

Inschrijvingsbeleid KBA

Een mix van nationale en internationale leerlingen

Volgende beleidsnota's vormen één geheel:

- 'Auditiebeleid'
- 'Inschrijvingsbeleid'
- 'Criteria om te slagen in de geschiktheidsproef'

Inleiding

De KBA kiest ervoor om gebruik te maken van de regelgeving die voorziet dat de school een geschiktheidsproef kan inrichten. Er worden op verschillende momenten audits georganiseerd. De school schrijft sinds enkele jaren voor het reguliere traject ook leerlingen in die rechtstreeks overkomen uit een niet-Vlaamse school (buitenlandse school, Frans- of Duitstalige school in België) of uit een onthaakklas voor anderstalige nieuwkomers.

Voor deze leerlingen, die onvoldoende kennis hebben van de onderwijstaal, bestaan er conform de regelgeving verschillende instrumenten die individuele leertrajecten mogelijk maken, zoals het organiseren van inhaallessen, de vrije invulling van het keuze- of complementair gedeelte, het organiseren van flexibele leertrajecten (zie punt 2.2.6 van omzendbrief SO/2005/04), extra lessen Nederlands.

Naast leerlingen voor het reguliere traject, schrijft de school ook vrije leerlingen in. Zij volgen enkel de dansvakken. De school houdt hierbij een gezonde mix voor ogen.

Deze beleidsnota bevat doelen, beleid, begeleiding, planning, organisatie en evaluatie van de regulier ingeschreven leerlingen.

Doel

De school wil uitgroeien tot een excellent opleidingsinstituut op wereldniveau.

Hiervoor zijn internationale samenwerkingen maar ook het inschrijven van internationale leerlingen belangrijke elementen.

Het uitgangspunt hierbij is dat deze leerlingen op 2 jaar tijd de taal verwerven en de tijd krijgen om hun graad te halen. We zoeken in de mate van het mogelijke naar internationale leerlingen die het volledig curriculum in KBA willen volgen. Zij schrijven dan ook liefst zo jong mogelijk in.

Willen we het doel maximaal bereiken dan moet er aan een aantal voorwaarden worden voldaan:

Voltijdse niet-Europese leerlingen

12 tot 14 jaar

Basiskennis voor Frans of Engels, gelijkwaardig niveau A2, te bewijzen met een attest. Dit kan door een online erkende toets (vb <http://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/>).

14 jaar en meer

Verplicht B1, te bewijzen met een attest.

Voltijdse leerlingen uit Europa

12 tot 14 jaar

Deelname aan de 'summer classes' en een auditie op het einde hiervan of een auditie bij aanvang van het schooljaar. Een basis Frans of Engels of Nederlands is sterk aanbevolen. Zo niet kan de inschrijving niet gegarandeerd worden.

Leerlingen mogen zelf een attest van een test voorleggen. Liefst Europees niveau A2 (zie bijlage).

14 jaar en ouder

Basiskennis Frans of Engels of Nederlands verplicht. Niveau B1 (zie bijlage).

Alle internationale vrije leerlingen

De school aanvaardt geen vrije studenten onder 16j.

Het is zeer aanbevolen om een werkniveau van Engels, Frans of Nederlands te hebben (niveau A2) bij inschrijving. Als de leerling dat niveau niet heeft bij inschrijving, dan moet hij/zij zich engageren om inspanningen te doen om Nederlands, Frans of Engels te studeren. Cursusmogelijkheden zijn te bespreken met de school. Inschrijving in avond- of dagonderwijs moet aangetoond worden.

In september van elk schooljaar zal een taaltest worden afgenomen.

Beleid

Een engagement van de leerling en zijn ouders is noodzakelijk. Een inschrijving in de Koninklijke Balletschool Antwerpen mag niet iets vrijblijvends zijn. Dat wil zeggen dat er vanaf de inschrijving verplichtingen van de leerling tegen overstaan.

Planning en schoolorganisatie

Bij de schoolorganisatie zal er moet rekening gehouden worden met de tijd die nodig is om alle documenten te bekomen, het aanleren van de instructietaal en het organiseren van de 'summer classes'. Daarnaast zal er een goede planning nodig zijn voor de audities.

Een integratietraject voor internationale vrije leerlingen

De leerlingen van KBA zijn vandaag al internationaal georiënteerd, ze nemen deel aan stages in verschillende landen en zijn gewend om te gaan met verschillende culturen. Ze integreren gemakkelijk, spreken vreemde talen en verwachten dit ook van leerlingen die in onze school inschrijven. Ze worden daarbij getraind in flexibiliteit, het zich kunnen aanpassen en samenwerken in een andere omgeving. Leerlingen maken voor hun communicatie gebruik van het internet waarbij ze onbewust ook heel internationaal bezig zijn. Internationalisering vergroot hun talenkennis. Op deze manier krijgen leerlingen inzicht in andere culturen.

