



Leefregels en Reglement 2019-2020

Inhoud

Voorwoord	4
Organisatie	5
Missie, visie en doelstellingen	6
Gedragscode	8
In-en uitschrijven	12
Kostgelden - extra kosten	14
Toegang tot het internaat	17
Communicatie	18
Aan-en afwezigheid	19
Dagindeling	20
De kamer	23
Gemeenschappelijke ruimtes	25
Studie	26
Ontspanning	28
GSM en andere media	29
Informatica	30
Gezondheid	31
Persoonlijke hygiëne	33
Ziekte of ongeval	34
Veiligheidsbeleid	35
Orde-en tuchtmaatregelen	37
Suggestie, melding of klacht	40
Nawoord	41

Verklaring verwijzingen in het reglement

- *intern: de leerling die werd ingeschreven in het internaat.*
- *Ouders: de ouders of personen die gezag hebben over de minderjarige leerling, alsook de meerderjarige intern (die autonoom kan optreden).*
- *beheerder: staat in voor het dagelijks bestuur.*
- *opvoeders: de personen die instaan voor de dagelijkse werking in het internaat.*
- *de schooldirecteur: delegeert meerdere bevoegdheden aangaande de internaatwerking aan de beheerder.*

Voorwoord

Beste ouders,

Dit document brengt u op de hoogte van het reilen en zeilen in ons internaat en de rechten en plichten die de internen en hun ouders hebben. Als onderdeel van het AGSO hanteert dit internaat een missie en visie die vertaald wordt in alle aspecten van de werking van het internaat.

Dit document is dus geen opsomming van regeltjes maar een instrument dat ertoe bijdraagt om binnen ons internaat een juist klimaat te scheppen, het internaatleven zo aangenaam mogelijk te maken én tegelijkertijd de vooropgezette doelen na te streven: [al onze jongeren steunen in hun opleiding tot gelukkige, positieve, creatieve en kritische dansers.](#)

Terecht verwacht u van ons internaat een goede begeleiding, een respectvolle omgeving en een pluralistisch geïnspireerde opvoeding.

Een enthousiast team zet zich dagelijks in om uw kind optimaal te begeleiden. We doen dit in samenspraak met Basisschool Prins Dries en de Koninklijke Balletschool Antwerpen. Wij stemmen onze visie op elkaar af.

Door het document “Verklaring van akkoord met de leefregels van het internaat” te ondertekenen, bevestigt u dat u ons pedagogisch project, onze aandachtspunten, onze leefregels én onze gedragscode onderschrijft.

Als ouder draagt u de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van uw kind. Wij hopen dat u uw kind zal aanmoedigen om deze gemaakte afspraken na te leven.

We hopen goed met u te kunnen samenwerken en we danken u voor het vertrouwen dat u in ons internaat stelt. Welkom!

Dag nieuwe internen,

Hartelijk welkom!

Jij zet vandaag je eerste stap in ons internaat. Je zult, samen met de andere internen, thuiskomen in een nieuwe leefwereld met eigen gewoontes en verplichtingen. Dat die aanpassing voor iedereen niet altijd even vlot verloopt, weten je opvoeders gelukkig ook! Zij proberen je daarom zo goed mogelijk te begeleiden en zullen ervoor zorgen dat je je hier snel thuis voelt.

We wensen je alvast een fijn schooljaar toe!

Ook jou, goede oude bekende, heten we uiteraard van harte welkom!

Jij bent bij ons niet aan je eerste jaar toe. Jij bent al op de hoogte van het reilen en zeilen op ons internaat. Wij hopen dat je de nieuwe internen mee op weg wilt helpen en dat we op jou mogen rekenen om mee te werken aan een positief leef- en leerklimaat!

Veel succes en een fijn schooljaar!

Organisatie

Inrichtende macht

Rechtspersoon:

Autonoom Gemeentebedrijf Stedelijk Onderwijs Antwerpen;
Lange Gasthuisstraat 15 te 2000 Antwerpen

Ingebouwd internaat

Ons internaat is een ingebouwd internaat en is administratief verbonden aan de Koninklijke Balletschool Antwerpen.

Het dagelijks beheer van het internaat is in handen van de internaatbeheerder.

Internaatsteam

- de **schooldirecteur KBA**
- de **beheerder**
- het **opvoedersteam**
- het **onderhoudsteam**



Missie, visie en doelstellingen

In onze kleine leefgemeenschap primeert het groepswelzijn. Toch trachten we zoveel mogelijk aandacht te hebben voor de individuele noden van ieder kind. Een luisterend oor is hier nooit veraf.

Het “ thuis-zijn” kunnen wij uiteraard niet volledig vervangen maar wij stellen wel alles in het werk om het verblijf van al onze jongeren aangenaam te maken.

Ons internaat is een **warme, veilige, tweede thuis** waar de intern:

- in groep leert samenleven
- mag opkomen voor zijn/haar rechten én voor elkaar
- een eigen, maar respectvolle, mening mag vormen
- samen plezier mag maken
- voldoende én in alle rust kan studeren
- mag rekenen op studiebegeleiding

We dragen **participatie, betrokkenheid** en **vrije meningsuiting** hoog in het vaandel. Elk kind, ongeacht zijn of haar specifieke kenmerken, kan op zijn/ haar wijze participeren. We schatten elke mening naar waarde.

Inspraak betekent echter niet dat iedereen zijn zin kan doen.

In het internaat proberen we de internen zoveel mogelijk te betrekken bij het vastleggen van afspraken over:

- vrijetijdsactiviteiten
- maaltijden
- afspraken inzake kledij
- afspraken over het gebruik van gsm, internet, ...

We hebben aandacht voor alle aspecten van de persoonlijkheidsontwikkeling van iedere jongere. Tegelijkertijd streven wij ook enkele doelstellingen na die u, als ouder, zeker hoog inschat en die voor de toekomst van uw kind van groot belang zijn.

Hoe wij dat doen wordt mee bepaald door het **Pedagogisch Project van het Stedelijk onderwijs**.

Daarin zijn de grote principes van onze onderwijsvisie en -strategie vastgelegd.

Ons pedagogisch project opteert voor een dynamisch mens- en maatschappijbeeld en beoogt de vorming van vrije mensen. In de ontwikkelingsbegeleiding van de jongeren leggen wij de klemtoon op de mens als individu én als gemeenschapswezen.

Om onze doelstellingen te bereiken stemmen wij onze internaatwerking af op dit pedagogisch project.

Pedagogisch project van het Stedelijk Onderwijs

- (1) Het Stedelijk Onderwijs is de dynamische ontmoetingsplaats van alle leernetwerken ingericht door de Stad Antwerpen.
- (2) Het Stedelijk Onderwijs voldoet aan alle voorwaarden die aan het Vlaams onderwijs worden gesteld en doet extra inspanningen om aan de uitdagingen van de grootstad te beantwoorden.
- (3) Optimale ontplooiingskansen bieden aan iedereen is het gemeenschappelijk doel van het Stedelijk Onderwijs.
- (4) De scholengemeenschappen van het Stedelijk Onderwijs spreken af hoe zij dit doel bereiken.
- (5) Het Stedelijk Onderwijs staat open voor iedereen, met respect voor ieders achtergrond en eigenschappen. We zien deze diversiteit als een constructieve, actief uit te bouwen kracht.

