



ECTS-fiche

1. Identificatie

Opleiding	Graduaat orthopedagogie
Module	Gesuperviseerde praktijk
Code	M6
Lestijden	60
Studiepunten	nvt
Ingeschatte totale studiebelasting (in uren) ¹	200u stage 30u voorbereiding en contacturen
Mogelijkheid tot aanvragen vrijstelling	JA
Vereiste aanwezigheid	100%

¹ De totale studiebelasting hangt af van de kennis, inzet en ervaring van de student . De ingeschatte totale studiebelasting geeft een gemiddelde weer en wordt uitgedrukt in uren van 50 minuten. Het omvat de lesmomenten, de verwerkings- en voorbereidingstijd en de evaluatiemomenten.



2. Inhoud

De cursisten lopen gedurende het semester minimaal 200 uren stage in een praktijkplaats met voldoende leerkansen binnen het orthoagogisch werkveld. De cursisten gaan zelf op zoek naar een praktijkplaats in overleg met zijn of haar praktijklector.

Het gaat om een actieve participatiestage waarbij de verbreding en verdieping van de basis- en beroeps specifieke competenties wordt nagestreefd. Het uitgangspunt vormt het competentieprofiel van de opvoeder-begeleider..

De cursist is verantwoordelijk voor het eigen leerproces. Hij/zij geeft de eigen leerweg mede gestalte via een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).

Op het einde van het semester dient de cursist aan te tonen dat hij/zij beantwoord aan de gevraagde (deel)competenties, die zijn terug te vinden in het evaluatiedocument (zie doelstellingen).

Naast de eigenlijke stage vinden er ook groepsbijeenkomsten, individuele gesprekken, praktijkbezoeken en evaluatiegesprekken plaats.

3. Draagt bij tot volgende competenties

Basiscompetenties (zie doelstellingen)

Beroepsspecifieke competenties (zie doelstellingen)

4. Doelstellingen

De doelstellingen zijn gebaseerd op het competentieprofiel zoals gebruikt in de opleiding.

A. Basiscompetenties

1. Engagement: initiatief en verantwoordelijkheid

Verantwoordelijkheidszin, zin voor initiatief, gedrevenheid

2. Communicatie: assertiviteit en informatie

Omgaan met informatie: mondeling en schriftelijk contact aangaan met cliënten, hun netwerk, collega's en organisatie.

**3. Flexibiliteit**

Gedrag, benadering en/of denkwijze aanpassen bij onverwachte of wijzigende omstandigheden.

4. Kritische zin

Zich kritisch opstellen t.a.v. het eigen professioneel handelen en de context

5. Omgaan met stress

Een evenwicht vinden tussen draaglast en draagkracht.

6. Creativiteit en humor

Brengt humoristische, nieuwe en vindingrijke invalshoeken/ideeën aan.

7. Empathie

Zich inleven in de ervaring- en belevingswereld van de anderen en dit laten blijken.

8. Respect

Waardering tonen in spreken en handelen t.a.v. zichzelf, de cliënt, het netwerk van de cliënt, de werkomgeving.

9. Denk-, leer- en redeneervermogen

Gericht zijn op het verkennen en verwerven van nieuwe informatie, denkwijzen, benaderingen en vaardigheden.

10. Oordeelsvermogen

Op basis van grondige afweging van feiten en gegevens tot een onderbouwd standpunt komen.

B. Beroepsspecifieke competenties**1. (Ortho)(Ped)agogische begeleider**

De cursist toont aan dat hij in staat is om cliënten op een (ortho)(ped-)agogische verantwoorde wijze te begeleiden in hun ontwikkeling. Hij biedt een relatie aan waardoor cliënten zich optimaal kunnen ontplooien t.a.v. verschillende ontwikkelingsdimensies (cognitief, sociaal, emotioneel...).

- 1.1. Benoemt de complexiteit van een situatie
- 1.2. Omschrijft de doelgroep en hun problematiek gedifferentieerd
- 1.3. Bezit adequate kennis van theoretische kaders en methodieken
- 1.4. Bouwt een professionele relatie met de cliënt en het cliëntstelsel op
- 1.5. Gaat op een constructieve wijze om met cultuurverschillen
- 1.7. Analyseert complexe situaties vanuit verschillende perspectieven



- 1.8. Onderbouwt zijn handelen vanuit theoretische en methodische kaders
- 1.9. Handelt doelgericht en systematisch m.b.t. de organisatie, de groepsleden en/of de groepswerking
- 1.10. Gaat op zoek naar nieuwe informatie en methoden en vertaalt dit naar verbetering van het eigen agogisch handelen
- 1.11. Stemt zijn methodisch handelen af op het handelingsplan

2. Beleidsondersteuner

De cursist toont aan dat hij in staat is om zich te engageren tegenover het totale organisatiegebeuren en inzicht verwerft in de structuren op meso- (organisatie debat) en macroniveau (maatschappelijk debat)

- 2.1. Heeft zicht op beleidsmatige evoluties m.b.t. de organisatie en de doelgroep
- 2.2. Kent de actuele ontwikkelingen binnen de sector, het werkveld .
- 2.3. Ziet verbanden tussen de brede maatschappelijke context en de hulpverlening

3. Teamspeler

De cursist toont aan dat hij in staat is tot samenwerken en overleggen (intern en extern de organisatie) met collega's en andere beroepsbeoefenaren binnen de daartoe voorziene overlegstructuren. Hij bespreekt de eigen (ortho)(peda)agogische opdracht en aanpak in team.