De troef van de school is dat de leerlingen hun balletopleiding combineren met een kwaliteitsvolle secundaire opleiding. (De ouders verwachten dit, ze willen niet dat het niveau lager wordt omwille van anderstaligen.)

Traject voor internationale leerlingen en leerlingen afkomstig uit een niet-Vlaamse school

Leerlingen worden door de toelatingsklassenraad in een bepaald niveau voor algemene vakken en dans geplaatst. Ouders krijgen over het gevolgde traject duidelijke informatie.

De school is vrij in de organisatie van de lessen voor anderstaligen, de leerlingen dienen op het einde van de graad de einddoelen te behalen.

Inschrijvingsbeleid balletleerlingen Prins Dries

Leerlingen van prins Dries krijgen de kans om in 3 en 4, na een auditie, gedurende 2 jaar opgevolgd te worden om te zien of ze danstalent hebben. Indien dit zo is, kunnen ze ook in de derde graad van het lager onderwijs de balletopleiding verder volgen. Na de derde graad lager onderwijs beslist de artistiek directeur van de KBA, na een balletexamen, welke leerlingen naar het eerste jaar secundair onderwijs mogen. De slaagcriteria voor het balletexamen zijn dezelfde als voor de audities. Deze criteria zijn terug te vinden op de website van KBA.

De toelatingsklassenraad

De toelatingsklassenraad houdt rekening met het resultaat van de geschiktheidsproef en met de schoolafspraken i.v.m. het inschrijvingsbeleid voor anderstalige leerlingen. Verder: zie SO 64 – Hoofdstuk 8.1. ‘De toelatingsklassenraad’.

Omzendbrief SO 64 Structuur en organisatie van het voltijds secundair onderwijs

SO 64 - Hoofdstuk 8.1. De "toelatingsklassenraad".

Binnen het raam van de reglementaire toelatings- en overgangsvoorwaarden dient in bepaalde gevallen een beroep gedaan op de klassenraad, hier "toelatingsklassenraad" genoemd.

De toelatingsklassenraad zal zich bij de uitoefening van zijn bevoegdheden laten leiden door concrete gegevens uit het dossier van de leerling. Deze gegevens, die ook afkomstig kunnen zijn van een voorheen bezochte school, hebben inzonderheid betrekking op vroegere studies, op informatie meegedeeld door het C.L.B. of op andere informatieve elementen bijvoorbeeld verkregen door een oriënterend gesprek met de leerling.

Zijn beslissingen moeten steeds gemotiveerd zijn en dienen aan het leerlingendossier toegevoegd. Eventuele adviezen van de raad moeten ook gemotiveerd zijn.

Het verdient aanbeveling te beklemtonen dat, met inachtnaam van de toelatings- en overgangsvoorwaarden, voor de betrokken personen een wettelijk gewaarborgde vrijheid van studiekeuze geldt. Dit houdt in dat noch morele, noch fysieke druk op de betrokken personen of op de leerling van enigerlei zijde mag worden uitgeoefend bij het formuleren van de studiekeuze.

De toelatingsklassenraad is als volgt samengesteld :

1° ambtshalve stemgerechtigde leden die elk over één stem beschikken :

- a) de directeur of een afgevaardigde van de directeur, die de toelatingsklassenraad voorzigt;
- b) minstens drie leden van het onderwijzend personeel van het leerjaar, de onderwijsvorm en de onderverdeling waarvoor de leerling opteert;

2° eventueel ambtshalve raadgevende leden, aangewezen door de voorzitter :

- a) personeelsleden die in de school in kwestie betrekkingen in het ambt van adjunct-directeur, technisch adviseur-coördinator of technisch adviseur bekleden;

- b) personeelsleden die in de school in kwestie behoren tot het ondersteunend personeel;
- c) personeelsleden van de school in kwestie of andere personen dan personeelsleden van de school in kwestie die bij de psycho-sociale of pedagogische begeleiding van de leerlingen betrokken zijn. Onder deze categorie vallen ook de personeelsleden (al dan niet lesgevers) van de instelling(en) waar een instelling voor voltijds secundair onderwijs eventueel mee samenwerkt voor de organisatie van een Se-n-Se of van hoger beroepsonderwijs.

De ambtshalve raadgevende leden die topsportschoolcoördinator zijn of lesgever in de sportspecifieke trainingsarbeid en die door de respectieve sportfederaties ter beschikking zijn gesteld in studierichtingen met in de benaming de component "topsport", kunnen door de voorzitter bij het begin van het schooljaar als stemgerechtigde leden worden aangewezen.

De ambtshalve raadgevende leden die voordrachtgever zijn, kunnen door de voorzitter bij het begin van het schooljaar als stemgerechtigde leden worden aangewezen. In voorkomend geval bepaalt de voorzitter het stemgewicht per voordrachtgever, zodat kan worden vermeden dat het stemgewicht van een voordrachtgever met tijdelijke en beperkte opdracht disproportioneel is t.o.v. de stem van elke leraar.