- (6) Mensen hebben veel verschillende redenen om iets te willen leren. Het Stedelijk Onderwijs speelt daarop in door een breed platform van leermogelijkheden aan te bieden.
- (7) Met deskundigheid, inzet, zorg en betrokkenheid begeleidt het Stedelijk Onderwijs alle lerenden. Lerenden hebben immers recht op optimale ontplooiingskansen, maar ook de plicht om deze kansen te grijpen.
- (8) Als er keuzes gemaakt moeten worden tussen individuele belangen en groepsbelangen, gelden wederzijdse rechten en plichten. Iedereen heeft recht op respect. De grenzen van ieders gedrag worden bepaald door de vrijheid van de anderen.
- (9) Het Stedelijk Onderwijs werkt aan een maximale betrokkenheid van de ouders, leerlingen, studenten, cursisten en personeel.
- (10) We willen bovendien een warme gemeenschap zijn, waar solidariteit ook daadwerkelijk wordt ervaren en vorm krijgt.
- (11) Leren is investeren in de toekomst. Het Stedelijk Onderwijs wil ertoe bijdragen dat al zijn lerenden deelnemen aan een democratische en pluralistische maatschappij. Door elk individu optimale ontplooiingskansen te bieden, bouwt het stedelijk onderwijs mee aan de toekomst van de stad en de samenleving.

Gedragscode

De jongeren die bij ons verblijven variëren in leeftijd van net 8 jaar oud tot gemiddeld 13 jaar oud. De internen en hun ouders verkeren in een afhankelijke positie ten opzichte van de medewerkers van het internaat. Deze medewerkers dienen zich bewust te zijn van deze afhankelijke positie en mogen daar geen misbruik van maken.

Om de relatie tussen de medewerkers en de internen en hun ouders zuiver te houden is een gedragscode ontwikkeld. Met deze gedragscode hebben we een leef-en werkklimaat voor ogen dat zich kenmerkt door acceptatie, respect en vertrouwen.

Het is belangrijk om ook de relatie tussen de internen onderling zuiver te houden.

Alle medewerkers van het internaat zijn gezamenlijk verantwoordelijk om deze gedragscode in de praktijk uit te voeren en te 'bewaken'.

UITGANGSPUNTEN

Om een samenhangend en gefundeerd beleid te voeren, is een visie over hoe omgaan met grensoverschrijdend gedrag onontbeerlijk. Een hulpmiddel daarbij zijn onderstaande uitgangspunten. Zij zijn een opsomming van relevante principes waarop de visie gebaseerd is.

Hoe gaan we met elkaar om?

- De jongeren hebben recht op welzijn en een goede kwaliteit van leven op het internaat.
- De jongeren hebben recht op informatie.
- De jongeren hebben recht op toegang tot hulp, ondersteuning, zorg en dienstverlening m.b.t. grensoverschrijdend gedrag.
- De jongeren hebben recht op maximale autonomie en keuzevrijheid in hun relationele en seksuele leven, rekening houdend met hun leeftijd en ontwikkeling.
- De jongeren hebben recht op privacy.
- De jongeren ontwikkelen een maatschappelijk aanvaardbare relationele en seksuele moraal, dit wil zeggen een moraal die (rechts-)geldig, erkend en werkbaar is.
- De jongeren hebben recht op open en correcte communicatie over grensoverschrijdend gedrag zodat vragen, wensen, problemen en verschillen in visie bespreekbaar zijn.
- Het gevoerde beleid met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag bij leerlingen is juridisch correct.
- Het internaat neemt alle maatregelen die nodig en wenselijk zijn om het kwaliteitsbeleid op dit terrein te verbeteren.

Hoe voorkomen we problemen?

- De jongeren hebben recht op lichamelijke integriteit en op veiligheid en gezondheid.
- De jongeren worden op het internaat beschermd tegen seksuele ervaringen die niet met wederzijdse toestemming, vrijwillig of gelijkwaardig gebeuren, die niet leeftijds- of context-adequaate zijn, of zelfbeschadigend zijn.
- Er wordt aandacht besteed aan het verhogen van weerbaarheid van de internen tegenover mogelijke risicosituaties.
- De jongeren kunnen terecht bij een laagdrempelig aanspreekpunt voor klachten en hulp.

- Er is een preventiebeleid tegen uitsluiting en pesterijen.
- Het internaat neemt alle maatregelen die nodig en wenselijk zijn om risico's met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag te verkleinen.

Wat doen we als incidenten hebben plaatsgevonden?

- De jongeren hebben recht op een discrete, zorgvuldige en objectieve behandeling van een klacht.
- Er zijn maatregelen omschreven na een incident.
- Er is aandacht voor opvolging van incidenten op lange termijn.
- Er is een permanente evaluatie van de werkwijze na een incident.
- Het internaat neemt alle maatregelen die nodig en wenselijk zijn om incidenten te voorkomen en/of correct af te handelen.

GEDRAGSCODE INTERNEN

10 algemene gedragsregels:

- 1) Een intern doet niets bij een ander wat hij zelf ook niet prettig vindt.
- 2) Een intern geeft een ander geen seksueel getinte aandacht.
- 3) Een intern discrimineert een andere intern niet.
- 4) Een intern uit zich niet racistisch.
- 5) Een intern spreekt een ander niet negatief aan op uiterlijk en seksuele geaardheid.
- 6) Een intern valt een ander niet fysiek of psychisch lastig, bedreigt een ander niet, valt een ander niet aan en sluit een ander niet uit.
- 7) Een intern gaat voorzichtig om met de eigendommen van een ander en draagt er mede zorg voor. 8) Een intern respecteert de mening van een ander en dringt zijn mening niet op.
- 9) Een intern respecteert de persoonlijke levenssfeer van een ander. 10) Een intern houdt zich aan deze gedragsregels en spoort andere internen aan dat ook te doen.

Gedragsregels voor specifieke gevallen

Pesten

Pesterijen worden ernstig genomen en aangepakt.

Pesten kan verbaal of schriftelijk zijn (zoals beschimpen, kwaadaardig plagen, beledigen, schelden, religieuze of racistische opmerkingen, geruchten verspreiden, sociale relaties manipuleren, zich bezighouden met sociale uitsluiting/mijden, afdwingen of intimideren, ontorende gebaren of publieke vernedering) maar ook fysiek (zoals slaan, stampen, spuwen, duwen, trekken, ongewenst fysiek contact, wegnemen en/of beschadigen van persoonlijke eigendommen).

Cyberpesten wordt evenmin getolereerd. Dit is het gebruik, zowel op het internaat als buiten het internaat, van informatie en communicatietechnologie zoals e-mail, GSM, sms, instant messaging en persoonlijke websites, en dit om bewust, herhaaldelijk en met vijandige bedoelingen en vijandig gedrag anderen te pesten, te bedreigen of schade te berokkenen.

Agressie en geweld

Binnen en buiten het internaat wordt iedere vorm van lichamelijk en verbaal geweld, zoals ook hierboven beschreven, niet aanvaard en zoveel mogelijk voorkomen.

De internen onthouden zich van agressief gedrag tegenover andere internen.

Racisme en discriminatie

Intimideer en discrimineer anderen niet en berokken geen schade op basis van geslacht, ras, kleur, geloofsovertuiging, nationaliteit, taal, seksuele voorkeur, cultuur, godsdienst of om een andere reden.

Kledij

Het internaat waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, het mag geenszins de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren.

Wij verwachten dat je steeds netjes en verzorgd bent.

Religieuze symbolen zijn op het internaat en tijdens activiteiten buiten het internaat niet toegelaten.

Hoofddeksels (hoeden, petjes, kappen, ...) zet je af van zodra je het internaat binnenkomt.

Ook op de verdiepen is men steeds gepast gekleed. Het dragen van pantoffels/badslippers is over het hele gebouw verplicht. Voor en na het douchen draagt men een badjas. Niemand vertoeft in de gangen in ondergoed, dit druist in tegen onze dresscode en fatsoen.

