



Stedelijk Basisonderwijs Antwerpen
Het Groene Eilandje
Hardenvoort 41
2060 Antwerpen

Basis-
onderwijs

Brochure met info en leefregels

2017 - 2018



Naast het algemeen schoolreglement van de Stad Antwerpen, heeft de school nog een aantal afspraken op een rijtje gezet. Het is belangrijk dat alle ouders hiervan op de hoogte zijn. Neem het alvast even door.

Welkom in onze basisschool!

Wij zijn een dynamisch, jong en enthousiast schoolteam dat u van harte welkom heet op onze basisschool vlakbij het park Spoor Noord.

In september 2015 verhuisden we naar de nieuwe school in Park Spoor Noord.

Onze visie

Sinds 1 september 2010 staat onze school op de kaart van het Stedelijk Onderwijs.

Park Spoor Noord behoort tot één van onze troeven in een buurt die in volle expansie is. Een goede mix van sociale klassen is op school aanwezig. Net zoals oog voor diversiteit en een open communicatie.

Naast de zorg om de totale persoonlijkheid van elk kind optimaal te ontwikkelen, streven wij vooral naar een respectvol omgaan en communiceren met elkaar. Het positief zelfbeeld bekrachtigen is één van onze uitgangspunten, waarbij zelfstandig werken, samenwerken, talenten en competenties verder ontwikkelen en het welbevinden en betrokkenheid van ouders en leerlingen verhogen, niet kunnen ontbreken.

Daarom werken wij sinds het schooljaar 2013-2014 met de talentenarchipel (Cego Leuven) op school.

Door voortdurend te werken aan vaardigheden, inzichten en attitudes trachten wij zoveel als mogelijk op maat van het kind te werken, met aandacht voor verrijking, preventie en remediëring.

Met een eerlijke communicatie, mogelijkheden tot participatie en een open-school-gedachte proberen wij ouders te betrekken bij het dagdagelijkse leven op onze school. Elk kind in 'Het Groene Eilandje' krijgt optimale kansen. Dit proberen we na te streven door een zorgvisie te hanteren doorheen ons basisonderwijs.

Een positief zelfbeeld nastreven is de rode draad in ons zorgbeleid.

Wij willen in de eerste plaats dat kinderen graag naar school blijven komen. Dat we hen als team optimale kansen bieden om zich te ontplooien. Elk kind moet durven initiatieven nemen en zichzelf kunnen zijn.

Om dit zoveel als mogelijk te kunnen nastreven leggen we de nadruk op ontwikkeling van competenties en talenten, waarbij het observeren en het rapporteren vertrekt vanuit een positieve invalshoek. Leerlingen en hun ouders bekijken, vanuit een positieve ingesteldheid, de leer-en gedragsevoluties.

De krachtlijnen van onze school

1. Looping:

- In de kleuterschool krijgen de kinderen 2 kleuterjuffen.
- In de lagere school hebben ze 3 juffen/meesters.
- L1, 2 één leerkracht
- L3, 4 één leerkracht
- L5, 6 één leerkracht

De leerkracht kan in september ineens beginnen zonder tijd te verliezen aan kennismaking.

De leerkrachten kennen zo hun kinderen door en door.

2. Rapport zonder punten:

- Wij vertrekken steeds vanuit een positieve invalshoek.
- Bij een rapport met punten ben je vooral gefocust op de rode cijfers en dus op wat een kind allemaal niet kan...

3. Verbeteren in ander blauw:

- Rood is voor vele kinderen een stressfactor. Het geeft een negatief gevoel aan kinderen. Dit komt hun welbevinden niet ten goede.