Stemgerechtigde leden zijn verplicht om aan de klassenraadvergadering deel te nemen. Hiervan kan alleen worden afgeweken in geval van gewettigde afwezigheid of bewezen overmacht om op de klassenraadvergadering aanwezig te zijn.

De ongewettigde afwezigheid van een stemgerechtigd lid tast de rechtsgeldigheid van de genomen beslissing niet aan.

Geen enkel lid van de toelatingsklassenraad mag deelnemen aan enige beslissing betreffende een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad of betreffende een leerling aan wie hij privaattlessen of een schriftelijke cursus heeft gegeven.

In geval tot stemming wordt overgegaan (de voorzitter stemt telkens onmiddellijk mee) en het resultaat is een staking (= een gelijk aantal pro en contra) van stemmen, dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

SO 64 - Hoofdstuk 9.1. "Toelatingsvoorwaarden"

9.1.1. Bij toelating van een leerling tot een bepaald leerjaar overeenkomstig de toelatingsvoorwaarden, mag enkel rekening worden gehouden met het oriënteringsattest (en de daarop eventueel vermelde beperkingen) van het onmiddellijk lager leerjaar of van hetzelfde leerjaar indien het gaat om de overgang van het beroepsvoorbereidend leerjaar naar het tweede leerjaar van de eerste graad of de overgang van het beroepssecundair onderwijs naar het algemeen, het technisch of het kunstsecundair onderwijs (deze rubriek is niet van toepassing op de toelating tot het eerste leerjaar A en het eerste leerjaar B).

9.1.2. Een leerling die evenwel voor eenzelfde leerjaar over meer dan één oriënteringsattest beschikt ingevolge het overzitten van dit leerjaar, mag zich op het meest gunstige oriënteringsattest beroepen voor de toelating tot het hoger leerjaar.

Indien in eenzelfde leerjaar verschillende toelatingmogelijkheden (toelatingsvoorwaarden) fungeren, dan kan steeds worden teruggevallen op de meest gunstige.

Voor een leerling die voor de examencommissie van de Vlaamse gemeenschap een getuigschrift heeft behaald, wordt gedaan alsof hij het oriënteringsattest A bezit van het structuuronderdeel waarover hij met vrucht proeven heeft afgelegd. Op deze wijze kan worden vastgesteld aan welke toelatingsvoorwaarden hij beantwoordt.

9.1.3. Voor de leerling die het leerjaar dat hij met vrucht heeft beëindigd, wenst te herbeginnen in een andere onderwijsvorm en/of onderverdeling waarin hij niet werd toegelaten ingevolge de beperking vermeld op het oriënteringsattest B van het onmiddellijk lager leerjaar, kan de toelatingsklassenraad van het leerjaar, de onderwijsvorm en de onderverdeling waarvoor geopteerd wordt, deze beperking opheffen.

9.1.4. Voor de goede orde wordt benadrukt dat de voorwaarden inzake overgangen gedurende het schooljaar, uitsluitend betrekking hebben op gevolgde studies en geenszins op de school die wordt bezocht. Een eventuele wijziging van school tijdens eenzelfde schooljaar wordt van overheidswege onder geen beding aan banden gelegd voor zover uiteraard de eerder bedoelde voorwaarden worden gerespecteerd.

9.1.5. Behoudens voor enkele situaties binnen de eerste graad, zijn overgangsvoorwaarden van toepassing op studieveranderingen in de loop van het schooljaar binnen hetzelfde leerjaarniveau. Studieveranderingen in de loop van het schooljaar tussen leerjaren (van een hoger naar een lager leerjaar of omgekeerd), steeds rekening houdend met de toelatingsvoorwaarden, vallen onder de regelgeving op afwezigheden en niet onder de overgangsvoorwaarden. Dit betekent dat er geen uiterste datum voor dergelijke veranderingen vastligt, maar dat de beslissingsbevoegdheid bij de school ligt om de periode van het schooljaar waarin de leerling nog niet was ingeschreven in het leerjaar waar hij naartoe wil, al dan niet als een gewettigde afwezigheidsperiode te beschouwen (cfr. toepassing van de [omzendbrief SO/2005/04](#)). Naast het beantwoorden aan de toelatingsvoorwaarden, is die wettiging noodzakelijk voor de regelmatigheid van de leerling.

9.1.6. Voor leerlingen die niet aan de toelatingsvoorwaarden tot het eerste leerjaar van de eerste, tweede of derde graad beantwoorden, bestaat een mogelijkheid tot studieregularisatie - zonder jaarverlies - via deelname aan een door de overheid ingestelde examencommissie.

