

## **Retributiereglement voor de terbeschikkingstelling van schoolinfrastructuur aan derden 2020-2025**

### **Artikel 1: Inleiding**

Met ingang van 1/9/2020 en voor een termijn eindigend op 31/8/2025 wordt een retributie gevestigd voor de terbeschikkingstelling van schoolinfrastructuur en lokalen van het Autonoom Gemeentebedrijf Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO).

Dit reglement vormt één geheel met de praktische gebruikersafspraken, zoals vastgesteld door de Raad van Bestuur van het AG SO ([www.stedelijkonderwijs.be/lokaalverhuur](http://www.stedelijkonderwijs.be/lokaalverhuur)).

### **Artikel 2: Definities**

Voor de toepassing van dit reglement worden verstaan onder:

- De exploitant: het AG Stedelijk Onderwijs, haar afgevaardigden of een door haar aangestelde derde persoon die de organisatie van de ter beschikkingstelling regelt in opdracht van het AG Stedelijk Onderwijs. Met deze derde persoon bedoelen we een dienst of afdeling binnen de groep Antwerpen, die niet behoort tot het AG Stedelijk Onderwijs;
- De gebruiker: een persoon, organisatie of vereniging die een lokaal van het AG Stedelijk Onderwijs gebruikt of wil gebruiken, en die geen winstgevend oogmerk of zakelijk belang als doelstelling heeft;
- Schooljaar: van 1 september tot en met 30 juni;
- Schoolvakanties: herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie en zomervakantie, zoals bepaald in de onderwijswetgeving: <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/schoolvakanties>;
- Wettelijke feestdagen buiten de schoolvakanties: Wapenstilstand, Dag van de Arbeid, Hemelvaart en Pinksteren;
- Terbeschikkingstelling: AG SO stelt infrastructuur voor bepaalde types activiteiten ter beschikking aan gebruikers, buiten de schooluren en het schoolse gebruik;
- Locatie: verzameling van buitenruimtes (speelplaats, tuin,...) en binnenruimtes (leslokalen, turnzalen, refter,...) die fysiek bij elkaar aansluiten;
- Doorlopende terbeschikkingstelling: het gebruik van een lokaal, tijdens een vast omschreven wekelijks wederkerend moment, gedurende het gehele of gedeeltelijke schooljaar, uitgezonderd vakantieperiodes en wettelijke feestdagen;
- Occasionele terbeschikkingstelling: het gebruik van een lokaal voor een eenmalige gebeurtenis of een andere dan een doorlopende terbeschikkingstelling;
- Vakantiewerking: ontspannings- of socio-culturele activiteiten in schoolvakanties voor jongeren uit de leeftijdsgroep leerplichtonderwijs, die gedurende minstens 5 opeenvolgende dagen worden georganiseerd onder begeleiding en verantwoordelijkheid van geschoolde monitoren.

### **Artikel 3: Vaststelling retributie**

Voor de infrastructuur die AG SO ter beschikking stelt, gebeurt de vaststelling van de retributies op basis van:

1. Het maatschappelijk doel van de gebruiker
2. Het kenmerk van de terbeschikkingstelling
3. De types en capaciteit van de lokalen

1. Maatschappelijk doel van de aanvrager

Gebruikers die een winstgevend oogmerk of zakelijke belangen als doelstelling hebben kunnen geen gebruik maken van de schoolinfrastructuur en lokalen van het AG SO. Enkel voor activiteiten die direct bijdragen aan de

realisatie en uitvoering van de onderwijsdoelstellingen van het AGSO kan een uitzondering gemaakt worden. Er wordt in dat geval geen retributie aangerekend.

## 2. Kenmerk van de terbeschikkingstelling

### Doorlopende terbeschikkingstelling

Een doorlopende terbeschikkingstelling betekent het gebruik van een lokaal, tijdens een vast omschreven wekelijks wederkerend moment, gedurende het gehele of gedeeltelijke schooljaar, uitgezonderd vakantieperiodes en wettelijke feestdagen.

### Occasionele terbeschikkingstelling

Een occasionele terbeschikkingstelling betekent het gebruik van een lokaal voor een éénmalige gebeurtenis of een andere dan een doorlopende terbeschikkingstelling.