Seksueel grensoverschrijdend gedrag

Omgaan met elkaar

Volgende gedragingen van leerlingen worden niet getolereerd:

- Grappen met een seksueel getinte, vernederende strekking ten aanzien van anderen.
- Seksueel getinte vernederende toespelingen of insinuaties, direct of indirect bedoeld.
- Handtastelijkheden, die als vernederend worden ervaren door de ander.
- Oproepen van seksueel getinte webpagina's en verspreiden van seksueel getinte berichten en beelden.

Omkleeden en uitkleeden / douchemoment

Het omkleeden en uitkleeden 's morgens en 's avonds gebeurt op eigen kamer met gesloten deur. Er zijn aparte douchemomenten voor de jongens en aparte douchemomenten voor de meisjes. De douchecabines worden niet gedeeld.

De opvoeder zal zoveel mogelijk rekening houden met de privacy van de intern. Als de opvoeder actief moet ingrijpen, gaat dit vooraf door een klopsignaal op de deur van de kamer of van de douchecabine.

Toiletten

Er zijn aparte toiletten voor jongens en meisjes. De toiletten van de andere sekse betreden is verboden.

Aanrakingen en lichamelijkheid

Verbaal of fysiek contact van seksuele aard dat ongewenst, vijandig of intimiderend is, hoort niet thuis op het internaat. Dit gedrag kan bestaan uit: seksuele beledigingen, schelden, schuine moppen, intimidatie door woorden of acties, offensieve aanrakingen, druk voor seksuele activiteit, ongewenste seksuele toenadering, verzoeken voor seksuele gunsten en ander ongewenst verbaal of visueel of fysiek contact van seksuele aard. Vriendschappen en relaties vragen discretie. Publieke intimiteiten op het internaat storen de groeps sfeer. Bovendien vraagt intimiteit om een eigen sfeer en plaats en dat is niet het internaat. Verder is geen enkele vorm van fysieke intimiteit zoals tongzoenen, strelen of vrijen toegelaten op het internaat of tijdens een activiteit georganiseerd buiten het internaat.

Aanspreekpunt

Met meldingen, opmerkingen of vragen over grensoverschrijdend gedrag van en t.a.v. internen of andere personen binnen het internaat, kan je in eerste instantie terecht bij de je opvoeders en/of de beheerder van het internaat. Kan dit niet dan wend je je tot de directeur van het KBA.

Zie ook Orde-en tuchtmaatregelen.

Inschrijven/Uitschrijven



Inschrijven

Het internaat herbergt 36 kinderen van de Koninklijke balletschool Antwerpen en de Stedelijke Basisschool Prins Dries (afdeling ballet).

Wanneer er meer vraag is dan het aantal beschikbare plaatsen, zal leeftijd het criterium zijn om voorrang te bepalen. De jongste kinderen krijgen als eerste een plaats op ons internaat.

Wanneer het aantal beschikbare plaatsen benomen is, wordt er doorverwezen naar internaat De Spits van het gemeenschapsonderwijs (GO!).

Inschrijven kan enkel na afspraak met Daniëlle Wellens, de beheerder van het internaat:
danielle.wellens@so.antwerpen.be

Bij inschrijving breng je mee:

- een kopie van het geldig inschrijvingsbewijs in de school
- SIS-kaart
- een recente foto
- kopie van de identiteitskaarten van ouders en intern
- volledig ingevuld inschrijvingsdossier van het internaat (indien u dit vooraf ontvangen heeft van de beheerder)

De inschrijving in het internaat is geldig voor één schooljaar; men moet zich dus jaarlijks opnieuw inschrijven.

Een (her)inschrijving is pas definitief:

A) NA ondertekening door minstens één ouder of verantwoordelijke van het inschrijvingsdossier, dat volgende documenten bevat:

- Inschrijvingsdocumenten
- Verklaring van kennisneming en akkoord van de leefregels/reglement
- Medische fiche
- Attest behandelende geneesheer toedienen medicatie
- Verbintenis tot het betalen van de kostgelden
- Verplaatsing van en naar school zonder begeleiding
- Toelating toedienen medicatie zonder doktersvoorschrift (huisapotheek internaat)

B) NA betaling van de eerste maand

Wanneer wordt de inschrijving geweigerd?

- Wanneer de kostgelden van het voorafgaand schooljaar niet volledig betaald zijn, tenzij er een engagement tot betalen is van OCMW of diensten voor jongerenwelzijn;
- Wanneer de intern in de loop van het vorige schooljaar of het schooljaar daarvoor definitief werd uitgesloten uit het internaat;
- Wanneer de leerling in kwestie niet meer ingeschreven is in KBA of Prins Dries.

Het internendossier

Er wordt van elke intern een dossier bijgehouden (leerlingvolgsysteem). Dit dossier bevat vaststellingen van het internaatsteam, informatie door de ouders bezorgd, informatie door de school bezorgd. Dit dossier maakt het mogelijk de intern zo goed mogelijk te begeleiden. Het dossier wordt zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard.

De intern heeft altijd het recht om zijn/haar eigen dossier in te zien.

Bij het verzamelen van gegevens van de intern wordt de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer gerespecteerd.

Uitschrijven

Verlaat de intern definitief het internaat dan wordt aan de beheerder een [schriftelijke bevestiging tot uitschrijving](#) overhandigd, ondertekend door de ouders.

Verlaat de intern het internaat voor het einde van een maand wordt alsnog het volledige maandbedrag aangerekend.

Wanneer wordt de inschrijving stopgezet door de beheerder?

- Als de intern wordt uitgeschreven in de Koninklijke balletschool Antwerpen of stedelijke basisschool Prins Dries (afdeling ballet).
- Als de intern op basis van het tuchtreglement definitief wordt uitgesloten uit het internaat
- Als de internaatbeheerder beslist om de overeenkomst stop te zetten bij een achterstand van 2 maanden kostgeld
- Als de ouders daden stellen die het gezag van personeelsleden van het internaat ondermijnen, de leef sfeer verstoren of in gevaar brengen of wanneer er een volledig gebrek aan vertrouwen is.

Kostgelden €

Het kostgeld omvat de huisvesting en al de nutsvoorzieningen die hierbij horen:

- het onderhoud van de infrastructuur;
- maaltijden: ontbijt, middag- en avondeten (waarvan 1 warme maaltijd), gezond vieruurtje;
- gebruik van ICT-materiaal tijdens de studie;
- gebruik van wifi;
- studiebegeleiding en extra opvang tijdens de examens;

Tarieven kostgeld 2019 - 2020:

De dagprijs is gelijkgeschakeld voor alle internen uit het lager en het secundair onderwijs en er wordt gewerkt met een vaste maandprijs. Pedagogische studiedagen of facultatieve verlofdagen werden reeds in mindering gebracht op het totaal aantal dagen openstelling. Ouders dienen voor deze dagen dan ook geen attesten binnen te brengen en de dagen hoeven niet verrekend te worden.

Het kostgeld bedraagt **€ 255,00 per maand** en dient vóór aanvang van iedere maand te worden betaald. Met uw zoon/dochter wordt maandelijks een factuur meegegeven.

De kostgelden kunnen jaarlijks worden aangepast.

Bij inschrijving in de loop van het schooljaar: slechts het effectief aantal aanwezige dagen voor die maand zullen aangerekend worden. De daaropvolgende maanden wordt de vaste maandprijs aangerekend.