Concreet gesteld. Indien een leerling als vrije leerling tot het eerste leerjaar van de tweede graad wordt toegelaten en hij vóór het einde van de tweede graad via de examencommissie het getuigschrift van de eerste graad behaalt, dan wordt zijn doorlopen tweede graad geregulariseerd. Dit betekent dat de leerling met terugwerkende kracht als regelmatig wordt beschouwd en hij aanspraak maakt op de studiebekrachtiging, terwijl hij in het betrokken schooljaar ook alsnog op 1 februari in aanmerking wordt genomen voor de vaststelling van de financiering of subsidiëring.

De voorwaarde is dan wel dat hij, precies zoals een regelmatige leerling, alle lessen daadwerkelijk heeft gevolgd vanaf 1 september, behoudens gewettigde afwezigheid in de loop van het schooljaar.

Indien het getuigschrift van de eerste graad bij het einde van het eerste leerjaar van de tweede graad nog niet werd behaald, dan dient de leerling door de delibererende klassenraad als geslaagd beschouwd om naar het tweede leerjaar van de tweede graad te kunnen overgaan.

Op het proces-verbaal van de eindbeslissingen van de delibererende klassenraad van het eerste leerjaar van de tweede graad dient deze leerling dan ook effectief voor te komen, zij het met

vermelding van een tijdelijk voorbehoud in afwachting van een slagen voor de examencommissie. Het oriënteringsattest van dit eerste leerjaar kan vanzelfsprekend pas na het slagen voor de examencommissie worden verleend.

Voor wat betreft het niveau eerste graad en het verwerven van het onderliggend getuigschrift van basisonderwijs via een examencommissie, respectievelijk het niveau derde graad en het verwerven van het onderliggend getuigschrift van de tweede graad, geldt een analoge redenering.

9.1.7. Elke beslissing van de toelatingsklassenraad over een bepaald leerjaar en een bepaalde onderverdeling moet uiterlijk genomen worden op 10 september van het schooljaar in kwestie. Als de regelmatige lesbijwoning, behoudens gewettigde afwezigheid, evenwel na 10 september aanvangt, dan moet de beslissing van de toelatingsklassenraad binnen vijf lesdagen worden genomen. In afwijking hierop wordt de beslissing genomen binnen 25 lesdagen na aanvang der lesbijwoning bij instap vanuit een niet-Vlaamse school.

9.1.8. Bij verandering van school in de loop van het schooljaar wordt de gunstige beslissing van de toelatingsklassenraad overgedragen naar de nieuwe school, tenzij kennelijk blijkt dat deze gunstige beslissing werd verkregen zonder dat de leerling het oogmerk had om in de desbetreffende school daadwerkelijk en regelmatig de lessen te volgen. In dat laatste geval zal de toelatingsklassenraad van de nieuwe school bevoegd zijn om zelf een beslissing te nemen.

9.1.9. Indien een leerling tot een bepaald structuuronderdeel werd toegelaten na beslissing van de toelatingsklassenraad en in dit structuuronderdeel een oriënteringsattest B of C (= niet geslaagd) heeft behaald, dan primeert een onvoorwaardelijk recht op overzitten in datzelfde structuuronderdeel. Dit betekent dat in geval van overzitten van desbetreffend structuuronderdeel in dezelfde of een andere school, de toelatingsklassenraad niet opnieuw een beslissing neemt, maar dat de initiële beslissing onverkort blijft gelden. Het is enkel indien de leerling vroeger uit een structuuronderdeel stapt, dat bij eventueel overzitten tijdens een later schooljaar in dezelfde of een andere school de toelatingsklassenraad opnieuw een beslissing zal formuleren.

9.1.10. Rekening houdend met de decreetgeving met betrekking tot het inschrijvingsrecht moet, als een vraag tot inschrijving is gesteld, een school nagaan in welke mate de leerling recht heeft op een inschrijving. De gronden op basis waarvan een inschrijving van een leerling kan worden geweigerd, zijn opgenomen in de [omzendbrief SO/2012/01](#).

9.1.11. Er worden vanaf 1 januari 2015, voor inschrijvingen vanaf het schooljaar 2015-2016, geen inschrijvingsverslagen buitengewoon onderwijs meer opgemaakt, maar enkel nog "verslagen" voor toegang tot buitengewoon onderwijs en "gemotiveerde verslagen" die recht geven op geïntegreerd onderwijs (GON).

Een leerling met een verslag die zich wil inschrijven in een school voor gewoon secundair onderwijs wordt steeds ingeschreven onder ontbindende voorwaarde. De [omzendbrief SO/2012/01](#) (rubriek 10.1.5) geeft meer informatie over deze inschrijving onder ontbindende voorwaarde en de eraan gekoppelde beoordeling van de redelijkheid van aanpassingen. Indien deze leerling met aanpassingen een gemeenschappelijk curriculum kan volgen, dan moet het verslag worden opgeheven; indien dit nog niet gebeurt is, gebeurt dit NA toepassing van de toelatingsvoorwaarden (dus: chronologie !). Wanneer het verslag niet wordt opgeheven kan de leerling enkel een individueel aangepast curriculum volgen.

