

ECTS-fiche

1. Identificatie

Opleiding	Graduaat orthopedagogie
Module	Gesuperviseerde praktijk
Code	M8
Lestijden	60
Studiepunten	nvt
Ingeschatte totale studiebelasting (in uren) ¹	200u stage 30u voorbereiding en contacturen
Mogelijkheid tot aanvragen vrijstelling	JA
Vereiste aanwezigheid	100%

¹ De totale studiebelasting hangt af van de kennis, inzet en ervaring van de student . De ingeschatte totale studiebelasting geeft een gemiddelde weer en wordt uitgedrukt in uren van 50 minuten. Het omvat de lesmomenten, de verwerkings- en voorbereidingstijd en de evaluatiemomenten.



2. Inhoud

De cursisten lopen gedurende het semester minimaal 200 uren stage in een praktijkplaats met voldoende leerkansen binnen het orthoagogisch werkveld. De cursisten gaan zelf op zoek naar een praktijkplaats in overleg met zijn of haar praktijklector.

Het gaat om een actieve participatiestage waarbij de verbreding en verdieping van de basis- en beroeps specifieke competenties wordt nagestreefd. Het uitgangspunt vormt het competentieprofiel van de opvoeder-begeleider..

De cursist is verantwoordelijk voor het eigen leerproces. Hij/zij geeft de eigen leerweg mede gestalte via een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).

Op het einde van het semester dient de cursist aan te tonen dat hij/zij beantwoord aan de gevraagde (deel)competenties, die zijn terug te vinden in het evaluatiedocument (zie doelstellingen).

Naast de eigenlijke stage vinden er ook groepsbijeenkomsten, individuele gesprekken, praktijkbezoeken en evaluatiegesprekken plaats.

3. Draagt bij tot volgende competenties

Basiscompetenties (zie doelstellingen)

Beroepsspecifieke competenties (zie doelstellingen)

4. Doelstellingen

De doelstellingen zijn gebaseerd op het competentieprofiel zoals gebruikt in de opleiding.

A. Basiscompetenties

1. Engagement: initiatief en verantwoordelijkheid

Verantwoordelijkheidszin, zin voor initiatief, gedrevenheid

2. Communicatie: assertiviteit en informatie

Omgaan met informatie: mondeling en schriftelijk contact aangaan met cliënten, hun netwerk, collega's en organisatie.



3. Flexibiliteit

Gedrag, benadering en/of denkwijze aanpassen bij onverwachte of wijzigende omstandigheden.

4. Kritische zin

Zich kritisch opstellen t.a.v. het eigen professioneel handelen en de context

5. Omgaan met stress

Een evenwicht vinden tussen draaglast en draagkracht.

6. Creativiteit en humor

Brengt humoristische, nieuwe en vindingrijke invalshoeken/ideeën aan.

7. Empathie

Zich inleven in de ervaring- en belevingswereld van de anderen en dit laten blijken.

8. Respect

Waardering tonen in spreken en handelen t.a.v. zichzelf, de cliënt, het netwerk van de cliënt, de werkomgeving.

9. Denk-, leer- en redeneervermogen

Gericht zijn op het verkennen en verwerven van nieuwe informatie, denkwijzen, benaderingen en vaardigheden.

10. Oordeelsvermogen

Op basis van grondige afweging van feiten en gegevens tot een onderbouwd standpunt komen.

B. Beroepsspecifieke competenties

1. (Ortho)(Ped)agogische begeleider

De cursist begeleidt cliënten op een orthopedagogische verantwoorde wijze. Hij/zij handelt vanuit een professionele relatie waardoor cliënten zich optimaal kunnen ontplooien.

1.1 Kan optimale voorwaarden creëren voor een goed en verantwoord (ortho)pedagogisch milieu van de cliënt/cliëntensysteem

1.2 Hanteert bewust en doelgericht specifieke methoden

1.3 Onderbouwt zijn keuze voor bepaalde methoden vanuit theoretische, orthopedagogische kaders

1.4 Bouwt een professionele relatie met de cliënt en het cliëntensysteem op waardoor cliënten zich optimaal kunnen ontplooien



- 1.5 Gaat op zoek naar nieuwe informatie en methoden en vertaalt dit naar verbetering van het eigen agogisch handelen
- 1.6 Stemt zijn methodisch handelen af op het handelingsplan
- 1.7 Kan vraaggericht werken
- 1.8 Heeft inzicht in het eigen beroepsprofiel

2. Teamspeler

De cursist toont aan dat hij in staat is tot samenwerken en overleggen (intern en extern de organisatie) met collega's en andere beroepsbeoefenaren binnen de daartoe voorziene overlegstructuren. Hij bespreekt de eigen (ortho)(peda)agogische opdracht en aanpak in team.