- 3.1. Gaat constructief om met het krijgen en geven van feedback t.a.v. collega's
- 3.2. Maakt binnen de teamsamenwerking optimaal gebruik van ieders mogelijkheden
- 3.3. Participeert in het multidisciplinair overleg
- 3.4. Draagt bij aan een effectieve interdisciplinaire samenwerking
- 3.5. Argumenteert bondig en doordacht tijdens een overleg/gesprek
- 3.6. Deelt met de teamleden methodieken en theoretische kaders
- 3.7. Stelt op gepaste wijze de teamwerking in vraag (visie, communicatiepatronen, de rollen, de leiderschapstijlen, het groepsklimaat, naleven van afspraken, ...)



4. Ethisch werker

De cursist toont aan dat hij in staat is zijn methodisch (ortho-)agogisch handelen vooraf en nadien te verantwoorden vanuit ethische uitgangspunten in relatie tot alle partners in de hulpverlening.

- 4.1. Kent de belangen, rechten en plichten van de cliënt, het cliëntstelsel
- 4.2. Behartigt de belangen en de rechten van de cliënt/cliëntstelsel

5. Handelingsplanner

De cursist toont aan dat hij in staat is vanuit een (ortho)agogische vraag, zelfstandig en/of in teamverband en samen met de cliënt/cliëntstelsel een proces van handelingsplanning vorm te geven.

- 5.1. Brengt gefundeerde en bruikbare elementen aan bij de uitbouw van een handelings/begeleidings/ondersteuningsplan/...
- 5.2. Stelt een begeleidingsplan op en voert dit uit in samenspraak.
- 5.3. Signaleert ontwikkelingen en/of veranderingen in het gedrag van de cliënt

6. Ondersteuner en ontwikkelaar van netwerken

De cursist toont aan dat hij in staat is om cliënt en cliëntstelsel te ondersteunen in zijn maatschappelijke participatie; sociale systemen te creëren of te versterken die voor de cliënt zijn woon-, leef – en opvoedingssituatie belangrijk zijn.

- 6.1. Legt en onderhoudt contacten met het netwerk van de cliënt, in functie van de cliënt

7. Preventiewerker

Preventie is het geheel van doelbewuste initiatieven die anticiperen op risicofactoren. De cursist toont aan dat hij in staat is om deze structurele risicofactoren te signaleren.

- 7.1 Heeft aandacht voor de consequenties van een taak en neemt beslissingen op basis daarvan
- 7.2 Signaleert risicofactoren t.a.v. de maatschappelijke ontwikkelingen



C. Leerhouding en leerproces

1. Neemt initiatief en verantwoordelijkheid met betrekking tot het eigen leertraject.
2. Neemt initiatief in het plannen en voorbereiden van functioneer- en evaluatiegesprekken.
3. Kan zichzelf bespreekbaar opstellen tijdens functioneer- en evaluatiegesprekken.
4. Kan leervragen formuleren.
5. Heeft zicht op eigen kwaliteiten en leerpunten.
6. Doet iets met aangereikte aanwijzingen.
7. Formuleert leerdoelen en gaat hiermee aan de slag. (zie ook POP / opdrachten)
8. Zet plannen om in acties (voert uit). (zie ook POP /opdrachten)
9. Komt tot een evaluatie en stuurt bij. (zie ook POP / opdrachten)

5. Werkvormen

- Stage
- Praktijkbezoeken
- Individuele coaching
- Evaluatiegesprekken

6. Leermiddelen

- Informatiebundel gesuperviseerde praktijk, Opdrachtenbundel, ELO
- Aanbevolen literatuurlijst:
 - Bertus Leijenhorst, Met passie naar professionaliteit, professionele ontwikkeling tot hulpverlener, Boom Lemma uitgevers , 2014
 - Marie-José Geenen, Reflecteren, leren van je ervaringen als sociale professional, Uitgeverij Coutinho, 2012

7. Evaluatie



In de eindbeoordeling worden alle aspecten van de stage mee beoordeeld: administratieve/formele aspecten (cfr. minimumdoelstellingen evaluatiecontract), opdrachten, leerhouding, stageverloop (beoordeling op basis van de competenties die aan bod zijn gekomen tijdens de stage)

Op het einde van het semester vindt een evaluatiegesprek plaats met de praktijklector, cursist en stagementor.

De competenties die geëvalueerd worden zijn terug te vinden in het evaluatiedocument van deze module (zie doelstellingen). Dit wordt ingevuld door de cursist en de stagementor. De opleiding behoudt de eindverantwoordelijkheid voor de toekenning van de punten.

Er is voor deze module geen tweede zittijd mogelijk.

8. Gecombineerd onderwijs

Niet van toepassing

9. Laatste wijziging

28/6/2014