### Vakantiewerking

Tijdens de schoolvakanties kunnen in onze scholen ontspannings- of socio-culturele activiteiten worden georganiseerd gedurende minstens 5 opeenvolgende dagen voor jongeren uit de leeftijdsgroep leerplichtonderwijs onder begeleiding en verantwoordelijkheid van geschoolde monitoren.

## 3. De types en capaciteit van de lokalen

Type lokaal	Beschrijving en capaciteit lokalen
Speelplaats	Speelplaats
Klaslokaal	Klaslokaal, klein vergaderlokaal in een school (<60m <sup>2</sup> zonder faciliteiten) en om het even welk lokaal dat niet in deze tabel voorkomt
Refter	Een refter of eetzaal
Turnzaal	Een kleine turnzaal < 300m <sup>2</sup> , een kleine danszaal < 200m <sup>2</sup> , aangrenzende kleedkamer
Sportzaal	Een sportzaal >= 300 m <sup>2</sup> of een danszaal >= 200m <sup>2</sup> , aangrenzende kleedkamer
Sporthal	Sportaccommodatie groter dan 600 m <sup>2</sup>
Theaterzaal	Een theaterzaal, concertzaal, polyvalente (feest)zaal < 250m <sup>2</sup> of een grote vergaderlokaal >= 60 m <sup>2</sup> (zonder faciliteiten)
Grote theaterzaal	Een theaterzaal, concertzaal, auditorium, polyvalente (feest)zaal >= 250m <sup>2</sup>
Keuken	Grootkeuken, leskeuken
Parkeerplaats	Parkeerplaats zowel boven- als ondergronds
Parkeerterrein	Volledige parkeerinfrastructuur van de locatie
Fablab+	Coöperatieve werkplaats, bestaande uit: (1) een grote werkruimte met Lasercutters en 3D-printers (2) een houtatelier (gescheiden van ruimte (1) door deur) met CNC-frees en werkbank, in deze ruimte gelden de veiligheidsvoorschriften inzake houtateliers (veiligheidsschoeisel, veiligheidsbril, etc.)
Peerdsbos	Openluchtverblijf gelegen te Bredabaan 89, 2930 Brasschaat bestaande uit de binnenruimtes van het hoofdgebouw uitgezonderd de backofficeruimtes
Kracht- en fitnessruimte	De kracht- en fitnessruimte, gelegen in het Stedelijk Lyceum Topsport te Wilrijk (kan enkel gebruikt worden door leden van erkende sportfederaties met een samenwerkingsovereenkomst met het Stedelijk Lyceum Topsport)

Niet in elke locatie van AG SO zijn er lokalen die in aanmerking komen voor een terbeschikkingstelling.

#### Artikel 4: Vaststelling tarieven

Het AG SO heeft beslist om de tarieven van de retributiereglementen van de stad voor gelijkaardige type lokalen te volgen. Alle toekomstige aanpassingen aan deze retributiereglementen qua vaststelling tarieven, zullen overgenomen worden in dit retributiereglement van AG SO.

Omschrijving	Per uur in euro
Speelplaats	5,00
Klaslokaal	2,00
Refter	5,00
Turnzaal	4,00
Sportzaal	6,00
Sporthal	9,00
Theaterzaal	6,00 (repetitie of vergadering)
Theaterzaal	13,00 (voorstelling of congres)
Grote theaterzaal	9,00 (repetitie)
Grote theaterzaal	17,00 (voorstelling)
Keuken	50,00
Een parkeerplaats (per dag)	4,00
Een parkeerterrein (per dag)	50,00

Rekenregel:

Voor de berekening van een occasionele en doorlopende terbeschikkingstelling wordt voor elk gereserveerd lokaal de totale duurtijd van de reservatie aangerekend, tenzij in de tabel hierboven anders vermeld.

Om buurtgerichte ontspanningsmogelijkheden tijdens vakantieperiodes te stimuleren wordt voor de tarifiering vakantiewerking volgende afwijkende berekening toegepast: in een schoolvakantie wordt per gebruiksday en per gebruikt lokaal het tarief voor 1 uur aangerekend (ipv het effectief aantal uren).

