



ECTS-fiche

1. Identificatie

Opleiding	Graduaat orthopedagogie
Module	Gesuperviseerde praktijk 5
Code	M5
Lestijden	60
Studiepunten	nvt
Ingeschatte totale studiebelasting (in uren) ¹	200u stage 30u voorbereiding en contacturen
Mogelijkheid tot aanvragen vrijstelling	JA
Vereiste aanwezigheid	100%

¹ De totale studiebelasting hangt af van de kennis, inzet en ervaring van de student . De ingeschatte totale studiebelasting geeft een gemiddelde weer en wordt uitgedrukt in uren van 50 minuten. Het omvat de lesmomenten, de verwerkings- en voorbereidingstijd en de evaluatiemomenten.



2. Inhoud

De cursisten lopen gedurende het semester minimaal 200 uren stage in een praktijkplaats met voldoende leerkanen binnen het orthoagogisch werkveld. De cursisten gaan zelf op zoek naar een praktijkplaats in overleg met zijn of haar praktijklector.

Het gaat om een actieve participatiestage waarbij de verbreding en verdieping van de basis- en beroeps specifieke competenties wordt nagestreefd. Het uitgangspunt vormt het competentieprofiel van de opvoeder-begeleider.

De cursist is verantwoordelijk voor het eigen leerproces. Hij/zij geeft de eigen leerweg mede gestalte via een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).

Op het einde van het semester dient de cursist aan te tonen dat hij/zij beantwoordt aan de gevraagde (deel)competenties, die zijn terug te vinden in het evaluatiedocument (zie doelstellingen).

Naast de eigenlijke stage vinden er ook groepsbijeenkomsten, individuele gesprekken, praktijkbezoeken en evaluatiegesprekken plaats.

3. Draagt bij tot volgende competenties

Basiscompetenties (zie doelstellingen)

Beroepsspecifieke competenties (zie doelstellingen)

4. Doelstellingen

De doelstellingen zijn gebaseerd op het competentieprofiel zoals gebruikt in de opleiding.

A. Basiscompetenties

1. Engagement: initiatief en verantwoordelijkheid

Verantwoordelijkheidszin, zin voor initiatief, gedrevenheid

2. Communicatie: assertiviteit en informatie

Omgaan met informatie: mondeling en schriftelijk contact aangaan met cliënten, hun netwerk, collega's en organisatie.

3. Flexibiliteit

Gedrag, benadering en/of denkwijze aanpassen bij onverwachte of wijzigende omstandigheden.

4. Kritische zin

Zich kritisch opstellen t.a.v. het eigen professioneel handelen en de context



5. Omgaan met stress

Een evenwicht vinden tussen draaglast en draagkracht.

6. Creativiteit en humor

Brengt humoristische, nieuwe en vindingrijke invalshoeken/ideeën aan.

7. Empathie

Zich inleven in de ervaring- en belevingswereld van de anderen en dit laten blijken.

8. Respect

Waardering tonen in spreken en handelen t.a.v. zichzelf, de cliënt, het netwerk van de cliënt, de werkomgeving.

9. Denk-, leer- en redeneervermogen

Gericht zijn op het verkennen en verwerven van nieuwe informatie, denkwijzen, benaderingen en vaardigheden.

10. Oordeelsvermogen

Op basis van grondige afweging van feiten en gegevens tot een onderbouwd standpunt komen.

B. Beroepsspecifieke competenties

1. Organisator/ondersteuner wonen, leren en vrije tijd: *De cursist toont aan dat hij in staat is in samenspraak met cliënten/cliëntsysteem aangepaste activiteiten te organiseren en te begeleiden.*

1.1. Komt tot het zelfstandig aanpakken van probleemsituaties en conflicten.

1.2. Hanteert de invloed van cultuurverschillen in een groep

2. (Ortho)(Ped)agogische begeleider: *De cursist toont aan dat hij in staat is om cliënten op een (ortho)(ped-)agogische verantwoorde wijze te begeleiden in hun ontwikkeling. Hij biedt een relatie aan waardoor cliënten zich optimaal kunnen ontplooiën t.a.v. verschillende ontwikkelingsdimensies (cognitief, sociaal, emotioneel...).*

2.1. Kent minstens twee theoretische en methodische opvattingen m.b.t. de doelgroeproblematiek

2.2. Evalueert het eigen handelen in de hulpverleningsrelatie en/of naar collega's toe.

2.3. Ziet zijn/haar emotionele betrokkenheid in situaties en verwoordt dit

2.4. Schat de eigen mogelijkheden én grenzen in t.a.v. de cliënt en zijn ruimer netwerk

2.5. Gaat vanuit een specifiek aanbod een relatie aan met de cliënt, gericht



op de hulpvraag

3. Teamspeler: *De cursist toont aan dat hij in staat is tot samenwerken en overleggen (intern en extern de organisatie) met collega's en andere beroepsbeoefenaren binnen de daartoe voorziene overlegstructuren. Hij bespreekt de eigen (ortho)(peda)agogische opdracht en aanpak in team.*