Een leerling die beschikt over een "gemotiveerd verslag" heeft onverkort recht op inschrijving in een school voor gewoon secundair onderwijs. Deze leerlingen kunnen m.a.w. niet geweigerd worden op basis van onredelijkheid van aanpassingen. Zij volgen steeds een gemeenschappelijk curriculum. Wanneer voor een leerling met een verslag een gemotiveerd verslag wordt opgemaakt, vervalt het verslag automatisch.

Met in acht name van bovenstaande algemene bepalingen, gelden daarenboven de volgende specifieke toelatingsvoorwaarden:

1) voor overstappen van het buitengewoon secundair onderwijs, opleidingsvorm 1, 2 of 3, naar het voltijds gewoon secundair onderwijs (uitgezonderd eerste leerjaar A en B) met het oog op het volgen van het gemeenschappelijk curriculum:

a) gunstige beslissing van de toelatingsklassenraad, rekening houdend met het advies van de klassenraad van het buitengewoon onderwijs (voor zover er een advies is uitgebracht). In de motivering van de beslissing van de toelatingsklassenraad wordt opgenomen waarom er, in voorkomend geval, is afgeweken van het advies vanuit het buitengewoon onderwijs;

b) onverminderd de eventuele bijzondere toelatingsvoorwaarden die gelden voor bepaalde structuuronderdelen (bv. medisch geschikt zijn bevonden ...);

2) voor overstappen van het buitengewoon onderwijs naar het eerste leerjaar A resp. het eerste leerjaar B met het oog op het volgen van het gemeenschappelijk curriculum: voldoen aan de voorwaarden van de rubriek 9.2.1.1. resp. 9.2.2.1.;

3) voor instap in het voltijds gewoon secundair onderwijs met het oog op het volgen van een individueel aangepast curriculum (cfr. rubriek 3.7.1., b): voldoen aan de voorwaarden van de rubriek 9.2.1.1. of 9.2.2.1.

9.1.12. Voor leerlingen die rechtstreeks overkomen uit een niet-Vlaamse school (buitenlandse school, Frans- of Duitstalige school in België) gebeurt de instap op basis van een beslissing van de toelatingsklassenraad, zoals verder in deze omzendbrief bij de toelatingsvoorwaarden tot de respectieve leerjaren vermeld. Het overkomen uit een niet-Vlaamse school is evenwel een momentopname en kan inhouden dat de leerling in kwestie toch reeds eerder in zijn loopbaan een aantal schooljaren basis- of secundair onderwijs in Vlaanderen heeft gevolgd die tot studiebewijzen hebben geleid waarvan de rechtsgeldigheid gehandhaafd blijft.

9.1.13. Vanaf het schooljaar 2014-2015 wordt, en dit voor het eerst in het voltijds gewoon secundair onderwijs, een maximumleeftijd als algemene toegangsvoorwaarde ingevoegd. Pedagogische en didactische redenen liggen hier aan de grondslag van. Voor volwassenen zijn er trouwens andere mogelijkheden om studiebewijzen secundair onderwijs te behalen. Concreet wordt het voltijds gewoon secundair onderwijs toegankelijk voor leerlingen die de leeftijd van 25 jaar nog niet hebben bereikt en het kan worden gevolgd uiterlijk tot het einde van het schooljaar waarin de leeftijd van 25 jaar wordt bereikt. Indien de leeftijdsgrens is bereikt, kan ook niet worden overgezet !

9.1.14. De toelatingsklassenraad kan de beperkingen die voortvloeien uit een oriënteringsattest B of C, uitgereikt in het onderliggend leerjaar, opheffen en de leerling alsnog toelating verlenen tot een bepaald structuuronderdeel, onder de volgende voorwaarden:

a) de toelatingsklassenraad baseert zich op opleidingsonderdelen die de leerling met vrucht heeft beëindigd in het regulier onderwijs buiten het voltijds gewoon secundair onderwijs (i.c. volwassenenonderwijs, deeltijds beroepssecundair onderwijs, ...) of voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap voor het secundair onderwijs. De toelatingsklassenraad zal daarbij nagaan of het met vrucht gevolgd hebben van desbetreffende opleidingsonderdelen aantoont dat de initiële tekorten die tot het B- of C-attest hebben geleid, niet meer aan de orde zijn;

b) de toelatingsklassenraad is voltallig samengesteld.

Let op: het B- of C-attest blijft fysiek bestaan en wordt niet vervangen na een eventuele gunstige beslissing van de toelatingsklassenraad tot instap in het hoger leerjaar !

SO 64 – Hoofdstuk 9.2. Specifieke toelatings- en overgangsvoorwaarden tot de onderscheiden leerjaren en onderwijsvormen voor regelmatige leerlingen.

