ECTS-fiche

Opzet van de ECTS-fiche is om een uitgebreid overzicht te krijgen van de invulling en opbouw van de module.

1. Identificatie

Opleiding	Graduaat Verzekeringen
Module	communicatie
Code	B1
Lestijden	60
Studiepunten	n.v.t.
Ingeschatte totale studiebelasting (in uren)[1]	90
Mogelijkheid tot aanvragen vrijstelling	ja
Vereiste aanwezigheid	100%

[1] De totale studiebelasting hangt af van de kennis, inzet en ervaring van de cursist . De ingeschatte totale studiebelasting geeft een gemiddelde weer en wordt uitgedrukt in uren van 50 minuten. Het omvat de lesmomenten, de verwerkings- en voorbereidingstijd en de evaluatiemomenten.

2. Inhoud

- Organisatie en onderneming
  - Wat is een bedrijf?
  - Bedrijf als bundel relationele contacten
  - Stakeholders versus stockholders

- Rapporteringstechnieken
  - Performance management
    Resultaten en belang
    - Resultaten en belang
    - Governance
- Arbeidsorganisatie
  - Bedrijfscultuur
    - Basisdimensies
    - Rolcultuur
    - Taakcultuur
    - Persoonscultuur
    - Aanpassingscultuur
  - Maatschappelijk verantwoord ondernemen
    - Globalisering
    - Duurzame ontwikkeling
    - Sociaal ondernemerschap
    - Verslaggeving
  - Innovatiemanagement
    - Soorten
    - Innovatie en de productiecyclus
  - Ondernemerschap en entrepeneurschap
  - Businessplanning
  - EQ
  - Persoonlijke vaardigheden van een manager
  - Verschil tussen groep en team
  - Leiderschap, leiding geven en coaching
    - Verschillen
    - Leiderschap in de praktijk
    - Coaching in de sport
    - Coaching in een bedrijf
- Organisatie boekhoudafdeling
  - Plaats binnen operations management
  - Wat is operations management?
  - Verantwoordelijkheden
  - Input & output
  - Ontwerpen operationele systemen
  - Planning en controle
  - Lean operations
- Basisprincipes kwaliteitszorg en marketing
  - Kwaliteitsbeheer

▪ Definities van kwaliteit ▪ Normeringen (ISO, TQM, Six Sigma) • De essentie van marketing ▪ Marketing mindset ▪ Marketing management Doelgroepbepaling marketingmix • Human resources management • De factor 'mens' • Van personeelsadministratie tot modern HR management • De belangrijkste HR processen	

3. Draagt bij tot volgende competenties

4. Doelstellingen

De student inzicht verstrekken in:

- de socio-economische context waarin een bedrijf functioneert;
- de arbeidsorganisatie waarin de boekhoudafdeling haar rol heeft te spelen;
- de interne klanten van de boekhoudafdeling
- performance management en corporate governance
- de basis kenmerken van HRM en TQM

5. Werkvormen

- Instructievormen: doceren en vertellen
- Interactievormen: discussie
- Opdrachtvormen: huiswerk, groepswerk

6. Leermiddelen

PowerPointpresentatie met bijhorende hand-out gebaseerd op het handboek: Bedrijfskunde Marc Buelens, Mirjam Knockaert, Herman Van Den Broeck.

7. Evaluatie

Evaluatie wordt gemaakt op basis van:

* de algemene aanwezigheid en participatie in de les

* de manier waarop de student aangeeft dat hij of zij de leerstof kan interpreteren en duiden tijdens de les; in de taken en in het examen

8. Gecombineerd onderwijs / zelfstudie opdrachten

45%

9. Verantwoordelijke lector(en)

Carlos Janssens

10. Laatste wijziging

14 juni 2016