4. Bijzondere aandacht voor STEM (science, technology, engineering, mathematics):

- Hardenvoort is een STEM-campus (van 2,5 jaar tot 18 jaar).
- STEM vinden we in ieder eiland van de talentenarchipel terug.
- De ontwikkeling van de creatieve geest is een must!
- "Om tot de grootste ontdekking te komen, heb je de grootste fantasie nodig..."
- De kernwoorden van STEM zijn:
verwondering/interesse/nieuwsgierigheid/betrokkenheid en
oplossingscreatief denken (=de onderzoekende leerhouding)

5. Wij komen tegemoet aan STAM (Samen tot aan de meet, Algemeen Onderwijsbeleid Antwerpen).

- Wij proberen om met alle kinderen vanaf 2,5 jaar “samen tot aan de meet te geraken”.
 - Dit doen wij door:
 - een looping te organiseren
 - een rapport zonder punten te maken
 - gedifferentieerd te werken in niveaugroepen
 - STICORDI-maatregelen toe te passen
 - Dit zijn allemaal maatregelen die het zittenblijven vervangen door alternatieven die het leerproces versnellen en verrijken.
 - Het welbevinden van de kinderen is het allerbelangrijkst!
6. Inclusie krijgt een speciale plaats in onze school.
- Kinderen met een beperking zijn in de mate van het mogelijke welkom in onze school.



1. Situering van onze school

Stedelijke Basisschool Groene Eilandje

Hardenvoort 41

2060 Antwerpen

Tel: 03/ 291.16.60

groeneeilandje@so.antwerpen.be

Ons schoolteam

Hieronder vindt u de namen van het schoolteam van het schooljaar 2017-2018.

Directeur	Ria Lauwers
Administratieve medewerker	Sofie De Meester-Swenden en Soumaia Ben Kabbach
1 ^{ste} speelklas a	Juf Katleen Waumans
1 ^{ste} speelklas b	Juf Annick Van Ham/ Juf Freya Daver (interim)
1 ^{ste} kleuterklas a	Juf Valerie Brijs
1 ^{ste} kleuterklas b	Juf Nikki Den Ouden
2 ^{de} kleuterklas a	Juf Charisse Daems
2 ^{de} kleuterklas b	Juf Griet Gauwloos
3 ^{de} kleuterklas a	Juf Kelly Verdonck
3 ^{de} kleuterklas b	Juf Sofie Vleugels
1 ^{ste} leerjaar a	Juf Evelien Leemans
1 ^{ste} leerjaar b	Juf Lien Goyvaerts
2 ^{de} leerjaar a	Juf Jehan Wens
2 ^{de} leerjaar b	Juf Shari Gilis
3 ^{de} leerjaar a	Meester David Nouwen
3 ^{de} leerjaar b	Juf Miep Machielsens

4 ^{de} leerjaar a	Juf Chadia Sahli
4 ^{de} leerjaar b	Juf Brendy De Smet
5 ^{de} leerjaar a	Juf An Grielens
5 ^{de} leerjaar b	Juf Nele Windels, juf Inge Putmans
6 ^{de} leerjaar	Juf Kelly Antonio
Turnleraar	Meester Sam Van Arkkels Juf Sharon Bollengier
Zorgcoördinatoren	Juf Karin Rooms Juf Katrien Dauwe Juf Evelyne Bresseleers Juf Keely Wallaert
SES -leerkrachten	Juf Sharon Bollengier Juf Vicky Hermans Juf Lore Hendrickx Juf Britt Lorrain Juf Laureenne Lefeber Juf Nadine Dom
Kinderverzorgster	Juf Linda Van Camp
ICT - coördinator	Tim Somers
LBV-leerkrachten	Juf Marianne Marichal (Moraal) Juf Münever Kiliç Arslan (Islam) (PGD) Juf Valerie Franck (RKG)

Poetsdame	Christel Vekemans
-----------	-------------------

Centrum voor Leerlingbegeleiding

Stedelijk CLB

Lange Gasthuisstraat 24

2000 Antwerpen

Telefoon: 03/206.13.11

Directie: Michèle Vancouillie

Ons CLB-anker : Ilona Detiège (KS) en An Vermonden (LS)

Zij zijn te bereiken via :

- 03/206.13.11
- Ilona.detiege@so.antwerpen.be en an.vermonden@so.antwerpen.be

Algemene gegevens

Het Stedelijk Basisonderwijs Antwerpen behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Inrichtende macht