Wijze van betaling:

Het kostgeld wordt maandelijks gestort binnen de 5 dagen na ontvangst factuur op rekeningnummer:

BE66 0910 2203 0143 - Jeanne Brabants Internaat

mededeling: *de gestructureerde mededeling zoals vermeld op de factuur*

Kosten die voortvloeien uit het versturen van (aangetekende) herinneringen, voor laattijdig betalen van het kostgeld, worden doorgerekend via de provisiegelden.

Indien twee aangetekende schriftelijke waarschuwingen zonder gevolg blijven, zal een gerechtelijke invorderingsprocedure opgestart worden. De kosten die gepaard gaan met deze procedure vallen ten laste van de ouders/verantwoordelijke.

Terugbetaling kostgeld:

Terugbetaling van € 8,00 / dag uitsluitend in de volgende gevallen:

- bij afwezigheid **wegens ziekte** van minstens **5 opeenvolgende dagen gestaafd door een doktersattest**; het attest dient bij terugkomst **aan de beheerder of opvoeder** te worden **overhandigd**
- bij stages, schoolreizen, bos- of andere klassen gestaafd door een **deelname-attest van de school**

Terugbetalingen gebeuren, na voorleggen van de nodige attesten, na het verlopen van het trimester. Dagen waarop internen, tijdens examenperiodes, thuis studeren worden niet terugbetaald. Bij uitschrijving en bij definitieve uitsluiting uit het internaat wordt alsnog de volledige maand betaald.

Na 30 juni worden er voor het voorbije schooljaar geen attesten meer aanvaard.

Bijkomende kosten:

Opvang tijdens buitenschoolse activiteiten:

Het internaat biedt op vrijdag- en zaterdagavond enkel **opvang tijdens buitenschoolse activiteiten** die **rechtstreeks georganiseerd worden door het KBA of Prins Dries**. Voor deze opvang wordt € 14,00 /nacht aangerekend en zal apart op de factuur vermeld worden.

Provisiegelden lager onderwijs:

Bij aanvang van ieder schooljaar wordt een provisie van **€ 125,00** gevraagd om uitstappen en andere onvoorziene uitgaven te dekken. Op vraag kan een overzicht van de aanwending van deze provisiegeden worden verkregen. Eventueel kan door de beheerder gevraagd worden om in de loop van het jaar bij te storten (bv. na meerdere doktersbezoeken).

De provisiegeden worden gestort op volgend rekeningnummer: **BE66 0910 2203 0143** met als mededeling: provisie internaat + naam en voornaam van de intern.

Aan het einde van het schooljaar wordt in voorkomend geval het resterende saldo terugbetaald. Bij het verlaten van het internaat wordt het resterende saldo steeds terugbetaald na het verloop van een trimester.

Provisiegeden secundair onderwijs:

Bij aanvang van het schooljaar wordt een provisie van **€ 50,00** gevraagd om uitstappen en andere onvoorziene uitgaven te dekken. Op vraag kan een overzicht van de aanwending van deze provisiegeden worden verkregen. Eventueel kan door de beheerder gevraagd worden om in de loop van het jaar bij te storten (bv. na meerdere doktersbezoeken).

De provisiegeden worden gestort op volgend rekeningnummer: **BE66 0910 2203 0143**
met als mededeling: provisie internaat + naam en voornaam van de intern.

Aan het einde van het schooljaar wordt in voorkomend geval het resterende saldo terugbetaald. Bij het verlaten van het internaat wordt het resterende saldo steeds terugbetaald na het verloop van een trimester.

Waarborgen:

De internen van het secundair onderwijs ontvangen een kamersleutel na betaling van een waarborg van **€ 20,00** op volgend rekeningnummer **BE66 0910 2203 0143**
met als mededeling: waarborg kamersleutel + naam en voornaam van de intern.

Toegang

Het internaat bevindt zich op volgend adres:

Jeanne Brabants Internaat
Kleine Kauwenberg 27-31
2000 Antwerpen

Het internaat is enkel open tijdens de schooldagen van maandagochtend tot vrijdagochtend.
 De internen kunnen op de vooravond van de eerstvolgende schooldag naar het internaat komen.
 Het internaat opent dan de deuren om 19u.

- * internen lager onderwijs worden verwacht tussen 19u00 en 19u30
- * internen secundair onderwijs worden verwacht tussen 19u30 en 20u

Indien men **uitzonderlijk** niet op zondagavond naar het internaat komt verwittigt men steeds vóór 19u00 op volgende nummers via voicemail of sms:



opvoeders internen Prins Dries: 0476/78.33.44



opvoeders internen KBA: 0476/78.33.14

Op vrijdagochtend nemen alle internen hun bagage mee naar school; na school gaan zij naar huis.

Het internaat biedt enkel opvang tijdens buitenschoolse activiteiten die rechtstreeks georganiseerd worden door het KBA of Prins Dries.

Communicatie



Wij spannen ons op tal van manieren in om u goed te informeren. We willen ook bereikbaar en aanspreekbaar zijn voor individueel advies of het beantwoorden van uw vragen. Dat kan zowel persoonlijk als digitaal. Email gebruiken we bij voorkeur alleen voor zakelijke mededelingen. Over kinderen en inhoud communiceren we het liefst persoonlijk!

Tussen 21u en 22u kunnen ouders steeds telefonisch contact opnemen met de opvoeder om informatie in te winnen over hun zoon/dochter. Aan de ouders vragen we deze uren te respecteren om de werking van het internaat niet in het gedrang te brengen.

Brieven kunnen bezorgd worden op volgend adres:

Jeanne Brabants Internaat
naam van de intern
Kleine Kauwenberg 27-31
2000 Antwerpen

Lager onderwijs

Via een **persoonlijk communicatieschriftje** wordt, naast gewone mededelingen (activiteitenkalender, maandelijkse facturen...) **wekelijks** de algemene houding, gedrag en studie-ijver aan de ouders meegedeeld. Iedere vrijdag gaat het schriftje in de valies mee naar huis.

Aan de **ouders** wordt gevraagd om **wekelijks** het schriftje na te lezen, te **ondertekenen** en op **zondagavond terug mee te geven**.

Secundair onderwijs

Op verzoek van de ouders kan er voor onze internen secundair eveneens een communicatieschriftje gebruikt worden.

Contactgegevens:



danielle.wellens@so.antwerpen.be



03/502.02.20



opvoeders internen Prins Dries: 0476/78.33.44



opvoeders internen KBA: 0476/78.33.14

! De opvoeders zijn enkel bereikbaar tijdens de diensturen. Buiten deze uren kan u een boodschap inspreken. Zodra de opvoeders in de mogelijkheid zijn zullen zij met u contact opnemen.

Aanwezig / Afwezig



Aanwezigheid

Na iedere schooldag ben je tijdig aanwezig op internaat. Dit wil zeggen dat je na de laatste les **onmiddellijk** naar het internaat komt en je de **kortste weg** neemt – je bent ten laatste om **17u30** op het internaat. Indien je langer op school bent moeten blijven dan je uurrooster voorziet, breng je een **bewijs van de school** mee.

Bij het binnenkomen meld je je steeds bij de opvoeders of de beheerder.

Start je een uurtje later op school (wegens afwezigheid van een leerkracht...) dan laat je dit aan je opvoeders weten en begeef je je naar de ontspanningszaal. Stoppen de lessen op school vroeger dan voorzien dan kom je onmiddellijk naar het internaat en je meldt je bij de beheerder.

Het niet opvolgen van deze afspraken heeft tot gevolg dat het recht op tussenkomst van de verzekering wegvalt bij gebeurlijke ongevallen.

Afwezigheid

De algemene regel is dat je ouders steeds het internaat verwittigen wanneer je afwezig bent.