Voor een theaterzaal en een grote theaterzaal wordt een verschil gemaakt tussen “repetitie” en “voorstelling”

- Repetitie: kleinschalige activiteit (al dan niet) in besloten gezelschap
- Voorstelling: uitvoering voor een publiek

Tarieven voor specifieke lokalen:

Ruimtes	Prijs (in euro)
Fablab+ 1. de grote werkruimte met Lasercutters en 3D-printers	38,00 per uur
Fablab+ Coöperatieve werkplaats, bestaande uit: 1. de grote werkruimte met Lasercutters en 3D-printers, én 2. het houtatelier (gescheiden van ruimte (1) door deur) met CNC-frees en werkbank.	50,00 per uur
Peerdsbos	50,00 (per dagdeel: voormiddag, namiddag of avond)

Ruimtes	Prijs (in euro)
Kracht- en fitnessruimte	50,00 (per schooljaar en per ingeschreven leerling met een topsportstatuut van de federatie)

Rekenregel:

Voor de berekening van een occasionele en doorlopende terbeschikkingstelling wordt voor elk gereserveerd lokaal de totale duurtijd van de reservatie aangerekend, tenzij in de tabel hierboven anders vermeld.

Om buurtgerichte ontspanningsmogelijkheden tijdens vakantieperiodes te stimuleren wordt voor de tarifiering vakantiewerking in de locatie Peerdsbos volgende afwijkende berekening toegepast: in een schoolvakantie wordt per gebruiksday het tarief voor 1 dagdeel aangerekend (ipv het effectief aantal dagdelen).

## Artikel 5: Vrijstelling

Van de retributie zijn vrijgesteld:

- activiteiten door diensten van de Stad Antwerpen of groep Antwerpen op voorwaarde dat AG SO eveneens patrimonium kan gebruiken van die dienst zonder een financiële vergoeding verschuldigd te zijn;
- activiteiten die direct bijdragen aan de realisatie en de uitvoering van de onderwijsdoelstellingen van AG SO;
- activiteiten waarvan AG SO het uitzonderlijk inhoudelijk belang heeft erkend;
- activiteiten waarvan AG SO de marketing doeleinden ten voordele van AG SO heeft erkend.

## Artikel 6: Vermindering van retributie

### 1. Ter beschikking stellen van materiaal

Indien een gebruiker ter ondersteuning van haar activiteiten in een school investeringen wil uitvoeren of kleine materialen wil aankopen en ter beschikking wil stellen van de betrokken school, kan hiervoor een vermindering van retributie bekomen worden. De voorwaarde voor de vermindering is dat deze investeringen ook bruikbaar en beschikbaar moeten zijn voor de dagelijkse schoolorganisatie. Dit materiaal of investering kan slechts éénmalig in rekening gebracht worden voor een vermindering van de retributie, ongeacht in welke school het aangekochte materiaal staat.

De rekenregel voor het berekenen van de vermindering van retributie voor een gebruiker is als volgt:

- Kleine materialen (aankoopwaarde  $\leq$  40,00 euro per materiaal): 75% van de aankoopwaarde (incl. BTW) van het klein materiaal, aangekocht door de gebruiker, mag in mindering worden gebracht van het verschuldigde retributiebedrag voor die locatie, met een maximum vermindering van 50%; deze vermindering wordt gespreid over de gereserveerde periodes van doorlopende terbeschikkingstelling gedurende maximum 2 schooljaren.
- Investerings (aankoopwaarde  $>$ 40,00 euro of onroerend door bestemming): 75% van de aankoopwaarde (incl. BTW) van de investering, aangekocht door de gebruiker, wordt in mindering gebracht van het jaarlijks verschuldigde retributiebedrag voor deze locatie, met een maximum vermindering van 50%; deze vermindering wordt gespreid over de gereserveerde periodes van doorlopende terbeschikkingstelling gedurende maximum 10 schooljaren.