- 2.1 Beheerst de vergadertechnieken
- 2.2 Heeft aandacht voor de draagkracht en grenzen van zichzelf en collega's
- 2.3 Heeft een constructieve bijdrage in het team
- 2.4 Draagt bij aan een effectieve interdisciplinaire samenwerking
- 2.5 Stelt op gepaste wijze de teamwerking in vraag (visie, communicatiepatronen, de rollen, de leiderschapsstijlen, het groepsklimaat, naleven van afspraken, ...)
- 2.6 Profileert zich als volwaardig teamlid

3. Ethisch werker

De cursist toont aan dat hij in staat is zijn methodisch orthopedagogisch handelen vooraf en nadien te verantwoorden vanuit ethische uitgangspunten in relatie tot alle partners in de hulpverlening.

- 3.1 Kan het handelen ethisch verantwoorden
- 3.2 Heeft inzicht in de eigen beroepsvisie

4. Handelingsplanner

De cursist toont aan dat hij in staat is vanuit een orthopedagogische vraag, zelfstandig en/of in teamverband en samen met de cliënt/cliëntsysteem een proces van handelingsplanning vorm te geven.

- 4.1 Stelt een begeleidingsplan op in samenspraak met het team



4.2 Kan in samenspraak met de cliënt veranderingen of ontwikkelingen omzetten in een begeleidingsplan

5. Ondersteuner en ontwikkelaar van netwerken

De cursist toont aan dat hij in staat is om cliënt en cliëntstelsel te ondersteunen in zijn maatschappelijke participatie; sociale systemen te creëren of te versterken die voor de cliënt zijn woon-, leef – en opvoedingssituatie belangrijk zijn.

5.1 Legt en onderhoudt formele en informele contacten met de cliënt/cliëntstelsel om de kwaliteit van de netwerken te ondersteunen

6. Beleidsondersteuner

De cursist toont aan dat hij in staat is om zich te engageren tegenover het totale organisatiegebeuren en inzicht verwerft in de structuren op meso- (organisatie debat) en macroniveau (maatschappelijk debat)

6.1 Volgt de maatschappelijke en beleidsmatige evoluties in de eigen sector en de samenleving op

6.2 Heeft zicht op de sectorspecifieke wetgevende kaders

C. Leerhouding en leerproces

1. Neemt initiatief en verantwoordelijkheid met betrekking tot het eigen leertraject.

2. Neemt initiatief in het plannen en voorbereiden van functioneer- en evaluatiegesprekken.

3. Kan zichzelf bespreekbaar opstellen tijdens functioneer- en evaluatiegesprekken.

4. Kan leervragen formuleren.

5. Heeft zicht op eigen kwaliteiten en leerpunten.

6. Doet iets met aangereikte aanwijzingen.

7. Formuleert leerdoelen en gaat hiermee aan de slag. (zie ook POP / opdrachten)



8. Zet plannen om in acties (voert uit). (zie ook POP /opdrachten)
9. Komt tot een evaluatie en stuurt bij. (zie ook POP / opdrachten)

5. Werkvormen

- Stage
- Praktijkbezoeken
- Individuele coaching
- Evaluatiegesprekken

6. Leermiddelen

- Informatiebundel gesuperviseerde praktijk, Opdrachtenbundel, ELO
- Aanbevolen literatuurlijst:
 - Bertus Leijenhorst, Met passie naar professionaliteit, professionele ontwikkeling tot hulpverlener, Boom Lemma uitgevers , 2014
 - Marie-José Geenen, Reflecteren, leren van je ervaringen als sociale professional, Uitgeverij Coutinho, 2012

7. Evaluatie

In de eindbeoordeling worden alle aspecten van de stage mee beoordeeld: administratieve/formele aspecten (cfr. minimumdoelstellingen evaluatiecontract), opdrachten, leerhouding, stageverloop (beoordeling op basis van de competenties die aan bod zijn gekomen tijdens de stage)

Op het einde van het semester vindt een evaluatiegesprek plaats met de praktijklector, cursist en stagementor.

De competenties die geëvalueerd worden zijn terug te vinden in het evaluatiedocument van deze module (zie doelstellingen). Dit wordt ingevuld door de cursist en de stagementor. De opleiding behoudt de eindverantwoordelijkheid voor de toekenning van de punten.

Er is voor deze module geen tweede zittijd mogelijk.



8. Gecombineerd onderwijs

Niet van toepassing

9. Laatste wijziging

28/6/2014