wederkerende reservatie te annuleren dan kan dit tot 10 werkdagen voor de effectieve startdatum. Bij annulatie na deze datum zullen de gereserveerde aanvragen aangerekend worden tot en met 10 werkdagen na de annulatie.

2. Door AG SO

Indien een occasionele terbeschikkingstelling wegens het wangedrag van de aanvrager wordt stopgezet, wordt de retributie volledig ingehouden.

Indien een doorlopende terbeschikkingstelling wordt beëindigd wegens het wangedrag van de aanvrager of indien de betaling niet binnen de gestelde termijn is uitgevoerd, wordt de ter beschikkingstelling van rechtswege en zonder opzegging beëindigd. In dergelijk geval zal de toegang tot de infrastructuur worden ontzegd en blijft 20% van het verhoudingsgewijze resterende retributiebedrag verschuldigd met een maximum van 50,00 euro.

ARTIKEL 13: Verzekering

1. Verzekering tegen brand-, water- en glasschade

AG SO verzekert bij elke aanvraag of verlenging elke aanvrager voor alle schade als gevolg van brand-, water- en glasschade welke aan de gebruikte gebouwen zou berokkend worden als gevolg van gebruik door de aanvrager.

Het gebruiksgevaar van gebouwen of gedeelten van gebouwen ten bedrage van de vrijstelling voor AG SO zijnde 25.000,00 euro (ABEX 745) wordt bijkomend verzekerd door AG SO. Deze verzekering wordt automatisch afgesloten tenzij de aanvrager een verzekeringsattest kan voorleggen met minimaal gelijkaardige dekking.

De premie die hiervoor in rekening gebracht wordt, wordt automatisch door de verzekeringsmaatschappij geïndexeerd.

	Occasioneel (=één dag)	Doorlopend (=voor ganse periode)
Premie in het schooljaar 2016-2017 (inclusief wettelijke bijdrage)	4,26 euro	12,78 euro

2. Verplichte verzekering voor machinebreuk van installaties Fablab+

Bij een doorlopende terbeschikkingstelling van het Fablab+ wordt jaarlijks een bijdrage voor de verzekering Machinebreuk – kleine installaties in rekening gebracht.



De grote werkruimte met Lasercutters en 3D-printers	Jaarlijkse bijdrage voor Polis 'Machinebreuk': 100,00 euro
De grote werkruimte met Lasercutters en 3D-printers en het houtatelier (gescheiden van ruimte (1) door deur) met CNC-frees en werkbank.	Jaarlijkse bijdrage voor Polis 'Machinebreuk': 150,00 euro

ARTIKEL 14: Ingangsdatum

Dit retributiereglement vervangt vanaf inwerkingtrede het retributiereglement goedgekeurd door de Raad van Bestuur van het AG SO op 28 juni 2013.

De nieuwe tarieven worden gehanteerd bij alle occasionele en doorlopende terbeschikkingstellingen.

ARTIKEL 15: Betwistingen

Artikel 94 van het gemeentedecreet biedt de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

Bij betwisting kan AG SO zich tot de burgerlijke rechtbank te Antwerpen wenden om de retributie in te vorderen.