Kortingen op retributie als gevolg van het beschikbaar stellen van materiaal in het kader van vorige reglementen, worden in het huidige reglement meegenomen om de duurtijd van de vermindering te berekenen. De gebruiker legt op eigen initiatief de vraag tot vermindering en bijhorende bewijsstukken voor aan AG SO. De betrokken school beoordeelt in het kader van de vraag tot vermindering de "bruikbaarheid" van de investering voor de schoolorganisatie. Deze beoordeling zal tezamen met de motivatie van de gebruiker worden voorgelegd aan het bevoegde orgaan ter goedkeuring

## 2. Pedagogische meerwaarde

Indien een gebruiker, naast of in combinatie met het gebruik van schoolinfrastructuur, initiatieven opzet in het kader van actief burgerschap of ter versterking van het pedagogisch project van de betrokken school kan een retributievermindering van 50% worden toegestaan.

De gebruiker legt op eigen initiatief een motivatie voor waarin ze de meerwaarde van de pedagogische of inhoudelijke samenwerking voor de betrokken school aantoonst. De betrokken school beoordeelt in het kader van de vraag tot vermindering de relevantie en meerwaarde van de voorgestelde samenwerking. Deze beoordeling zal tezamen met de motivatie van de gebruiker worden voorgelegd aan het bevoegde orgaan ter goedkeuring.

## Artikel 7: Waarborg

### 1. Toegang

Naargelang de situatie kan de toegang tot een lokaal georganiseerd worden aan de hand van een sleutel of toegangsbadge.

- Voor toegangsbadges zal aan de gebruiker een administratieve kost van 5,00 EUR per toegangsbadge aangerekend worden. De toegangsbadge wordt daarmee het bezit van de gebruiker. Indien de gebruiker de toegangsbadge kwijt raakt moet dit binnen de 24u gemeld worden aan het AG SO. De gebruiker zal opnieuw een toegangsbadge moeten aanvragen en betalen. Bij het einde van een periode van terbeschikkingstelling zal het AG SO de toegangsbadge niet terugvragen. De toegangsbadges zullen gedeactiveerd worden. Bij de start van een nieuwe terbeschikkingstelling worden de toegangsbadges die reeds in het bezit van de gebruiker zijn opnieuw geactiveerd zonder bijkomende administratieve kosten. De gebruiker heeft geen recht op terugbetaling van aangekochte badges.
- Voor sleutels zal de gebruiker een borgsom van 25,00 EUR per sleutel moeten betalen. Indien de gebruiker de sleutel kwijt raakt moet dit binnen de 24u gemeld worden aan het AG SO. Bij het einde van een periode van terbeschikkingstelling moet de gebruiker de sleutel inleveren bij AG SO of bij de schoollocatie waar de sleutel werd verstrekt en zal de waarborg worden terugbetaald. Bij de start van een nieuwe terbeschikkingstelling zullen de sleutels opnieuw overhandigd worden.

### 2. Ruimtegebruik

Voor het occasioneel gebruik van de grote theaterzalen, de theaterzalen, het Peerdsbos en het Fablab+ wordt een waarborg aangerekend.

Een aanvraag voor gebruik van deze lokalen of locatie wordt pas definitief als de waarborg gestort is. De waarborgsom bedraagt 50% van het retributiebedrag met een minimum van 250,00 euro en een maximum van 500,00 euro.

Deze waarborg zal aangesproken worden wanneer er schade of vervuiling aan het gebouw, materiaal of meubilair ontstaan is als gevolg van onzorgvuldig gebruik of het niet nakomen van vastgelegde afspraken door de gebruiker.

## Artikel 8: Schade

De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade die, hetzij opzettelijk hetzij onopzettelijk, toegebracht werd aan de accommodaties en het aanwezige materiaal tijdens de periode dat de accommodatie aan de gebruiker ter beschikking werd gesteld. Kosten voor het herstellen van die schade, zullen automatisch verhaald worden op de eventuele waarborg en de verzekering van de gebruiker, tenzij deze kan aantonen dat de schade reeds aanwezig was voor de ingebruikname van de accommodatie. Aan de gebruiker zal standaard een administratieve kost van 50,00 EUR worden aangerekend indien er zich tijdens de gebruiksperiode schade heeft voorgedaan die aan hem toerekenbaar is.