AGSO - Lange Gasthuisstraat 15 - 2000 Antwerpen

Het Groene Eilandje behoort tot scholengemeenschap Noord 2

Algemeen Directeur Stedelijk Onderwijs

Mevrouw Gonda Verhaert

Divisiedirecteur basisonderwijs

De heer Robert Scheltjens - Lamorinièrestraat 227 - 2000 Antwerpen

Directeur coördinatie

Mevrouw Annick De Helt

2. Inschrijvingen

Kleuters kunnen ingeschreven worden op de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden. Zij worden toegelaten in de school op de door de minister vastgelegde instapdata, telkens op de eerste schooldag na :

- de zomervakantie
- de herfstvakantie
- de kerstvakantie
- 1 februari
- de krokusvakantie
- de paasvakantie
- na het hemelvaartweekend

Graag willen wij u vragen om alvorens de eerste schooldag aandacht te besteden aan het zindelijk zijn van uw kind.

Ouders die een kind hebben dat volgend schooljaar voor het eerst naar de kleuterschool of naar de lagere school mag, krijgen een brochure in de bus waarin het nieuwe inschrijvingssysteem wordt uitgelegd. In de brochure zit ook een lijst met organisaties waar ouders terecht kunnen als ze hulp nodig hebben of als ze zelf geen computer hebben om hun kind aan te melden. De brochure zal ook beschikbaar zijn in bibliotheken, districtshuizen, crèches en op tal van andere locaties in Antwerpen. Alle informatie zal eveneens te vinden zijn op de website van de Studiewijzer, het Antwerps infopunt voor alle vragen over onderwijs: www.antwerpen.be/studiewijzer.

Elke inschrijving kan slechts gebeuren na voorlegging van een officieel document, het paspoortje van het kind.

Dit document kan ook zijn: het trouwboekje, een identiteitskaart met alle gegevens en een gemeentestempel, een uittreksel uit de geboorteakte of een formulier met de samenstelling van het gezin.

3. Openingsuren school

Kleuterschool:

08.30 – 08.45	poort open, ontvangst in de klas
08.45 – 11.00	activiteiten
11.00 – 11.25	speeltijd
11.25 – 12.20	activiteiten voor de 2 ^{de} en 3 ^{de} kleuterklas
11.55 - 12.20	middageten voor de 1 ^{ste} kleuterklas
12.20 – 13.40	middagdutje voor de speelklas en de 1 ^{ste} kleuterklas middagpauze voor K1, K2, K3
12.25 – 12.55	eten K1, K2
12.55 – 13.25	eten K3
13.30	poort open
13.40 – 15.30	namiddagactiviteiten
15.30	afhalen van de kleuters in de klas

Lagere school:

08.30 – 08.45	poort open, ontvangst op de speelplaats
08.45 – 10.25	les
10.25 – 10.40	speeltijd
10.40 – 12.20	les
12.20 - 13.40	middagpauze
13.30	poort open
13.40– 15.20	les
15.20 – 15.30	speeltijd voor de klassen die willen
15.30	afhalen van de leerlingen op de speelplaats

Breng je kind(eren) steeds op tijd naar school !

De poort gaat toe om 8.45. Wie te laat is, stoort de lessen en dat is erg vervelend voor de klasleerkracht en de andere kinderen. Als je te laat komt, passeer je eerst langs het secretariaat.

Gelieve de schooluren te respecteren. Dat is fijner voor iedereen.

In uitzonderlijke gevallen, vooraf verwittigen als je kind vroeger afgehaald wordt.

4. Voor- en naschoolse opvang

Onze school werkt samen met IBO "Het Stasjon" – Hardenvoort 55 – 2060 Antwerpen.

Voor meer info zie <http://www.koraal.be/site/index.php/buitenschoolse-kinderopvang>

Op school organiseren we een korte voor- en nabewaking.