Kunnen als regelmatige leerlingen worden toegelaten :

1° de houders van het getuigschrift van basisonderwijs, behaald in het gewoon of buitengewoon onderwijs;

2° de regelmatige leerlingen die het zesde leerjaar van het gewoon lager onderwijs hebben beëindigd doch niet met vrucht, onder de volgende voorwaarden :

a) gunstige beslissing van de toelatingsklassenraad;

b) akkoord van de betrokken personen, die vooraf het advies van het C.L.B. moeten hebben ontvangen;

3° in afwijking op 1° en 2°, de leerling die voldoet aan de volgende voorwaarden :

a) gunstige beslissing van de toelatingsklassenraad op basis van screening van de leerling;

b) akkoord van de betrokken personen.

Het schoolbestuur beslist of de school gebruik maakt van deze afwijkmogelijkheid, die ertoe strekt a) rekening te houden in individuele gevallen met specifieke onderwijskundige of organisatorische argumenten en b) meer individuele leertrajecten aan te bieden;

4° de leerling die rechtstreeks overkomt uit een niet-Vlaamse school (buitenlandse school, Frans- of Duitstalige school in België) of uit een onthaalklas voor anderstalige nieuwkomers, onder de volgende voorwaarde : gunstige beslissing van de toelatingsklassenraad, waarin alle leraars van het betrokken structuuronderdeel zijn opgenomen. De beslissing van de toelatingsklassenraad wordt genomen uiterlijk 25 lesdagen na aanvang van de effectieve regelmatige lesbijwoning door de leerling. Aandacht :

a) vanaf het schooljaar 2011-2012 vervalt voor de secundaire scholen de procedure "gelijkwaardigheid van buitenlandse studiebewijzen"; toelatingsklassenraden zijn niet gehouden aan gelijkwaardigheidbeslissingen die de overheid intussen al mogelijk heeft genomen;

b) de toelatingsklassenraad bepaalt zelf op welke wijze zijn beslissing over de regelmatigheid van de leerling tot stand komt; in afwachting van die beslissing blijft de leerling een vrije leerling;

c) indien de toelatingsklassenraad ter voorbereiding van zijn beslissing informatie wenst over het buitenlands onderwijssysteem waaruit de leerling komt, dan kan contact worden opgenomen met het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming, NARIC-Vlaanderen, tel. 02/553.89.58;

d) van zodra de leerling doorstroomt op basis van een in het Vlaams secundair onderwijs behaald oriënteringsattest A of B, een (studie)getuigschrift of een diploma, is onderhavige toelatingsmogelijkheid niet meer van toepassing. Indien echter de leerling het leerjaar overzit in een ander structuuronderdeel na een behaald oriënteringsattest A, B of C, dan blijft onderhavige toelatingsmogelijkheid wel geldig, m.a.w. de toelatingsklassenraad van dat ander structuuronderdeel zal over de instapmogelijkheid beslissen. Het is slechts indien de leerling overzit in hetzelfde structuuronderdeel na een behaald oriënteringsattest B of C, dat het recht op overzitten primeert (en de toelatingsklassenraad dus niet meer beslist), ook niet bij schoolverandering;

e) indien het een overstap betreft vanuit de onthaalklas voor anderstalige nieuwkomers dan moet de toelatingsklassenraad rekening houden met het advies van de klassenraad van dat onthaaljaar; elke beslissing van de toelatingsklassenraad die afwijkt van dat advies moet afdoende worden gemotiveerd. In die toelatingsklassenraad moet, raadgevend, een persoon worden opgenomen die - op basis van specifiek toegekende uren-leraar - binnen de scholengemeenschap waar het onthaaljaar werd gevolgd, belast is met de ondersteuning, opvolging en begeleiding van de gewezen anderstalige nieuwkomer.

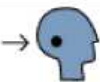
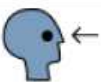
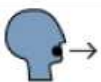
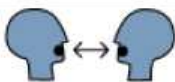

Voor een school met in de bovenbouw uitsluitend het studiegebied ballet kan (dus geen verplichting) de school bovendien, als bijkomende algemene toelatingsvoorwaarde eisen dat de leerling positief werd geëvalueerd door de toelatingsklassenraad op een door de school georganiseerde geschiktheidsproef. Die geschiktheidsproef is éénmalig en geldt voor de duur van de balletopleiding, onverminderd de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd. De proef peilt naar de artistieke aanleg van de leerling. In deze situatie moeten in de toelatingsklassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen worden opgenomen. Het aantal externe deskundigen wordt door de school bepaald; deze deskundigen mogen geen voordrachtgever in de betrokken school zijn.

