



## ECTS-fiche

### 1. Identificatie

Opleiding	Graduaat orthopedagogie
Module	Gesuperviseerde praktijk
Code	M2
Lestijden	60
Studiepunten	nvt
Ingeschatte totale studiebelasting (in uren) <sup>1</sup>	200u stage 30u voorbereiding en contacturen
Mogelijkheid tot aanvragen vrijstelling	JA
Vereiste aanwezigheid	100%

<sup>1</sup> De totale studiebelasting hangt af van de kennis, inzet en ervaring van de student . De ingeschatte totale studiebelasting geeft een gemiddelde weer en wordt uitgedrukt in uren van 50 minuten. Het omvat de lesmomenten, de verwerkings- en voorbereidingstijd en de evaluatiemomenten.



## 2. Inhoud

De cursisten lopen gedurende het semester minimaal 200 uren stage in een praktijkplaats met voldoende leerkansen binnen het ortho-agogisch werkveld. De cursisten gaan zelf op zoek naar een praktijkplaats in overleg met zijn of haar praktijklector.

Het gaat om een actieve participatiestage waarbij de verbreding en verdieping van de basis- en beroeps specifieke competenties wordt nagestreefd. Het uitgangspunt vormt het competentieprofiel van de opvoeder-begeleider. De cursist dient inzicht te verwerven in de eigen mogelijkheden en beperkingen in functie van het opvoedersprofiel. Van daaruit kan hij of zij persoonlijke en concrete leerdoelen en actiepunten formuleren.

De cursist is verantwoordelijk voor het eigen leerproces.

Op het einde van het semester dient de cursist aan te tonen dat hij/zij beantwoordt aan de gevraagde (deel)competenties, die zijn terug te vinden in het evaluatiedocument (zie doelstellingen).

Naast de eigenlijke stage vinden er ook groepsbijeenkomsten, individuele gesprekken, praktijkbezoeken en evaluatiegesprekken plaats.

## 3. Draagt bij tot volgende competenties

Basiscompetenties (zie doelstellingen)

Beroepsspecifieke competenties (zie doelstellingen)

## 4. Doelstellingen

De doelstellingen zijn gebaseerd op het competentieprofiel zoals gebruikt in de opleiding.

### **A. Basiscompetenties**

#### **1. Engagement: initiatief en verantwoordelijkheid**

*Verantwoordelijkheidszin, zin voor initiatief, gedrevenheid*

#### **2. Communicatie: assertiviteit en informatie**

*Omgaan met informatie: mondeling en schriftelijk contact aangaan met cliënten, hun netwerk, collega's en organisatie.*

#### **3. Flexibiliteit**

*Gedrag, benadering en/of denkwijze aanpassen bij onverwachte of wijzigende omstandigheden.*



#### **4. Kritische zin**

*Zich kritisch opstellen t.a.v. het eigen professioneel handelen en de context*

#### **5. Omgaan met stress**

*Een evenwicht vinden tussen draaglast en draagkracht.*

#### **6. Creativiteit en humor**

*Brengt humoristische, nieuwe en vindingrijke invalshoeken/ideeën aan.*

#### **7. Empathie**

*Zich inleven in de ervaring- en belevingswereld van de anderen en dit laten blijken.*

#### **8. Respect**

*Waardering tonen in spreken en handelen t.a.v. zichzelf, de cliënt, het netwerk van de cliënt, de werkomgeving.*

#### **9. Denk-, leer- en redeneervermogen**

*Gericht zijn op het verkennen en verwerven van nieuwe informatie, denkwijzen, benaderingen en vaardigheden.*

#### **10. Oordeelsvermogen**

*Op basis van grondige afweging van feiten en gegevens tot een onderbouwd standpunt komen.*

### **B. Beroepsspecifieke competenties**

#### **1. Organisator/ondersteuner wonen, leren en vrije tijd**

De cursist toont aan dat hij in staat is in samenspraak met cliënten/cliëntensysteem aangepaste activiteiten te organiseren en te begeleiden.

- 1.1 Kent het hulpverleningsaanbod van de organisatie.
- 1.2 Kan een dagverloop weergeven aan de hand van eigen ervaringen.
- 1.3 Kan een omschrijving geven van taken en functies.
- 1.4 Activeert door zijn deelname de groepsleden.
- 1.5 Blijft tijdens een groepsactiviteit oog hebben voor alle groepsleden
- 1.6 Neemt initiatief tot en stimuleert huishoudelijke activiteiten.
- 1.7 Ondersteunt de zelfredzaamheid van de cliënt.
- 1.8 Heeft oog voor de lichamelijke verzorging van de cliënt.



