



ECTS-fiche

1. Identificatie

Opleiding	Graduaat Orthopedagogie
Module	Beroepspraktijk 1
Code	BP1
Lestijden	80
Studiepunten	7
Ingeschatte totale studiebelasting (in uren) ¹	150
Mogelijkheid tot aanvragen vrijstelling	JA
Vereiste aanwezigheid	100%

2. Inhoud

De cursist leert de structuur van de welzijnsector en het werkveld kennen: sectoren, werkvormen, doelgroepen en organisaties. De student is op de hoogte van vernieuwingen en kan belangrijke (nieuwe) begrippen hanteren. Het profiel opvoeder/begeleider wordt onder de loep genomen alsook zijn taken en vaardigheden. De cursist krijgt een beeld van hij/zij als toekomstig opvoeder/begeleider via ervaringen, klasgesprekken en opdracht. Hij leert ook gericht te solliciteren, leert de documenten en administratieve formaliteiten kennen en heeft een stageplaats ter voorbereiding van BP2.

¹ De totale studiebelasting hangt af van de kennis, inzet en ervaring van de student. De ingeschatte totale studiebelasting geeft een gemiddelde weer en wordt uitgedrukt in uren van 50 minuten. Het omvat de lesmomenten, de verwerkings- en voorbereidingstijd en de evaluatiemomenten.



3. Draagt bij tot volgende competenties

Basiscompetenties

Engagement:

- gaat correct om met gemaakte afspraken/neemt eigen verantwoordelijkheid.
- doet iets met aangereikte aanwijzingen (leerhouding)

Communicatie:

- opdracht is volledig uitgewerkt en beknopt weergegeven
- kan inzichten en ervaringen beschrijven op een heldere manier en hanteert correct taalgebruik (cfr. taalvaardigheidsfiche).

Empathie: *zich inleven in de ervaring- en belevingswereld van de anderen en dit laten blijken*

Respect: *waardering tonen in spreken en handelen tav zichzelf, de cliënt, het netwerk, de werkomgeving*

- is gericht op het verkennen en waarderen van zichzelf als toekomstig begeleider/opvoeder
- kan zichzelf bespreekbaar opstellen

Denk-, leer-, en redeneervermogen: *gericht zijn op het verkennen en verwerven van nieuwe informatie, denkwijzen, benaderingen en vaardigheden*

Oordeelsvorming : *op basis van grondige afweging van feiten en gegevens tot een onderbouwd standpunt komen*

Beroepsspecifieke competenties

Organisator/ondersteuner wonen, leren en vrije tijd:

- Kan een eenvoudige omschrijving geven van de organisatie m.b.t. het hulpverleningsaanbod, de werkvorm, de doelgroep.
- Kan de kerntaken omschrijven van de opvoeder/begeleider van een organisatie
- Kan vanuit de ondersteuningsvraag van de cliënt het hulpverleningsaanbod kaderen binnen het grotere geheel, nl. indeling welzijnzorg en belangrijke vernieuwingen t.a.v. cliënt

(Ortho)(Ped)agogische begeleider:

- Gaat individuele contacten aan met de doelgroep en omschrijft deze (inleefdagen).

3. Doelstellingen

Bovenstaande competenties vertalen zich in de volgende gedragsindicatoren:

De meest voorkomende (ortho)pedagogische werkvelden leren kennen en hun doelgroepen ruim omschrijven:

- de organisatie van de welzijnzorg omschrijven (sector, werkvorm, soort organisatie, woon- zorgvorm)
- het hulpverleningsaanbod van soorten voorzieningen, woon en zorgvormen ruim kunnen aangeven



- een hulpverleningsvoorstel kunnen uitwerken vanuit een casus met behulp van informatiekanalen (internet, achtergrondinformatie BP1)
- implementeren van het vernieuwde hulpverleningslandschap binnen de jeugdhulp en zorg voor personen met een handicap en m.b.t. organisaties
- de organisatie van de welzijnssector m.b.v. sociale kaart e.a. opzoeken

