

## ECTS-fiche

### 1. Identificatie

Opleiding	Graduaat orthopedagogie
Module	beroepspraktijk
Code	BP3
Lestijden	250
Studiepunten	nvt
Ingeschatte totale studiebelasting (in uren) <sup>1</sup>	250 u stage 40u leergroepen, voorbereiding en individuele gesprekken
Mogelijkheid tot aanvragen vrijstelling	JA
Vereiste aanwezigheid	100%

<sup>1</sup> De totale studiebelasting hangt af van de kennis, inzet en ervaring van de student . De ingeschatte totale studiebelasting geeft een gemiddelde weer en wordt uitgedrukt in uren van 50 minuten. Het omvat de lesmomenten, de verwerkings- en voorbereidingstijd en de evaluatiemomenten.



## 2. Inhoud

De studenten lopen gedurende het semester minimaal 250 uren stage in een praktijkplaats met voldoende leerkansen binnen het orthoagogisch werkveld. De cursisten gaan zelf op zoek naar een praktijkplaats in overleg met zijn of haar praktijklector. Het accent ligt op doelgerichte, actieve participatie en reflecteren.

Daarnaast worden er op school op regelmatige basis leergroepen georganiseerd waar het leren van reflecteren centraal staat. Het leerproces van de studenten staat hier centraal.

Het uitgangspunt van de module beroepspraktijk is het competentieprofiel van de opvoeder-begeleider. Er wordt dan ook ruim aandacht besteed aan de basis- en beroepsspecifieke competenties en de leerhouding.

De student is verantwoordelijk voor het eigen leerproces. Hij/zij geeft de eigen leerweg mede gestalte via de stage, de opdrachten en de reflectieve leerlijn. Op het einde van het semester dient de student aan te tonen dat hij/zij beantwoord aan de gevraagde (deel)competenties, die zijn terug te vinden in het evaluatiedocument .

Naast de eigenlijke stage en leergroepen worden er ook individuele gesprekken, praktijkbezoeken en gesprekken met de mentor georganiseerd.

Er is volgtijdelijkheid voor deze module, dus de eindcompetenties van BP1 en BP2 dienen behaald te zijn alvorens de module te starten.

## 3. Draagt bij tot volgende competenties

Alle basiscompetenties en volgende beroepsspecifieke competenties:

- organisator/ondersteuner wonen, leren en vrije tijd
- (ortho)(ped)agogische begeleider
- teamspeler



- beleidsondersteuner
- ethisch werker
- handelingsplanner

Voor een gedetailleerde beschrijving verwijzen wij naar het evaluatiedocument.

#### **4. Doelstellingen**

In de opdrachtenbundel en het evaluatiedocument worden de concrete doelstellingen geformuleerd.

#### **5. Werkvormen**

- Stage
- Praktijkbezoeken/gesprekken met mentor
- Individuele coaching
- Evaluatiegesprekken
- Groepsgesprekken

#### **6. Leermiddelen**

- Informatiebundel beroepspraktijk,
- opdrachtenbundel,
- ELO
- Aanbevolen literatuurlijst:
  - Bertus Leijenhorst, Met passie naar professionaliteit, professionele ontwikkeling tot hulpverlener, Boom Lemma uitgevers, 2014
  - Marie-José Geenen, Reflecteren, leren van je ervaringen als sociale professional, Uitgeverij Coutinho, 2012
  - Marie-José Geenen, de Reflectieve professional, uitgeverij coutinho, 2014

#### **7. Evaluatie**

In de eindbeoordeling worden alle aspecten van de stage mee beoordeeld: administratieve/formele aspecten (cfr. minimumdoelstellingen evaluatiecontract), opdrachten, leerhouding, stageverloop (beoordeling op basis van de competenties die aan bod zijn gekomen tijdens de stage/leergroepen).



Op het einde van het semester vindt een evaluatiegesprek plaats met de praktijklector, cursist en stagementor.

De competenties die geëvalueerd worden zijn terug te vinden in het evaluatiedocument van deze module (zie doelstellingen). Dit wordt ingevuld door de cursist en de stagementor. De opleiding behoudt de eindverantwoordelijkheid voor de toekenning van de punten.

Er is voor deze module geen tweede zittijd mogelijk.

## **8. Gecombineerd onderwijs**

Niet van toepassing

## **9. Laatste wijziging**

**28/6/2014**