## **2. (Ortho)(Ped)agogische begeleider**

De cursist toont aan dat hij in staat is om cliënten op een (ortho)(ped-)agogische verantwoorde wijze te begeleiden in hun ontwikkeling. Hij biedt een relatie aan waardoor cliënten zich optimaal kunnen ontplooien t.a.v. verschillende ontwikkelingsdimensies (cognitief, sociaal, emotioneel...).

- 2.1 Beschrijft de eigenheid van de doelgroep (mogelijkheden, beperktheden, specifieke problemen, interesses, gevoeligheden)
- 2.2 Kan doelgericht observeren.
- 2.3 Kan een situatie objectief en volledig omschrijven.
- 2.4 Maakt gebruik van dagdagelijkse situaties om een relatie op te bouwen met de cliënt.
- 2.5 Stemt zijn contactname af op het niveau en/of de belevingswereld van de cliënt.
- 2.6 Is zich bewust van zijn non-verbale communicatie in relatie tot de cliënt.
- 2.7 Voelt aan wat er in de groep leeft en speelt hierop in.
- 2.8 Kan kleine problemen oplossen zonder hulp in te roepen.
- 2.9 Kan zich inleven maar toch voldoende afstand houden.
- 2.10 Informeert naar de achtergrond van de cliënt.

## **3. Beleidsondersteuner**

De cursist toont aan dat hij in staat is om zich te engageren tegenover het totale organisatiegebeuren en inzicht verwerft in de structuren op meso- (organisatie debat) en macroniveau (maatschappelijk debat)

- 3.1 Kan de taakomschrijving van het multidisciplinair team opsommen.
- 3.2 Beschrijft de structuur van de organisatie.

## **4. Teamspeler**

De cursist toont aan dat hij in staat is tot samenwerken en overleggen (intern en extern de organisatie) met collega's en andere beroepsbeoefenaren binnen de daartoe voorziene overlegstructuren. Hij bespreekt de eigen (ortho)(peda)agogische opdracht en aanpak in team.

- 4.1 Kan belevingen van collega's en die van zichzelf vergelijken.
- 4.2 Kan eigen gedachten en gevoelens onder woorden brengen tijdens overlegmomenten en/of vergadermomenten.
- 4.3 Geeft mondeling informatie door m.b.t. dagelijkse gebeurtenissen.
- 4.4 Geeft schriftelijk informatie door m.b.t. dagelijkse gebeurtenissen.



### **C. Leerhouding en leerproces**

1. Neemt initiatief en verantwoordelijkheid met betrekking tot het eigen leertraject.
2. Neemt initiatief in het plannen en voorbereiden van functioneer- en evaluatiegesprekken.
3. Kan zichzelf bespreekbaar opstellen tijdens functioneer- en evaluatiegesprekken.
4. Kan leervragen formuleren.
5. Heeft zicht op eigen kwaliteiten en leerpunten.
6. Doet iets met aangereikte aanwijzingen.
7. Formuleert leerdoelen en gaat hiermee aan de slag. (zie opdrachten)
8. Zet plannen om in acties (voert uit). (zie opdrachten)
9. Komt tot een evaluatie en stuurt bij. (zie opdrachten)

### **5. Werkvormen**

- Stage
- Praktijkbezoeken
- Individuele coaching
- Evaluatiegesprekken

### **6. Leermiddelen**

- Informatiebundel gesuperviseerde praktijk, Opdrachtenbundel, ELO
- Aanbevolen literatuurlijst:
  - Bertus Leijenhorst, Met passie naar professionaliteit, professionele ontwikkeling tot hulpverlener, Boom Lemma uitgevers, 2014
  - Marie-José Geenen, Reflecteren, leren van je ervaringen als sociale professional, Uitgeverij Coutinho, 2012

### **7. Evaluatie**

In de eindbeoordeling worden alle aspecten van de stage mee beoordeeld: administratieve/formele aspecten (cfr. minimumdoelstellingen evaluatiecontract), opdrachten, leerhouding, stageverloop (beoordeling op basis van de competenties die aan bod zijn gekomen tijdens de stage)

Op het einde van het semester vindt een evaluatiegesprek plaats met de praktijklector, cursist en stagementor.

De competenties die geëvalueerd worden zijn terug te vinden in het evaluatiedocument van deze module (zie doelstellingen). Dit wordt ingevuld



door de cursist en de stagementor. De opleiding behoudt de eindverantwoordelijkheid voor de toekenning van de punten.

Er is voor deze module geen tweede zittijd mogelijk.

**8. Gecombineerd onderwijs**

Niet van toepassing

**9. Laatste wijziging**

28/6/2014