Onvoorziene afwezigheid:

Het internaat wordt zo snel mogelijk door de ouders gecontacteerd.

Voorziene afwezigheid:

Is de afwezigheid te voorzien, dan wordt de beheerder **schriftelijk** op de hoogte gebracht via mail of brief ondertekend door de ouders

Meerdaagse uitstappen met de school dienen gestaafd te worden door een attest van de school.

Afwezigheid wegens ziekte:

Een afwezigheid van minstens 5 opeenvolgend dagen dient steeds gestaafd te worden door een doktersattest. Dit attest moet bij terugkomst overhandigd worden aan de beheerder of aan de opvoeder. Indien het internaat geen attest ontvangen heeft kunnen deze dagen niet verrekend worden.


Van rechtswege gewettigde afwezigheid:

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (vb. huwelijk, begrafenis...) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op het internaat, mist voorafgaande schriftelijke verwittiging.

Dagindeling

Dagje op het internaat met Prins Dries: 3^e en 4^e leerjaar



* 7u15:  Opstaan!! We maken ons klaar voor een nieuwe dag!

(Indien balletles om 8u: zie dagritme 5^e en 6^e leerjaar)

* 7u45: ontbijten & lunchpakket maken



* 8u20: in groep met de opvoeder naar

* 15u30: in groep met de opvoeder naar het internaat

(Indien balletles om 15u30 zie dagritme 5^e en 6^e leerjaar)

* 15u45: gezond 4-uurtje en ontspannen




* 16u15– 17u00:  onder begeleiding van de opvoeders

* 17u30 – 17u30: vrije ontspanning

* 17u30: warm avondmaal



* 18u15– 19u45:  telefoonmoment - stretchen - douchen - ontspanning ...

* 19u45: afgeven GSM en andere elektronische toestellen en in bedje; eventjes lezen mag nog

* 20u00: lichten uit en slaapwel!

!! Van de schema's kan worden afgeweken in functie van de activiteiten, de schoolwerking en of door een beslissing van de opvoeder of de beheerder.

Dagje op het internaat met Prins Dries: 5^e en 6^e leerjaar



* 6u45: Opstaan! We maken ons klaar voor een nieuwe dag!

* 7u15: ontbijten & lunchpakket maken



* 7u40: in groep met de opvoeder naar

* 8u00: start balletles

(indien geen balletles om 8u: zie dagritme 3^e tem 4^e leerjaar)

(indien geen balletles om 15u30: zie dagritme 3^e en 4^e leerjaar)

* 16u20: in groep met de opvoeder naar het internaat

* 16u30: gezond 4-uurtje



* 16u45 – 17u30: onder begeleiding van de opvoeders

* 17u30 – 18u15: warm avondmaal



* 18u15 – 20u15: telefoonmoment – stretchen - douchen - ontspannen

* 20u15u: afgeven GSM en alle andere elektronische toestellen & in bedje; eventjes lezen mag nog

* 20u30: lichten uit en slaapwel!

!! Van de schema's kan worden afgeweken in functie van de activiteiten, de schoolwerking en of door een beslissing van de opvoeder of de beheerder.

Dagje op het internaat met KBA 1^e graad

!! let wel: deze uren zijn nog niet definitief en kunnen de eerste weken van september nog wijzigen!!




* 6u30: Opstaan! We maken ons klaar voor een nieuwe dag!

* 7u00: ontbijten & lunchpakket maken

* 7u30: in groep naar KBA


* 17u00: in groep naar het internaat (minimum per 2)

* 17u30: terug op het internaat: drankje en fruit + Smartschool nakijken  + ontspannen

* 17u50 - 18u30: warm avondmaal + afgeven GSM

* 18u30 – 20u00: verplichte studie op de kamer



* 20u00 - 20u45: stretchen  ; douchen; ontspanning; telefoonmoment...

* 20u45: afgeven GSM en alle andere elektronische toestellen & in bedje; eventjes lezen mag nog

* 21u00: lichten uit en



!! Van de schema's kan worden afgeweken in functie van de activiteiten, de schoolwerking en of door een beslissing van de opvoeder of de beheerder.

De kamer



De internen slapen in principe per twee op de kamer.

Iedere kamer is uitgerust met een bed met matras, bureau, stoel, kast, wastafel met spiegel, boekenrek, vuilnisemmer. Op iedere kamer is draadloos internet voorzien.

Bij het betreden van een nieuwe kamer tekent de intern een document waarbij hij verklaart dat hij de kamer in goede staat ontvangen heeft. Samen met de opvoeder van dienst worden eventuele gebreken genoteerd. Bij het definitief verlaten van de kamer wordt deze opnieuw gecontroleerd. Opzettelijke beschadigingen dienen te worden hersteld, zo niet worden de herstellingskosten doorgerekend.

Tenzij met toelating van de mede-intern betreedt niemand een andere kamer.

Als de intern samen met iemand op de kamer is, blijft de deur van de kamer open. De intern is steeds verantwoordelijk voor de eigen kamer, ook wanneer hij/zij anderen binnen laat. Beschadigingen (die niet tot de normale slijtage behoren) van de kamers worden verhaald op de ouders.

Bij het verlaten van het internaat tijdens het schooljaar wordt de kamer onmiddellijk leeggemaakt. Aan het einde van het schooljaar wordt de kamer uiterlijk op 30 juni leeggemaakt. Indien dit niet gebeurt, wordt de kamer door het poetspersoneel leeggehaald en wordt er een vergoeding van €25,00 aangerekend.

Persoonlijke goederen die achtergebleven zijn worden slechts 1 schooljaar bijgehouden. Nadien worden zij uit het internaat verwijderd.

De beheerder of de opvoeders hebben de bevoegdheid om te allen tijde de kamers te betreden en te controleren op orde en netheid of om vastgestelde gebreken te laten herstellen.

Opsmuk

De kamer mag opgesmukt worden met posters, prenten, foto's die getuigen van goede smaak.

Enkel de witte borden, voorzien op iedere kamer, mogen hiervoor gebruikt worden. Op het meubilair, deuren, ramen, muren, spiegels enz... mag niets aangebracht worden.

Sleutel (enkel voor leerlingen KBA)

Bij het begin van het schooljaar, of indien op later tijdstip, bij de intrede op het internaat, wordt een kamersleutel ter beschikking gesteld. Bij verlies van een sleutel zal € 20,00 worden aangerekend.

Bij het verlaten van de kamer dooft men alle lichten en gaat de kamerdeur op slot.

Op het einde van het schooljaar, of bij het definitief verlaten van het internaat, wordt de sleutel terug aan de beheerder bezorgd.

Orde

Dagelijks houd je je kamer netjes én op orde; dit wil zeggen:

- * je opent 's morgens je gordijnen
- * je verlucht je bed / alvorens je gaat ontbijten maak je je bed op
- * je zet je raam open
- * je laat niets rondslingeren op de grond (ook niet onder je bed)
- * vuile was in de wasmand
- * kledij netjes aan een kapstok of in de kast
- * je wasbak is netjes (geen zeep- of tandpastaresten)

Bij aankomst wordt de valies leeggemaakt en opgeborgen in de daarvoor voorziene kastruimte.

Het poetsteam moet steeds op een vlotte manier je kamer en het sanitair kunnen poetsen zonder dingen te moeten verplaatsen.

Op vrijdagochtend (of de laatste ochtend voor de start van een vakantie of lang weekend):

- * je wasbak/wastafel + tablet boven de wastafel leeg
- * je bureau netjes opgeruimd
- * je stoel omgekeerd op je bed
- * de vloer volledig leeg en “poetsklaar”



Wat breng je mee?

