



ECTS-fiche

1. Identificatie

Opleiding	Graduaat Orthopedagogie
Module	Gesuperviseerde praktijk
Code	M7
Lestijden	60
Studiepunten	N.v.t.
Ingeschatte totale studiebelasting (in uren) ¹	60
Mogelijkheid tot aanvragen vrijstelling	JA
Vereiste aanwezigheid	100%

¹ De totale studiebelasting hangt af van de kennis, inzet en ervaring van de student . De ingeschatte totale studiebelasting geeft een gemiddelde weer en wordt uitgedrukt in uren van 50 minuten. Het omvat de lesmomenten, de verwerkings- en voorbereidingstijd en de evaluatiemomenten.



2. Inhoud

De module M7 is een praktijkmodule, ze wordt ingericht ter ondersteuning van K2, het project. De module omvat drie ondersteunende opdrachten i.f.v. het project: een uitvoeringsdracht, taalopdracht en een voorbereiding van het assessment. In de praktijkmodule wordt aangetoond dat het project effectief werd uitgevoerd aan de hand van bewijslast. De weerslag van deze bewijslast vindt men terug op een persoonlijke website. De opbouw van deze website wordt begeleid in de module K2 en M7. Er vindt tevens een praktijkbezoek plaats in functie van het project.

<i>Algemene inhoud</i>	M7 is een praktijkmodule die het project begeleidt, er wordt een praktijkbezoek uitgevoerd.
<i>Theoretische modellen</i>	De modellen worden door de cursist gekozen in samenspraak met de lector in functie van het project.
<i>Methodisch handelen</i>	De modellen worden door de cursist gekozen in samenspraak met de lector in functie van het project.

3. Draagt bij tot volgende competenties

Engagement
communicatie
flexibiliteit
Kritische zin
stressbestendigheid
Creativiteit en humor
Empathie
Respect
Denk-leer en redeneervermogen
oordeelsvorming

4. Doelstellingen

- *Er wordt een duidelijk overzicht gegeven van de voorbereiding van het eindproject.*
- *Er wordt een duidelijk overzicht gegeven van de verschillende stappen van het eindproject.*
- *Er is aandacht voor de persoonlijke beleving van het eindproject.*



- *De effectieve uitvoering van het project wordt aangetoond door toevoeging van concrete schriftelijke neerslag.*
- *Er is FB geformuleerd op de verschillende onderdelen, er wordt positieve FB geformuleerd, de FB wordt concreet geformuleerd, De FB is bruikbaar.*
- *Schriftelijke voorbereiding:*
 - *Presentatieschema kunnen uitwerken via het tweekolommensysteem.*
 - *Noteren welk didactisch materiaal gebruikt wordt tijdens de toelichting van het eindproject + korte motivatie.*
 - *Korte toelichting van persoonlijke aandachtspunten tijdens een mondelinge toelichting (bijvoorbeeld taal (dialect), stemgeluid,) (zie bundel met achtergrondinformatie).*
- *Mondelinge toelichting:*
 - *De cursist is voorbereid (didactisch materiaal ligt klaar, is in bezit van schriftelijke voorbereiding).*
 - *Verbaal gedrag: taal /stem/pauzes/humor/ ...*
 - *Non verbaal gedrag: uitstraling/motivatie/...*
 - *De cursist kan zijn of haar eindproject beknopt voorstellen zonder al te veel uit te weiden (tijdsbewaking).*
 - *De cursist kan af en toe een concreet voorbeeld toevoegen.*
 - *De cursist kan een besluit formuleren ('wat heb ik er zelf aan gehad', 'wat heb ik geleerd', 'wat is de meerwaarde van het project').*

5. Werkvormen

- **Ervaren:** o.a.
 - de eigen beroepspraktijk van de cursist staat centraal
 - casusbespreking
 - groepsdiscussies
- **Reflectie:** o.a.
 - discussies
 - brainstormen
 - supervisie
- **Conceptualiseren:** o.a.
 - literatuurstudie
 - supervisie
- **Experimenteren:** o.a.
 - de eigen beroepspraktijk van de cursist
 - opdrachten, verwerkingsopdrachten
 - projecten
- **Afstandsleren :**
 - groepsdiscussies via het forum of chat op de elektronische leeromgeving
 - droppen van vorderingen in de dropbox
 - Werkplekleren: er wordt een bezoek georganiseerd aan de betrokken voorziening waar een gesprek met de projectbegeleider en cursist over de vorderingen van het project zal plaatsvinden.



Betrokkenen

- o *Cursisten: kiezen een project en werken dit uit in het werkveld*
- o *Werkveld: moet achter dit project staan, levert een projectbegeleider die de cursist begeleidt*
- o *Inhoudelijke –en procesbegeleiding: in individuele gesprekken tussen lector en cursist, en via telefonisch contact, e-mailcontact en eventueel een echt bezoek door de lector aan de praktijkplaats*
- o *Methodische begeleiding: individueel, via de opdrachten die de cursist maakt en die de lector van feedback voorziet*
- o *Externe assessoren: uit het werkveld*

Projectactiviteiten en –taken:

zie infobundel en evaluatiecontract voor meer details

- a. *Startmoment*
- b. *Projectoverleg*
- c. *Feedback*
- d. *Peerevaluatie*
- e. *Eindrapportage*
- f. *Presentatie*

6. Leermiddelen

Evaluatiecontract

Infobundel

Cursus achtergrondinformatie website

ELO

Literatuurlijst:

- o Ligthart,J.mmv.Wit,A.(2012)Websites maken met WordPress.Visual Steps.
- o Overtuigen.
<http://www.carrieretijger.nl/functioneren/samenwerken/sociale-vaardigheden/overtuigen>
- o Wieërs,L. (2014).Communicatie C1,C2,C3 (cursustekst) Anwerpen:HBO5
- o Van Moeseke,M. (2014) Handleiding opmaak website (cursustekst) Antwerpen:HBO5