3.1. Geeft suggesties aan het team m.b.t de orthopedagogische aanpak op basis van doordachte observatiegegevens

3.2. Bespreekt de eigen pedagogische aanpak, het eigen functioneren op een bewuste manier

3.3. Komt tot een constructieve terugkoppeling van eigen observaties, inzichten en reflecties naar betrokkenen (of geeft feedback op constructieve wijze)

3.4. Schat de grenzen van zichzelf en het team voldoende in.

4. Ethisch werker : *De cursist toont aan dat hij in staat is zijn methodisch (ortho-)agogisch handelen vooraf en nadien te verantwoorden vanuit ethische uitgangspunten in relatie tot alle partners in de hulpverlening.*

4.1. Is zich bewust van de cultuur van de organisatie (doelstellingen, visie, werkwijze,)

4.2. Heeft zicht op de invloed van cultuurverschillen in een orthopedagogische situatie

4.3. Beschrijft de impact van zijn/haar socialisatiepatronen in het orthopedagogisch handelen

5. Handelingsplanner : *De cursist toont aan dat hij in staat is vanuit een (ortho)agogische vraag, zelfstandig en/of in teamverband en samen met de cliënt/cliëntensysteem een proces van handelingsplanning vorm te geven.*

5.1. Kan het gebruik van een handeling-, zorg-, begeleidingsplan toelichten aan de hand van een praktijkcasus

5.2. Brengt geobserveerde gegevens in verband met de hulpvraag van de cliënt en zijn omgeving

6. Ondersteuner en ontwikkelaar van netwerken: *De cursist toont aan dat hij in staat is om cliënt en cliëntensysteem te ondersteunen in zijn maatschappelijke participatie; sociale systemen te creëren of te versterken die voor de cliënt zijn woon-, leef – en opvoedingssituatie belangrijk zijn.*

6.1. Heeft zicht op de invloed en het belang van de netwerken van de cliënt



6.2. Gaat formele contacten aan in functie van het ondersteunen en ontwikkelen van netwerken van/voor de cliënt.

C. Leerhouding en leerproces

1. Neemt initiatief en verantwoordelijkheid met betrekking tot het eigen leertraject.
2. Neemt initiatief in het plannen en voorbereiden van functioneer- en evaluatiegesprekken.
3. Kan zichzelf bespreekbaar opstellen tijdens functioneer- en evaluatiegesprekken.
4. Kan leervragen formuleren.
5. Heeft zicht op eigen kwaliteiten en leerpunten.
6. Doet iets met aangereikte aanwijzingen.
7. Formuleert leerdoelen en gaat hiermee aan de slag. (zie ook POP / opdrachten)
8. Zet plannen om in acties (voert uit). (zie ook POP /opdrachten)
9. Komt tot een evaluatie en stuurt bij. (zie ook POP / opdrachten)

5. Werkvormen

- Stage
- Praktijkbezoeken
- Individuele coaching
- Evaluatiegesprekken

6. Leermiddelen

- Informatiebundel gesuperviseerde praktijk, Opdrachtenbundel, ELO
- Aanbevolen literatuurlijst:
 - Bertus Leijenhorst, Met passie naar professionaliteit, professionele ontwikkeling tot hulpverlener, Boom Lemma uitgevers , 2014
 - Marie-José Geenen, Reflecteren, leren van je ervaringen als sociale professional, Uitgeverij Coutinho, 2012

7. Evaluatie

In de eindbeoordeling worden alle aspecten van de stage mee beoordeeld: administratieve/formele aspecten (cfr. minimumdoelstellingen evaluatiecontract), opdrachten, leerhouding, stageverloop (beoordeling op basis van de competenties die aan bod zijn gekomen tijdens de stage)

Op het einde van het semester vindt een evaluatiegesprek plaats met de praktijklector, cursist en stagementor.



De competenties die geëvalueerd worden zijn terug te vinden in het evaluatiedocument van deze module (zie doelstellingen). Dit wordt ingevuld door de cursist en de stagementor. De opleiding behoudt de eindverantwoordelijkheid voor de toekenning van de punten.

Er is voor deze module geen tweede zittijd mogelijk.

8. Gecombineerd onderwijs

Niet van toepassing

9. Laatste wijziging

28/6/2014