De bestaande schade aan het kwestieuze lokaal dient gemeld te worden ten laatste op het moment van ingebruikname. Bekende schade aan het lokaal wordt meegedeeld door AGSO aan de gebruiker voor ingebruikname.

## **Artikel 9: Bijkomende kosten verbonden aan de terbeschikkingstelling**

### **1. Keuring sporttoestellen van derden**

Sommige gebruikers maken gebruik van hun eigen sporttoestellen in de turnzalen, sportzalen of sporthallen van AG SO. Het AG SO staat in voor het uitvoeren van de wettelijke keuringen van alle sporttoestellen in deze lokalen. De gebruiker zal instaan voor de financiering van eventuele noodzakelijke herstellingen van de eigen sporttoestellen op basis van het officieel keuringsverslag door een erkende instantie.

### **2. Naleven afspraken onderhoud**

De gebruiker van een lokaal dient dit na het gebruik in propere staat, en volgens de opstelling waarin ze werd aangetroffen, achter te laten. Al het vuil dat het gevolg is van het gebruik van het lokaal dient verwijderd te worden (vb. bekertjes, blikjes, flesjes, papiertjes, tijdelijke wegwijzers, vlaggen,...) Indien de lokalen na het gebruik niet proper werden achtergelaten, zal een forfaitaire kost aangerekend worden:

- Een kleedkamer, parking of circulatieruimtes (inkomhal, gang, speelplaats): 50,00 euro per lokaal
- Een turnzaal, sportzaal, sporthal, concertzaal of andere lokalen: 100,00 euro
- Niet terugzetten van het sportmateriaal of tafels naar de oorspronkelijke opstelling: 50,00 euro
- Het Fablab+: 150,00 euro

Indien de werkelijke kosten van de herstelacties de forfaitaire retributies met 25% of meer overschrijden, worden de werkelijk gemaakte schoonmaakkosten doorgerekend.

Bij occasionele terbeschikkingstellingen zullen deze kosten verrekend worden bij het terugstorten van de waarborg.

Bij doorlopende reservaties of vakantiewerkingen zal een bijkomende factuur aan de gebruiker worden bezorgd.

### **3. Verplichte externe schoonmaak**

Voor het gebruik van theaterzalen, grote theaterzalen, keukens en de locatie Peerdsbos wordt een verplichte schoonmaak aangerekend.

Type lokaal	Tarief		
	Op weekday	Op zaterdag	Op zondag
Theaterzalen, grote theaterzalen, keukens en de locatie Peerdsbos	150,00 euro	225,00 euro	300,00 euro

### **4. Afspraken openen en sluiten**

De gebruiker staat in voor de kosten van de aanmaak van een vervang sleutel en de eventuele vervanging van de sloten.

Slechts na het betalen van een nieuwe borg en na het volstorten van de herstellingskost zal een nieuwe sleutel/toegangsbadge ter beschikking worden gesteld of zullen andere afspraken in verband met het verlenen van toegang tot een lokaal worden afgesproken.

Onzorgvuldig beheer van de sleutel/toegangsbadge kan ook leiden tot beëindiging van de terbeschikkingstelling. In die gevallen waar door onzorgvuldig omgaan met alarmcodes of toegangsmodaliteiten een interventieploeg ter plaatse komt zal de kost van de interventie worden doorgerekend aan de gebruiker.

### **5. Verzekering tegen brand-, water- en glasschade**

AG SO verzekert bij elke aanvraag of verlenging elke gebruiker voor alle schade als gevolg van brand-, water- en glasschade welke aan de gebruikte gebouwen zou berokkend worden als gevolg van gebruik door de gebruiker.

Het gebruiksgevaar van gebouwen of gedeelten van gebouwen ten bedrage van de vrijstelling voor AG SO zijnde 25.000,00 euro (ABEX 745) wordt bijkomend verzekerd door AG SO. Deze verzekering wordt automatisch afgesloten tenzij de gebruiker een verzekeringsattest kan voorleggen met minimaal gelijkaardige dekking. De premie die hiervoor in rekening gebracht wordt, wordt automatisch door de verzekeringsmaatschappij geïndexeerd.