Voorbewaking : alle dagen van 7.30 tot 8.30, kostprijs 0,75 euro

Nabewaking : maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag van 15.30 tot 17.00, 0.75 euro tot 16.30, vanaf 16.31 1 euro

Kinderen die niet tijdig worden opgehaald na schooltijd en die niet zijn ingeschreven in IBO, worden alsnog naar IBO gebracht (na de nabewaking). Ouders betalen dan de opvangtijd en een administratieve boete aan IBO.

GRAAG TIJDIG AANWEZIG ZIJN IN DE NABEWAKING.

Ouders ontvangen een fiscaal attest/attest om belastingvermindering kinderopvang te krijgen voor betaalde opvangprestaties voor alle kinderen jonger dan 12 jaar.

Onze school engageert zich om tegemoet te komen aan de basisvoorwaarden voor kwaliteit die worden bepaald door de stad Antwerpen. Deze basisvoorwaarden gaan over een minimum opvangaanbod, veiligheid, maximum aantal kinderen per begeleider, inclusie, voorwaarden voor opvangpersoneel en prijzenbeleid. Meer informatie vindt u hierover op <https://www.antwerpen.be/binnenschoolseopvang>.

Door het ondertekenen van dit schoolreglement/huishoudelijk reglement van de opvang, geeft u als ouder/voogd toestemming aan de school om de procedure voor niet-opgehaalde schoolkinderen toe te passen wanneer het kind niet op tijd wordt opgehaald in de opvang en er niet tijdig een geschikte oplossing kan gevonden worden. Uw kind wordt in dat geval overgebracht naar een locatie voor noodopvang. De school hangt aan de schoolpoort uit naar welke locatie voor noodopvang uw kind wordt gebracht. Indien u deze informatie niet kan terugvinden, de school en/of opvangbegeleider niet te bereiken valt en u ongerust bent, kan u bellen naar het nummer 101. Geef aan de school door wie uw kind in noodsituaties mag komen ophalen, de noodopvang zal het kind enkel met deze personen laten meegaan. Deze persoon zal zich ook moeten legitimeren bij het ophalen van het kind. De eventuele kosten die verbonden zijn aan de procedure, vallen ten laste van de ouder/voogd.

5. Afwezigheden

Gelieve de school te verwittigen bij een lange afwezigheid.

Voor leerplichtige kinderen in het kleuteronderwijs gelden dezelfde verplichtingen als in het lager onderwijs.

Een attest van de dokter is noodzakelijk :

- wanneer uw kind langer dan drie opeenvolgende dagen afwezig is

Indien uw kind niet langer dan drie kalenderdagen na elkaar afwezig is buiten de week voor of na een schoolvakantie, en dit niet vaker dan vier keer is gebeurd, is een ondertekende verklaring met datum voldoende om de afwezigheid te wettigen.

Als uw zoon/dochter meer dan 5 halve dagen afwezig is, zonder doktersbewijs of Z-briefje wordt een dossier opgestart in verband met 'problematische afwezigheden'.

Onze zorgco zal u dan uitgenodigen voor een gesprek. Als het probleem zich dan nog niet oplost, wordt dit overgemaakt aan het CLB en aan de verificatiedienst van het ministerie van onderwijs.

6. Zieke kinderen

Zieke kinderen moeten thuisblijven. Het is onverantwoord om kinderen met koorts en andere ziekte-toestanden (braken, diarree,...) naar school te laten gaan.

- Besmettelijke ziekte
Als de behandelende arts een besmettelijke aandoening vaststelt, verwittigt u onmiddellijk de school.
Indien nodig, licht de school het CLB hiervan in, zodat de overige ouders geïnformeerd worden hoe in dergelijke situaties best gehandeld wordt.

Over het geven van medicatie:

Leerkrachten mogen **geen geneesmiddelen** meer geven aan kinderen. De wet vertelt: *“Een leraar die op eigen initiatief medicijnen toedient, begeeft zich op het terrein van de geneeskunde. Hij is strafbaar. Loopt er iets fout, dan kan hij aansprakelijk gesteld worden.”*

Als uw kind toch noodzakelijke medicatie nodig heeft, gelieve dan een briefje van de dokter mee te geven met daarop duidelijk geschreven wat – wanneer en hoe. Zonder dit briefje zullen wij niets meer geven.