Voor de KSO-studierichting ballet (tweede graad) en voor alle KSO-studierichtingen van het studiegebied podiumkunsten, kan (dus geen verplichting) de school bovendien, als bijkomende algemene toelatingsvoorwaarde, eisen dat de leerling positief werd geëvalueerd door de toelatingsklassenraad op een door de school georganiseerde geschiktheidsproef. Die geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van de opleiding, onverminderd de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd. De proef peilt naar de artistieke aanleg van de leerling. In deze situatie moeten in de toelatingsklassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen worden opgenomen. Het aantal externe deskundigen wordt door de school bepaald; deze deskundigen mogen geen voordrachtgever in de betrokken school zijn.

Voor alle kandidaten geldt:

Sommige leerlingen krijgen directe toegang tot de Zomerschool als ze positief opvielen in een competitie.

Bijlage:

De Europese taalniveaus				
Begrijpen		Spreken		Schrijven
Luisteren	Lezen	Productie	Gesprekken voeren	
				
Europees niveau A1				
Ik kan vertrouwde woorden en basiszinnen begrijpen die mezelf, mijn familie en directe concrete omgeving betreffen, wanneer de mensen langzaam en duidelijk spreken.	Ik kan vertrouwde namen, woorden en zeer eenvoudige zinnen begrijpen, bijvoorbeeld in mededelingen, op posters en in catalogi.	Ik kan eenvoudige uitdrukkingen en zinnen gebruiken om mijn woonomgeving en de mensen die ik ken, te beschrijven.	Ik kan deelnemen aan een eenvoudig gesprek, als de gesprekspartner bereid is om zaken in een langzamer spreekt tempo te herhalen of opnieuw te formuleren en mij helpt bij het formuleren van wat ik probeer te zeggen. Ik kan eenvoudige vragen stellen en beantwoorden over een directe behoefte of zeer vertrouwde onderwerpen.	Ik kan een korte, eenvoudige postkaart schrijven, bijvoorbeeld voor het zenden van vakantiegroeten. Ik kan op formulieren persoonlijke details invullen, bijvoorbeeld mijn naam, nationaliteit en adres noteren op een hotel-inschrijvings formulier.
Europees niveau A2				
Ik kan zinnen en de meest frequente woorden begrijpen die betrekking hebben op gebieden die van direct persoonlijk belang zijn (bijvoorbeeld basisinformatie over mezelf en mijn familie, winkelen, plaatselijke omgeving, werk). Ik kan de belangrijkste punten in korte, duidelijke eenvoudige boodschappen en aankondigingen volgen.	Ik kan zeer korte, eenvoudige teksten lezen. Ik kan specifieke voorspelbare informatie vinden in eenvoudige, alledaagse teksten zoals advertenties, folders, menu's en dienstregelingen en ik kan korte, eenvoudige, persoonlijke brieven begrijpen.	Ik kan een reeks uitdrukkingen en zinnen gebruiken om in eenvoudige bewoordingen mijn familie en andere mensen, leefomstandigheden, mijn opleiding en mijn huidige of meest recente baan te beschrijven.	Ik kan communiceren over eenvoudige en alledaagse taken die een eenvoudige en directe uitwisseling van informatie over vertrouwde onderwerpen en activiteiten betreffen. Ik kan zeer korte sociale gesprekken aan, hoewel ik gewoonlijk niet voldoende begrijp om het gesprek zelfstandig gaande te houden.	Ik kan korte, eenvoudige notities en boodschappen opschrijven. Ik kan een zeer eenvoudige persoonlijke brief schrijven, bijvoorbeeld om iemand voor iets te bedanken.