	<b>Occasioneel (=één dag)</b>	<b>Doorlopend (=voor ganse periode)</b>
Premie in het schooljaar 2020-2021 (inclusief wettelijke bijdrage)	4,26 euro	12,78 euro

#### **6. Verplichte verzekering voor machinebreuk van installaties Fablab+**

Bij een doorlopende terbeschikkingstelling van het Fablab+ wordt jaarlijks een bijdrage voor de verzekering Machinebreuk – kleine installaties in rekening gebracht.

De grote werkruimte met Lasercutters en 3D-printers	Jaarlijkse bijdrage voor Polis 'Machinebreuk': 100,00 euro
De grote werkruimte met Lasercutters en 3D-printers en het houtatelier (gescheiden van ruimte (1) door deur) met CNC-frees en werkbank.	Jaarlijkse bijdrage voor Polis 'Machinebreuk': 150,00 euro

#### **Artikel 10: Betalingstermijn**

De gebruiker dient de betaling(en) van de retributie voor de occasionele terbeschikkingstelling uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van de activiteit op de rekening van AG SO over te maken.

De retributie voor een doorlopende terbeschikkingstelling dient betaald te worden vóór aanvang van de terbeschikkingstelling of ten laatste 30 dagen na verzending van de factuur op het rekeningnummer van AG SO. Indien de betaling niet voor de gestelde termijn is uitgevoerd, zal geen toegang tot de infrastructuur meer worden verleend en wordt dit beschouwd als een stopzetting van de terbeschikkingstelling door de gebruiker. De overeenkomst wordt zonder opzegging van rechtswege beëindigd. De retributie, verschuldigd voor het werkelijke gebruik tot aan de beëindiging van de terbeschikkingstelling, blijft verschuldigd.

#### **Artikel 11: Onbeschikbaarheid lokalen**

Indien de ter beschikking gestelde lokalen, wegens organisatorische redenen, aan de kant van AG SO (bijvoorbeeld ten gevolge van examens, wetgevende verkiezingen, opendeurdagen, verbouwingen, ...) of overmacht (technische pannes, ...) niet benut kunnen worden is er geen retributie verschuldigd door de gebruiker voor die momenten.

Het niet kunnen benutten van een ter beschikking gesteld lokaal kan nooit aanleiding geven tot het betalen van een schadevergoeding vanuit AG SO aan de gebruiker. AG SO zal er steeds op toezien dat onbeschikbaarheid wegens organisatorische redenen minstens 10 werkdagen vooraf wordt meegedeeld aan de gebruiker.

#### **Artikel 12: Beëindiging van de terbeschikkingstelling**

##### **1. Door de gebruiker**

Wenst de gebruiker zijn occasionele of delen van zijn doorlopende reservatie te annuleren dan kan dit tot 10 werkdagen voor de effectieve startdatum. Wordt deze termijn niet gerespecteerd zullen de gereserveerde aanvragen aangerekend worden tot en met 10 werkdagen na de datum van de annulatie melding.

##### **2. Door AG SO**

Indien een occasionele terbeschikkingstelling wegens het wangedrag van de gebruiker wordt stopgezet, wordt de retributie volledig ingehouden.

Indien een doorlopende terbeschikkingstelling wordt beëindigd wegens het wangedrag van de gebruiker of indien de betaling niet binnen de gestelde termijn is uitgevoerd, wordt de ter beschikkingstelling van rechtswege en zonder opzegging beëindigd. In dergelijk geval zal de toegang tot de infrastructuur worden ontzegd en blijft 20% van het verhoudingsgewijze resterende retributiebedrag verschuldigd met een maximum van 50,00 euro.

### **Artikel 13: Ingangsdatum**

Dit retributiereglement treedt in werking vanaf 1 september 2020.  
De nieuwe tarieven worden gehanteerd bij alle terbeschikkingstellingen.

### **Artikel 14: Betwistingen**

Bij betwistingen rond de toepassing van dit reglement is de burgerlijke rechtbank te Antwerpen bevoegd.