7. Hoofdparasieten (luizen)

Als uw kind hoofdparasieten heeft, is het nodig dat u de juf of de meester van de klas onmiddellijk verwittigt. De juf of meester zal u zeker kunnen helpen bij het informeren over de juiste producten en behandeling.

Werkwijze vervelende beestjes...

Bij ons op school wordt gewerkt met een kriebelteam. Dit zijn ouders die op vrijwillige basis op geregelde tijdstippen de hoofdjes van de kinderen controleren:

- eerste kriebelcontact : alle besmette leerlingen ontvangen een brief met info
- tweede kriebelcontact : alle besmette leerlingen krijgen nogmaals een briefje mee
- indien het probleem nog niet verholpen is, wordt het CLB ingeschakeld en kunnen er afspraken gemaakt worden voor een huisbezoek
- als dan de besmetting nog niet uitgeroeid is, kan de toegang tot de school geweigerd worden

De studenten haartooi van de school Werkend Leren Noord komen ook geregeld ons helpen met controles.

8. Medisch schooltoezicht

De kleuters van de eerste en tweede kleuterklas en de leerlingen van het 1^{ste}, 3^{de} en 5^{de} leerjaar worden onderzocht.

De schoolverpleegster wordt ter hulp geroepen bij het vaststellen van besmettelijke ziekten.

9. Onkosten

Alle schoolmateriaal is gratis (zie hieronder de bijlage van de minister van onderwijs).

Vanaf september 2007 zal elke basisschool de kosteloosheid verwezenlijken. Hiervoor ontvangen ze € 45,00 per leerling extra bij hun werkingsmiddelen.

Volgende materialen moeten hiermee gratis worden aangeboden aan de leerlingen (dit betekent dat ze in voldoende mate aanwezig moeten zijn op school, maar niet noodzakelijk voor elke leerling (wel schrijfgerief, potloden, meetlatten, enz.).

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	Ballen, touwen, (klim)toestellen, driewielers,...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen,...
Handboeken, schriften, werkboeken en – blaadjes, fotokopieën, software	
ICT-materiaal	Computers inclusief internet, TV, radio, telefoon,...
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugencyclopedia, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal,...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips,...

Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel,...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling,...
Meetmateriaal	Lat, gradenboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal,...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, cassetterecorder, DVD-speler,...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten,...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling,...
Schrijfgerief	Potlood, pen,...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen,...
Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine	

Maximumfactuur 2017-2018

Kleuterschool 45 euro

Lagere school 85 euro

Geïndexeerd bedrag voor de minder scherpe maximumfactuur : 425 euro. Dit is het bedrag voor de meerdaagse uitstappen gedurende de hele lagere school.

In deze maximumbedragen zitten alle verplichte onkosten voor onze ouders, behalve die voor de aankoop van materialen om de eindtermen en ontwikkelingsdoelen te bereiken of na te streven (zie kosteloosheid).

Het betreft dus uitgaven voor schooluitstappen, bezoeken aan theater en musea, daguitstappen, zwemmen voor sommige klassen, enz.

Wat valt er niet onder scherpe en minder-scherpe maximumfactuur?

- **Middagstudie**
€ 0.75 per dag hierin is het toezicht (€ 0.50) en het drankje (€ 0.25) inbegrepen
- **Vorbewaking van 7.30 tot 8.30**
€ 0.75 per ochtend
- **Nabewaking tot 17.00** (op maandag, dinsdag, NIET op woensdag, donderdag en vrijdag)
€ 0.75 tot 16.30, tot 17.00 € 1

Op het einde van iedere maand krijgt het kind een maandafrekening met een overschrijving mee. Deze betaalt u binnen de 2 weken via de bank.

Bij financiële problemen kan in samenspraak met de directeur een afbetalingsplan worden opgesteld.

