

VRIJSTELLINGEN Ambachten en Harde Technieken

Een vrijstelling aanvragen in 6 stappen

Sommige cursisten kunnen een vrijstelling krijgen voor één of meerdere modules en hoeven dan niet alle modules te volgen. **De uiterste goedkeuringsdatum van de vrijstelling is het moment waarop de module start.** Begin er dus tijdig aan.

Stap 1

Je controleert of je aan één van de twee volgende voorwaarden voldoet.

- Je behaalde elders een getuigschrift van een gelijkaardige opleiding. Je hebt in dit geval een Elders Verworven Kwalificatie of **EVK**.
- Je deed elders voldoende ervaring op. Je hebt in dit geval een Elders Verworven Competentie of **EVC**.

Opmerkingen

- Je kan een vrijstelling enkel krijgen voor een volledige module, nooit voor een gedeelte van een module.
- Je kan **geen** vrijstelling krijgen voor een eindmodule, een projectwerk of stage.
- Je kan **geen** vrijstelling krijgen voor een module/vak waarin je niet slaagde.
- Je kan **geen** vrijstelling krijgen voor een volledige opleiding.
- Je kan enkel een vrijstelling krijgen voor modules die aangeboden worden tijdens het lopende schooljaar.

Stap 2

Download het juiste document (EVK of EVC) om je aanvraag in te dienen. Dit vind je op de website www.encora.be > opleiding > inschrijven > toelatingsvoorwaarden, vrijstellingen.

Stap 3

Je stelt je vrijstellingsdossier samen.

- Je bestudeert de opleidingsinfo per module. Raadpleeg de modulefiches per opleiding op de website www.encora.be > opleiding > de opleiding bestaat uit volgende modules.
- Je dient een aanvraag in voor elke module waarvoor je vrijstelling wil krijgen.
- Je voegt de nodige bewijsstukken toe.

EVK: getuigschriften, certificaten, rapporten, ... van **maximum 5 jaar oud**.

EVC: attest werkgever, relevante loopbaangegevens. Een CV alleen is niet voldoende.

Stap 4

Je geeft het volledige dossier af bij het secretariaat of stuurt het op per mail naar joke.vaes@so.antwerpen.be **voor** de start van de opleiding.

Stap 5

De trajectbegeleider beslist of je aanvraag in aanmerking komt voor een vrijstelling. Indien nodig kan een bijkomende vrijstellingsproef afgenomen worden voor één of meerdere modules bij een vakleerkracht. Een vrijstellingsproef wordt enkel afgenomen voor de start van de opleiding.

Stap 6

Je ontvangt een mail wanneer je vrijstellingsdossier behandeld is. Indien je reeds was ingeschreven en je aanvraag wordt goedgekeurd, krijg je je inschrijvingsgeld terug.

Hulp nodig?

Bel het secretariaat op 03 334 34 34 of mail naar joke.vaes@so.antwerpen.be