- trolley
- matrasbeschermer (brandvertragende type)
- donsdeken met overtrek (alle 2 weken te verversen; brandvertragende type)
- hoeslaken voor matras (alle 2 weken te verversen; brandvertragende type)
- kussen met kussensloop (alle 2 weken te verversen; brandvertragende type)
- badhanddoeken en washandjes (wekelijks te verversen)
- voldoende degelijke, doch onopvallende kledij
- balletkledij (te bevragen Basisschool Prins Dries of KBA) + voldoende haarspeldjes, haarlak enz...
- zwemzak + zwemkledij
- voldoende reserve ondergoed (dagelijks te verversen) + kousen (dagelijks te verversen)
- nachthemd of pyjama + reserve
- toiletzak met zeep, tandenborstel, tandpasta, shampoo, douchegel, kam... (blijft op het internaat)
- zachte ontschminkingsmelk + wattenschijfjes of papieren zakdoekjes
- pantoffels of badslippers verplicht (blijven op het internaat)
- linnenmand
- schoenenrekje
- badjas (verplicht te dragen voor en na het douchen)
- wekker
- brooddoos + drinkbus
- leesboeken, gezelschapsspelletjes...
- usb-stick (voor SO)
- een extra gevulde pennenzak (lager onderwijs): deze blijft steeds op het internaat; nemen we niet mee naar school
- gezonde versnaperingen mogen (zie ook “ Gezondheid”): crackers, graanrepen, fruitrepen, noten, ...
- !!!! **snoepgoed, chocolade, gezouten chips/koeken, frisdranken en energiedranken zijn niet toegelaten op het internaat**

Het is noodzakelijk dat alle persoonlijke spullen (kledij, matrasbeschermer, schoenen, enz...) worden voorzien van een naamlabel.

Toestellen om het verblijf aangenamer te maken of om de kamer in te richten zoals bureaulamp, radio, cd-speler of laptop (secundair onderwijs), mogen worden meegebracht. Iedereen is verantwoordelijk voor haar/zijn eigen uitrusting.

Het gebruik van radio/cd is beperkt toegelaten. Het volume moet dermate worden ingesteld dat het niet hoorbaar is voor de naaste bewoners. Tijdens de verplichte studie wordt de radio uitgezet en de gsm afgegeven.

Het internaat kan in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal of beschadiging van een gsm of andere elektronische toestellen.

Misbruik van een gsm of andere elektronische toestellen kan gesanctioneerd worden als ordemaatregel.

Huisdieren van welke aard ook zijn niet toegelaten.



Gemeenschappelijke ruimtes

Het restaurant, de ontspanningszaal en de tuin zijn gemeenschappelijk.

Je hebt respect voor al het materiaal van het internaat.

Wanneer schade wordt toegebracht aan materiaal van het internaat of van een mede-intern, vallen de herstellingskosten volledig ten laste van de ouders.

Restaurant

Iedereen geeft blijk van goede tafelmanieren. De oudste internen geven steeds het goede voorbeeld aan de jongste

Jassen, hoofddekens, ... worden aan de voorziene kapstokken gehangen.

Tenzij het anders werd besproken met de beheerder worden er geen dranken of eetwaren naar de refter gebracht die niet door het internaat worden aangeboden.

Naast het lunchpakket worden er geen etenswaren of dranken uit de refter meegenomen. GSM en andere elektronische toestellen zijn niet toegelaten in het restaurant.

Ontspanningsruimte

TV, DVD, leesboeken, spelletjes...staan voor iedereen ter beschikking. Heb je iets gebruikt dan berg je het weer netjes op. Heb je iets verplaatst dan zet je het weer op de oorspronkelijke plaats.

Eten of drinken doen we in de refter; niet in de ontspanningsruimte.

In de ontspanningsruimte is er een spiegelmuur voorzien met barre voor dansoefeningen of stretchmomenten.

Men oefent in alle rust en stilte en met gepaste kledij/schoeisel.



Studieregeling en begeleiding

Studie

Zowel voor de lagere school als voor het secundair wordt er dagelijks een **verplichte, vaste studietijd** voorzien (zie "dagindeling"). Tijdens deze studiemomenten wordt er van alle internen verwacht dat zij zich voor 200 % inspinnen zodat goede schoolresultaten niet uitblijven.

Heb je geen schoolopdrachten dan houd je je tijdens de studie, in stilte, **zinnig** bezig.

De opvoeders helpen de intern bij het studeren en scheppen een klimaat waarin gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden.

Voor de leerlingen van Prins Dries verloopt de studie in de refter onder toezicht van de opvoeders. (zie ook dagindeling Prins Dries)

De internen van het KBA studeren, mét de nodige zelfdiscipline, op hun kamer. De opvoeder organiseert de studie afhankelijk van de studieresultaten. (zie ook dagindeling KBA)

Dagelijks worden de internen door de opvoeders aangemoedigd om zijn/haar schooltaken met zorg en aandacht te maken. De opvoeders volgen dagelijks de agenda en de schoolresultaten op, leren de intern plannen, stimuleren eventueel extra studie of raden remediëringsoefeningen aan.

Tijdens de vaste studieperiodes zijn geen muziek of TV toegelaten.

Gsm wordt steeds afgegeven. De studie verloopt in **alle rust en stilte**; niemand verlaat de studieruimte of kamer en men **respecteert ieders studiemoment**.

Indien nodig kan de intern tijdens de studie gebruik maken van een laptop van het internaat of de eigen laptop (mits toestemming).

Slechte schoolresultaten leiden automatisch tot bijkomende studie. Elke situatie wordt individueel door de opvoeders, in samenspraak met de ouders, bekeken. Voor wie onvoldoende studeert, kunnen maatregelen worden genomen – dit ook steeds in samenspraak met de ouders.

Om een efficiënte studiebegeleiding mogelijk te maken wisselt het internaat informatie uit met de scholen van onze internen en omgekeerd. Ook het schoolrapport wordt aan het internaat bezorgd. Dit alles met als doel de begeleiding te optimaliseren.

Tijdens de examenperiodes is er een andere studieregeling van toepassing. Deze regeling wordt enkele weken vóór de examenperiode schriftelijk meegedeeld.

Voordelen van het studeren op het internaat:

- * **begeleiding:** je staat er nooit alleen voor; je wordt begeleid en geholpen door je opvoeders
- * **hulp van je mede-internen:** als je met een probleem zit kan je uitleg vragen aan een studiegenoot
- * **samenhorigheidsgevoel:** met zijn allen studeren werkt stimulerend
- * **regelmaat:** je studeert op vaste tijdstippen
- * **studiesfeer:** binnen een rustige studieomgeving wordt de intern gemotiveerd om te studeren

Persoonlijke begeleiding

- In het kader van het nastreven van een familiale leef sfeer, worden de internen in staat gesteld te kunnen leven net zoals thuis, afhankelijk van hun leeftijd, hun betoonde verantwoordelijkheidszin, hun sociaal-maatschappelijke ingesteldheid en hun schoolprestaties.
- De internen worden begeleid door opvoeders. Op deze manier wordt getracht de gehechtheid van de intern aan zijn/ haar opvoeder te bevorderen.
- Familiebezoek is toegestaan op een aanvaardbaar tijdstip. Wel steeds met een seintje vooraf. Bezoek van niet-familieleden is mogelijk, mits voorafgaande toestemming van de beheerder.
- In het kader van hun algemene opvoeding worden door de internen opvoedende taken verricht van familiale en huishoudelijke aard.
- Elke intern kan bij zijn/ haar opvoeder terecht met alle zorgen en problemen. Ze kunnen ook een beroep doen op de beheerder en de directeur. Indien gewenst, kan de hulp van het CLB van de school ingeroepen worden.
- Ouders kunnen elke zondagavond de opvoeders van dienst spreken.
- Wenst u de beheerder te spreken dan kan er een afspraak worden gemaakt.