10. Rapporten (lagere school)

De rapporten geven vier keer per jaar een volledig beeld over de prestaties van uw kind. U wordt op de hoogte gehouden over de verworven leer- en gedragswinsten van uw kind. Wij hebben een rapport zonder punten. U krijgt een uitgebreide uitleg in tekstvorm. De kinderen met een nieuwe leerkracht krijgen eind september een 'kennismakingsrapport'. Op het einde van het schooljaar beslist de klassenraad of uw kind mag overgaan naar het volgende leerjaar. Dit gebeurt met uitzondering van de scharniermomenten: van derde kleuterklas naar het eerste leerjaar en van het zesde leerjaar naar het middelbaar. De klassenraad beslist ook of uw kind op het einde van de lagere school zijn getuigschrift krijgt.

De klassenraad bestaat uit: de klastitularis, de bijzondere leerkrachten, het zorgteam (= zorgcoördinator, SES-leerkracht) en de directeur.

Een kind mag maximaal 8 schooljaren doen over zijn 6 jaren lagere school.

11. Huiswerk (lagere school)

- De leerlingen maken steeds hun huiswerk (ook oefenen voor (luidop) lezen is huiswerk). Dit wordt echter tot een minimum herleid.
- De agenda's worden regelmatig door de ouders nagekeken en getekend volgens afspraak in de klas.

12. Sport op school (lagere school)

Zowel turnen als zwemmen zijn verplichte onderdelen binnen onze school.

Turn- en zwemkledij is verplicht; dezelfde kledij als in de klas kan niet.

- Een stevige turnzak met effen T-shirt, effen broek en turnpantoffels
- Een stevige zwemzak met zwembroek/badpak, 2 handdoeken (groot + klein), een badmuts

13. Een gezonde knabbel tijdens de speeltijd (kleuter -en lagere school)

- Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag wordt enkel een stuk fruit of wat groenten toegestaan. Alleen op woensdag mag een koek.
- Drinken is zeer belangrijk. Daarom vragen we een om een drinkbus met water mee te geven die de kinderen nadien kunnen bijvullen.

14. Schoolfoto's

De school maakt in de loop van het schooljaar foto's en video-opnames van leerlingen tijdens verschillende evenementen. Die gebruiken we voor onze schoolwebsite en we illustreren er onze publicaties mee. Door het schoolreglement te ondertekenen, geeft u stilzwijgend toestemming om niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden te maken en te publiceren.

Voor gerichte foto's hebben we volgens de privacywet uw expliciete toestemming nodig. Het gaat om geposeerde, individuele foto's en geposeerde groeps- en klasfoto's.

Als u zich in de loop van het schooljaar bedenkt en u vraagt om bepaalde beelden toch te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan. Mail of schrijf ons daarvoor.

Volgens art. 10 en 12 van de privacywet heeft u immers recht op toegang, verbetering en

verzet wanneer het gaat om uw persoonsgegevens. Dat geldt overigens ook voor niet-gerichte beelden.

15. Jarig zijn

Wij kiezen voor eenvoudige traktaties voor verjaardagen. Onze voorkeur gaat uit naar een eenvoudige cake of een geschenk voor de klas, een spel, een boek, Wij delen geen pizza's of slagroomtaarten uit.

16. Verloren voorwerpen

Bij verlies, ga even een kijkje nemen in de grijze plastic bak van de gevonden voorwerpen. Is het nergens te vinden, contacteer dan de juf of meester en zij of hij zal het nodige doen om de verloren voorwerpen terug te vinden.

Wie één of ander voorwerp en/of kledingstuk vindt, gelieve het aan een juf of meester te geven.

Een handige tip: zet of schrijf de naam in de persoonlijke spullen van je kind zoals in de jassen, mutsen, sjaals, handschoenen, boekentassen, ...

17. GSM

Alle kinderen geven 's morgens hun GSM af op het secretariaat.

18. Buggy's/fietsen

Buggy's, kinderfietsjes en fietsen voor volwassenen worden terug mee naar huis genomen.