Inzicht hebben in het beroep en afbakening van de opvoeder/begeleider

Inzicht hebben in de taken van een opvoeder/begeleider

Inzichten hebben in de meest voorkomende taken van een opvoeder/begeleider via inleefdagen of vrijwilligerswerk en geleide bezoeken met reflectie naar eigen vaardigheden, interesse en verwachtingen

Zelfstandig opzoeken en contacteren van een organisatie binnen de welzijnssector als mogelijke stageplaats / inleefdagen

Actieve deelname tijdens inleefdagen en reflecteren over de interactie en eigen handelingen

Zich kunnen inleven in de cliënt en/of doelgroep tijdens inleefdagen

Alle nodige administratieve zaken in orde brengen ifv toekomstige stageplaats

Analyseren van (fictieve) casussen rond hulpvraag en uitgevoerde aanpak en het hulpverleningsaanbod vertalen via bestaande organisaties m.b.v. sociale kaart e.a. informatiebronnen

Aandacht besteden aan eigen voorkomen, communicatiewijze en houding

4. Werkvormen

- Doceren: o.a. via film, gastsprekers
- Klasgesprekken
- Onderwijsleergesprekken
- rollenspelen
- kringgesprek - discussie
- opdrachten – practicum
- excursie
- evaluatiegesprekken

5. Leermiddelen

- opdrachtenbundel, achtergrondinformatie: PPP, Beroepsprofiel opvoeder/begeleider (SERV)
- activiteiten: bezoeken, inleefdagen
- ELO
- Sociale Kaart / de websites van sectoren K&G, VAPH, jongerenwelzijn, CAW

Literatuurlijst (aanbevolen cursussen e.a.):

Bachot, A (2014). Omgaan met informatie 1. *Structuur en organisatie van de welzijnszorg*. Antwerpen: HBO5



Bachot, A (2015). Achtergrondinformatie BP1. *Organisatie van de welzijnszorg*.

Antwerpen: HBO5

Vos W. (2014). Methodische begeleiding 1. *Lesinhouden en opdrachten*. Antwerpen: HBO5

Koninckx M. (2014). Informatiebundel BP. Antwerpen: HBO5

De Keersmaecker V., Olbrechts A, Roose A., Vanaerschot L. (2000). Onderzoek naar de kwalificatiebehoeften voor opvoeder/begeleider. Brussel: SERV

6. Evaluatie

Opdrachten:

Opdracht 1: het organiseren van en terugblikken op eigen ervaringen binnen het beroepsperspectief van minimum 15 uren inleefdagen / vrijwilligerswerk. Voor vragen en items: zie opdrachtenbundel.

Opdracht 2/3: het organiseren van en terugblikken op eigen ervaringen binnen het beroepsperspectief van twee bezoeken. Voor vragen en items: zie opdrachtenbundel.

Opdracht 4: het organiseren en plannen van een stageplaats voor BP2, administratie in orden brengen

Permanente evaluatie: actief deelnemen aan de lessen, het zelfstandig werken aan opdrachten en oefeningen, het correct en volledig volbrengen van oefeningen met behulp van informatiekanalen (internet, achtergrondinformatie BP1)

Evaluatiegesprek: gesprek van +/-10 minuten waarin bijkomende vragen gesteld en/of feedback gegeven wordt over de opdrachten, oefeningen en de zoektocht naar een stageplaats.

Voor afspraken en agenda: zie evaluatiecontract

7. Gecombineerd onderwijs / zelfstudie opdrachten

Leerplekklaren: twee of drie praktijkbezoeken, inleefdagen (min. 15u), zoekopdracht naar vrijwilligerswerk en solliciteren

Voor agenda en concrete afspraken: zie evaluatiecontract

8. Laatste wijziging

21/09/2015