Ontspanning

Onder het motto “Een gezonde geest in een gezond lichaam” zorgen de opvoeders steeds voor leuke nevenactiviteiten, op of buiten het internaat, zodat er een goede afwisseling is tussen studie en ontspanning. Er worden enkel activiteiten georganiseerd die door de beheerder als aanvaardbaar worden beschouwd.

Op woensdagnamiddag (vanaf 13u30 tot 17u) nemen alle internen die aanwezig zijn deel aan de activiteiten: [workshops, film, bowling, knutselen, schaatsen, zwemmen...](#)

De kosten die aan de activiteiten op woensdagnamiddag verbonden zijn, worden door de ouders als [provisiegeld](#) betaald bij inschrijving.

Bij een uitstap of een buitenactiviteit trek je als groep vlugger de aandacht. Ook tijdens deze momenten gedraagt men zich respectvol tegenover elkaar. Ongewenste handelingen worden niet getolereerd.

Na de ontspanning wordt al het gebruikte materiaal netjes opgeruimd en opgeborgen. Beschadigingen worden onmiddellijk gemeld. Wanneer er opzettelijk iets wordt beschadigd, moet de schade door de veroorzaker(s) worden vergoed.

Tijdens de vele activiteiten worden regelmatig foto's genomen door de opvoeders. Deze worden door de beheerder op de facebook pagina Jeanne Brabants Internaat geplaatst. Kom dus regelmatig eens kijken!

Gsm-gebruik en andere media

Gsm-gebruik – Elektronische spelletjes

Het bezit van een GSM en elektronische spelletjes is toegelaten, dit op eigen verantwoordelijkheid. Het GSM-toestel mag enkel gebruikt worden als communicatiemiddel. Er mag niet op het internaat gefilmd worden tenzij hier uitdrukkelijk toestemming werd voor verleend door de opvoeders of de beheerder.

Afspraken gebruik:

* lager onderwijs:

Dagelijks een telefoonmoment tussen 18u30 en 19u30; nadien worden GSM en alle andere elektronische toestellen aan de opvoeder afgegeven

* secundair onderwijs:

- geen GSM en andere elektronische toestellen in de refter
- tijdens de studie worden GSM en andere elektronische toestellen afgegeven aan de opvoeders
- om 20u45 worden GSM en andere elektronische toestellen afgegeven aan de opvoeders; alvorens te vertrekken naar school krijgen de internen alles weer terug

Elk misbruik wordt gesanctioneerd in verhouding tot de aard van het misbruik!

Door het ondertekenen van de leefregels geven ouders hun toestemming aan de opvoeders/beheerder om elektronica, bij misbruik, in bewaring te nemen voor een bepaalde periode. Ouders kunnen tijdens de kantooruren de in bewaring genomen voorwerpen steeds komen ophalen.

Het internaat kan in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal of beschadiging van een gsm of andere elektronische toestellen.

Privacywetgeving: gebruik en publicatie van beeldmateriaal

Op de verschillende evenementen die tijdens het schooljaar plaatsvinden, maakt het internaat foto's, video's of televisieopnames van de internen. Die gebruiken we voor onze website en we illustreren er ook publicaties mee. Door het document "*Bescherming van de persoonlijke levenssfeer*" dat u bij de inschrijving in ons internaat ontvangt, te ondertekenen, geeft u hiervoor toestemming. U kan dit steeds herroepen.

Reclame en sponsoring

Reclame en sponsoring door derden binnen het internaat zijn toegestaan, voor zover het verenigbaar is met de onderwijskundige en pedagogische taken en doelstellingen van het internaat en voor zover de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van het internaat hierdoor niet geschaad worden.

Informatica



Alle internen krijgen de mogelijkheid om tijdens het studiegebeuren gebruik te maken van de computers van het internaat.

Op deze computers:

- * is het verboden programma's te downloaden
- * is geen enkele vorm van chatten toegelaten
- * worden sites die aanstootgevend materiaal bevatten nooit bezocht
- * wordt illegale software niet gedownload

Let wel: op deze computers kan men geen documenten opslaan.

Gebruik daarvoor steeds je persoonlijke **usb-stick**, zodat je werk beschermd blijft en je het steeds kan meenemen naar school of naar huis.

Internen secundair onderwijs mogen hun eigen computer of laptop gebruiken.
Je draagt zorg voor je eigen materiaal en je bent hiervoor zelf verantwoordelijk.
Er wordt **niets uitgeleend** aan andere internen.

Bij verlies, diefstal of schade kan het internaat niet verantwoordelijk gesteld worden.

Inbreuken op deze voorgeschreven afspraken worden steeds gesanctioneerd.
Dit kan inhouden dat je tijdelijk of definitief de computer niet meer mag gebruiken.

Gezondheid



Maaltijden

Wij stimuleren gezond eten en bewegen. Daarom geven wij dagelijks als 10-uurtje groenten of fruit mee naar school. Op woensdag mag een koek.

Het internaat biedt dagelijks gezonde evenwichtige maaltijden aan, in samenspraak met een voedingsdeskundige.

Alle maaltijden worden opgediend in buffetvorm.

Je kan dus nemen wat je wilt maar wat je op je bord legt eet je ook op.

Dagelijks wordt **vers fruit** aangeboden en is er een **rauwkostbuffet**.

Tenzij men een speciaal **dieet volgt op doktersvoorschrift** of het anders besproken werd met de beheerder wordt er aan tafel enkel gegeten/gedronken wat het internaat aanbiedt.

Gezouten borrelhapjes (chips enz..), snoepgoed, frisdranken, koeken, chocolade, energiedranken worden niet toegestaan op het internaat.

Tijdens bijzondere gelegenheden kan dit, in zeer beperkte mate, wel aangeboden worden door het internaat.

Aan de ouders wordt gevraagd hun verantwoordelijkheid te nemen en deze richtlijnen strikt te volgen.

Ontbijt

Er is zeker geen gebrek aan wetenschappelijke literatuur die het belang van een goed ontbijt aantoont. Het is nodig om goed te kunnen presteren. Er werd aangetoond dat het nut van iedere voedingsstof verschillend is, wat een pleidooi is om een gevarieerd samengesteld ontbijt te nemen.

Het voedingsprofiel van de "kleine ontbijters" is beter dan zij die de maaltijd overslaan. Zelfs op de cognitieve functies scoren ontbijtgebruikers beter.

Daarom neemt iedere intern 's morgens een ontbijt!

Alle internen maken 's morgens zelf hun **lunchpakket**:

- grijs brood met beleg naar keuze
- fruit (koekje - zonder chocolade - op woensdag)
- drankje (plat-of bruiswater)

Onze jongste internen worden uiteraard geholpen!

Warme maaltijd (1x/dag)

Bij het opstellen van de weekmenu wordt rekening gehouden met de volgende punten:

- een gevarieerd aanbod van warme groenten en zetmeelproducten
- één keer vis
- geen gefrituurde gerechten
- saladbar
- vers fruit

De maaltijden en het weekmenu worden evenwichtig samengesteld. Een evenwichtige warme maaltijd bestaat uit:

Soep	dagelijks verse groentesoep
Hoofdmaaltijd	
zetmeelproduct	aardappelen, rijst, deegwaren of alternatieven
groenten	bereid en/of rauw
eiwit- en ijzerbron	vlees, vis
Dessert	bij voorkeur een mager melkproduct, fruit of gezonde koek
Drank	water (plat of bruis)

Bij het bedienen van de maaltijden zal gelet worden op de verhoudingen van de voedingsmiddelen met het oog op een evenwichtige maaltijd.