Kleuters en leerlingen die met de fiets naar school komen, kunnen deze in de fietsenstalling zetten. De school is echter niet verantwoordelijk voor schade en/of verlies.

19. Schoolverzekering

De kinderen zijn verzekerd voor ongevallen tijdens de schoolactiviteiten. De verzekering dekt eveneens ongevallen op weg van huis naar school en terug, maar enkel binnen de normale tijdspanne en langs een aanvaardbare weg.

De verzekeringspolis waarborgt de terugbetaling van de medische, farmaceutische en andere kosten die opgenomen zijn in de nomenclatuur van het RIZIV.

Een eigen familiale verzekering is nodig omwille van uw burgerlijke aansprakelijkheid bij het toebrengen van schade door uw kind aan derden.

Als uw kind een ongeval op school heeft, moet er steeds een aangifteformulier ingevuld worden voor de verzekeringsmaatschappij.

U betaalt de rekeningen en regelt de terugbetaling met uw mutualiteit. Het resterende bedrag (uw persoonlijk aandeel in de kosten) wordt door de verzekeringsmaatschappij op uw rekening teruggestort.

Alle documenten betreffende een schoolongeval worden altijd in de school afgegeven (maak zeker een kopie)

Opmerking: trek je kleren of boekentassen stuk of maak je brillen of persoonlijk schoolgerief van medeleerlingen stuk, dan moeten de onkosten zelf betaald worden.

20. Verwittigen bij ziekte of ongeval

Om u onmiddellijk te kunnen verwittigen als uw kind een ongeval heeft of plots ziek wordt, is het nodig dat wij steeds over recente gegevens qua bereikbaarheid kunnen beschikken.

Belangrijk: vergeet dus niet om gewijzigde gegevens (werkgever, werkuren, telefoon en/of GSM-nummers,...) door te geven aan de klasjuf of –meester.

21. Verder nog...

- Speelgoed en waardevolle voorwerpen blijven liefst thuis. Wie ze toch meebrengt, handelt op eigen verantwoordelijkheid.
- Geen snoep, chips, kauwgom of frisdrank.
- Petjes, hoeden, hoofddoeken enz. dragen we buiten de school. Enkel mutsen zijn toegelaten bij winterweer.

22. Maandberichten

Maandelijks wordt een kalender met activiteiten, pedagogische studiedagen, uitstappen, projecten, toonmomenten ... aan de ouders bezorgd. U krijgt deze via mail. Aan de deur van de klassen vindt u een vergrote versie. Ook op de schoolwebsite is deze iedere maand terug te vinden.

23. Conflicten

Een meningsverschil kan aanleiding geven tot een conflict.

Bij conflicten tussen leerkrachten en ouders nemen de ouders in de eerste plaats onmiddellijk contact op met de betrokken leerkracht, om in gemeenschappelijk overleg, tot een overeenkomst te komen. In de tweede plaats kan men een afspraak maken met de zorgcoördinator of de directie.

Bij kinderruzies in de school wordt de tussenkomst van ouders niet toegestaan: het oplossen van conflicten tussen kinderen wordt steeds aan de juffen of meesters overgelaten. Wij werken ook met een bloemetjesjuf die indien nodig bemiddelt.

24. Opendeurdagen

Opendeurdagen voor ouders en grootouders worden tijdens het schooljaar voorzien. Dit gebeurt tweemaal voor de ouders en éénmaal voor de grootouders.

25. Ouderparticipatie

Gezien dit mee deel uitmaakt van onze visie vinden we dit uitermate belangrijk.

Ouders zijn welkom in Het Groene Eilandje!

Sinds oktober 2011 is er een oudervereniging actief in de school. Indien u interesse heeft om actief deel te nemen of gewoon op de hoogte wil blijven van de hun activiteiten kan u hen contacteren via groeneilandje@gmail.com

Zij hebben ook een facebookpagina. Word snel vrienden met 'het groene eilandje'.
Aanspreekpunt is de voorzitter/voorzitter Elena Van Gils en Wim Lecomte.