Europees niveau B1				
Ik kan de hoofdpunten begrijpen wanneer in duidelijk uitgesproken standaarddialect wordt gesproken over vertrouwde zaken die ik regelmatig tegenkom op mijn werk, school, vrije tijd enz. Ik kan de hoofdpunten van veel radio- of tv-programma's over actuele zaken of over onderwerpen van persoonlijk of beroepsmatig belang begrijpen, wanneer er betrekkelijk langzaam en duidelijk gesproken wordt.	Ik kan teksten begrijpen die hoofdzakelijk bestaan uit hoogfrequente, alledaagse of aan mijn werk gerelateerde taal. Ik kan de beschrijving van gebeurtenissen, gevoelens en wensen in persoonlijke brieven begrijpen.	Ik kan uitingen op een simpele manier aan elkaar verbinden, zodat ik ervaringen en gebeurtenissen, mijn dromen, verwachtingen en ambities kan beschrijven. Ik kan in het kort redenen en verklaringen geven voor mijn meningen en plannen. Ik kan een verhaal vertellen, of de plot van een boek of film weergeven en mijn reacties beschrijven.	Ik kan de meeste situaties aan die zich kunnen voordoen tijdens een reis in een gebied waar de betreffende taal wordt gesproken. Ik kan onvoorbereid deelnemen aan een gesprek over onderwerpen die vertrouwd zijn, of mijn persoonlijke belangstelling hebben of gaan over het dagelijks leven (familie, hobby's, werk, reizen, actuele gebeurtenissen).	Ik kan eenvoudige samenhangende tekst schrijven over onderwerpen die vertrouwd of van persoonlijk belang zijn. Ik kan persoonlijke brieven schrijven waarin ik mijn ervaringen en indrukken beschrijf.
Europees niveau B2				
Ik kan een langer betoog en lezingen begrijpen en zelfs complexe redeneringen volgen, wanneer het onderwerp redelijk vertrouwd is. Ik kan de meeste nieuws- en actualiteitenprogramma's op de tv begrijpen. Ik kan het grootste deel van films in standaarddialect begrijpen.	Ik kan artikelen en verslagen lezen die betrekking hebben op eigentijdse problemen, waarbij de schrijvers een bepaalde houding of standpunt innemen. Ik kan eigentijds literair proza begrijpen.	Ik kan duidelijke, gedetailleerde beschrijvingen presenteren over een breed scala van onderwerpen die betrekking hebben op mijn interessegebied. Ik kan een standpunt over een actueel onderwerp verklaren en de voor- en nadelen van diverse opties uiteenzetten.	Ik kan zodanig deelnemen aan een vloeiend en spontaan gesprek, dat normale uitwisseling met moedertaalsprekers redelijk mogelijk is. Ik kan binnen een vertrouwde context actief deelnemen aan een discussie en hierin mijn standpunten uitleggen en ondersteunen.	Ik kan een duidelijke, gedetailleerde tekst schrijven over een breed scala van onderwerpen die betrekking hebben op mijn interesses. Ik kan een opstel of verslag schrijven, informatie doorgeven of redenen aanvoeren ter ondersteuning vóór of tégen een specifiek standpunt. Ik kan brieven schrijven waarin ik het persoonlijk belang van gebeurtenissen en ervaringen aangeef.

Europees niveau C1				
Ik kan een langer betoog begrijpen, zelfs wanneer dit niet duidelijk gestructureerd is en wanneer relaties slechts impliciet zijn en niet expliciet worden aangegeven. Ik kan zonder al te veel inspanning tv-programma's en films begrijpen.	Ik kan lange en complexe feitelijke en literaire teksten begrijpen, en het gebruik van verschillende stijlen waarderen. Ik kan gespecialiseerde artikelen en lange technische instructies begrijpen, zelfs wanneer deze geen betrekking hebben op mijn terrein.	Ik kan duidelijke, gedetailleerde beschrijvingen geven over complexe onderwerpen en daarbij subthema's integreren, specifieke standpunten ontwikkelen en het geheel afronden met een passende conclusie.	Ik kan mezelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder merkbaar naar uitdrukkingen te hoeven zoeken. Ik kan de taal flexibel en effectief gebruiken voor sociale en professionele doeleinden. Ik kan ideeën en meningen met precisie formuleren en mijn bijdrage vaardig aan die van andere sprekers relateren.	Ik kan me in duidelijke, goed gestructureerde tekst uitdrukken en daarbij redelijk uitgebreid standpunten uiteenzetten. Ik kan in een brief, een opstel of een verslag schrijven over complexe onderwerpen en daarbij de voor mij belangrijke punten benadrukken. Ik kan schrijven in een stijl die is aangepast aan de lezer die ik in gedachten heb.
Europees niveau C2*				
Ik kan moeiteloos gesproken taal begrijpen, in welke vorm dan ook, hetzij in direct contact, hetzij via radio of tv, zelfs wanneer in een snel moedertaaltempo gesproken wordt als ik tenminste enige tijd heb om vertrouwd te raken met het accent.	Ik kan moeiteloos vrijwel alle vormen van de geschreven taal lezen, inclusief abstracte, structureel of linguïstisch complexe teksten, zoals handleidingen, specialistische artikelen en literaire werken.	Ik kan een duidelijke, goedlopende beschrijving of redenering presenteren in een stijl die past bij de context en in een doeltreffende logische structuur, zodat de toehoorder in staat is de belangrijke punten op te merken en te onthouden.	Ik kan zonder moeite deelnemen aan welk gesprek of discussie dan ook en ben zeer vertrouwd met idiomatische uitdrukkingen en spreektaal. Ik kan mezelf vloeiend uitdrukken en de fijnere betekenisnuances precies weergeven. Als ik een probleem tegenkom, kan ik mezelf herememen en mijn betoog zo herstructureren dat andere mensen het nauwelijks merken.	Ik kan een duidelijke en vloeiend lopende tekst in een gepaste stijl schrijven. Ik kan complexe brieven, verslagen of artikelen schrijven waarin ik een zaak weergeef in een doeltreffende, logische structuur, zodat de lezer de belangrijke punten kan opmerken en onthouden. Ik kan samenvattingen van en kritieken op professionele of literaire werken schrijven.
* Europees niveau C2 is het niveau van een moedertaalspreker.				