Men kan steeds een **extra portie groenten/aardappelen** bijvragen.

Voorkeursproducten zoals bv. vers fruit worden in de kijker gezet.

Extra's zoals mayonaise en andere sauzen... worden niet standaard aangeboden, maar kunnen apart genomen worden.

De menu wordt wekelijks, via mail, aan de ouders bezorgd.

Roken

Roken is ongezond, dat is reeds lang bewezen!

Het decreet van 06/06/2008 impliceert dat vanaf 01/09/2008 een algemeen rookverbod geldt binnen het leerplichtonderwijs en dus op ook het internaat.

Drugs

Drugs in welke vorm dan ook zijn ten strengste verboden.

Wij streven naar een drugvrij internaat en trachten preventief te handelen: een gezond leefklimaat creëren waarin jongeren zich goed voelen zodat zij niet hoeven te experimenteren met drugs.

Bij een vermoeden van verhandelen en indien dit vermoeden na intern onderzoek wordt bevestigd, wordt de politie ingeschakeld. De intern wordt onmiddellijk uit het internaat verwijderd.

Persoonlijke hygiëne



Hygiëne

Vanzelfsprekend wordt 's morgens en 's avonds de nodige aandacht besteed aan de persoonlijke hygiëne. Washandjes, handdoeken, zeep, shampoo, tandenborstel, tandpasta enz... worden van thuis meegebracht.

Omwille van hygiënische redenen moet elk bed voorzien worden van een matrasbeschermer. Deze zijn bij de beheerder te koop aan € 20,00 of brengt men zelf mee.

Wij verwachten dat de internen dagelijks douchen. Het tijdstip waarop er gedoucht wordt, is afhankelijk van de leefgroep. De internen van het basisonderwijs douchen zich tussen 18u30 en 19u30, onder begeleiding van een opvoeder.

De internen van het secundair onderwijs douchen zelfstandig vóór 20u00.

[Na het douchen spoelt men steeds de douchecabine uit en laat men de doucheruimte netjes achter.](#)

's Morgens en 's avonds worden de tanden grondig gepoetst.

Na een toiletbezoek wassen we steeds onze handen met water en zeep.

De lakens worden alle twee weken verschoond.

De internen kunnen gecontroleerd worden op luizen. Om te vermijden dat dit ongemak zou overgaan op andere kinderen, wordt er onmiddellijk een behandeling ingezet en worden de ouders én de school onmiddellijk verwittigd.

De kosten die met de behandeling gepaard gaan, worden via de provisie verrekend. Om efficiënt te zijn, dient de behandeling in elk geval thuis te worden voortgezet.

In principe zijn alle ingeschreven internen 's nachts zindelijk. Jongeren die sporadisch bedwateren melden dit bij inschrijving aan de beheerder. Deze jongeren voorzien zich van de nodige hulpmiddelen. Indien dit niet gebeurt worden de nodige maatregelen door het internaat getroffen en worden de kosten doorgerekend.

Ziekte of ongeval



Wanneer je ziek bent kom je niet naar het internaat maar blijf je thuis zodat je de beste zorgen kan krijgen. Je ouders verwittigen de opvoeders.

Word je tijdens het verblijf op het internaat ziek dan contacteren wij je ouders met het verzoek je zo snel mogelijk te komen halen.

Word je op school ziek dan verwittigt de school je ouders te om je daar te komen ophalen. Je kan op school op het ziekenbedje liggen tot je ouders je komen halen.

Naargelang de ernst van de ziekte of ongeval worden onmiddellijk de ouders, de dokter en/of de medische urgentiedienst verwittigd.

Bij vaststelling van luizen en/of neten worden ouders én school onmiddellijk verwittigd.

Om een epidemie te voorkomen, wordt door het internaat onmiddellijk een behandeling opgestart met kam en haarverzachter. Eens terug thuis wordt van de ouders een intensieve behandeling verwacht.

Besmettelijke ziekten moeten zo snel mogelijk worden gemeld aan de beheerder.

Medische fiche – Geneesmiddelen

Over het toedienen van geneesmiddelen worden duidelijke afspraken gemaakt.

Bij inschrijving wordt er aan de ouders een “*medische fiche*” overhandigd. Deze wordt bij de start van ieder schooljaar ingevuld en overhandigd aan de beheerder.

Bij het verzamelen van gegevens wordt de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer gerespecteerd.

Wanneer een intern geneesmiddelen dient te nemen wordt de beheerder op de hoogte gebracht aan de hand van een doktersattest.

De internen mogen in geen enkel geval op eigen houtje medicatie nemen noch bewaren op hun kamer. **Alle medicatie wordt steeds aan de opvoeders afgegeven.**

Bij **chronische inname** van medicatie is een **recent attest van de behandelende arts** vereist.

In geen geval kan het internaatteam verantwoordelijk worden gesteld voor bijwerkingen die uw kind ondervindt na het toedienen van deze medicatie

Bij twijfels of vragen vanuit het internaat kan het nodig zijn dat men contact opneemt met de huisarts.

Veiligheidsbeleid



Algemene veiligheidsregels

De veiligheid van de internen wordt in alle omstandigheden optimaal gewaarborgd. Zowel het personeel van het internaat als de internen dragen hun specifieke verantwoordelijkheid.

De internen dienen steeds oog te hebben voor de veiligheid en moeten alle veiligheidsregels respecteren bij het gebruiken en bij het opbergen van apparatuur.

Zij moeten op een actieve wijze vermijden dat er schade zou toegebracht worden aan personen, uitrusting, gebouwen en infrastructuur.

Volgende veiligheidsregels dienen toegepast te worden:

- raak nooit elektrische draden of onderdelen aan van een toestel waar spanning op zit - leg geen snoeren los op de grond: struikelgevaar!- breng enkel elektrische toestellen mee voor zover ze door een erkend organisme zijn goedgekeurd: de beperking is noodzakelijk om overbelasting van het elektriciteitsnet te voorkomen
- elektrische waterkokers en verwarmingstoestellen zijn niet toegestaan op de kamers
- meld defecten of mogelijke oorzaken van ongevallen onmiddellijk aan de opvoeder
- maak nooit misbruik van de alarmsystemen: zij kunnen levens redden
- zorg ervoor dat je de ontruimingswegen goed kent
- indien je door een met rook gevulde ruimte moet, kruip dan op handen en voeten en houd het hoofd laag
- vermijd ruwe spelen, duwen en trekken
- bij sneeuw: niet met ijs-of sneeuwballen gooien
- laat nooit waardevolle voorwerpen onbeheerd achter: het internaat is nooit aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging

...

Inbreuken tegen deze veiligheidsregels worden bestraft met orde-en tuchtmaatregelen!

Brandveiligheid

Ieder schooljaar worden er verschillende evacuatieoefeningen voorzien.

De richtlijnen in verband met de te nemen maatregelen in geval van brand zijn specifiek aangepast aan het internaat en zijn terug te vinden in de evacuatieplannen van het gebouw.

Voor het verlenen van praktische en theoretische hulp bij evacuatieoefeningen en bij het voorlichten, sensibiliseren en opvolgen van alle procedures in verband met veiligheid en hygiëne staat een contactpersoon preventie het internaat bij met raad en daad.

Bij het begin van een nieuw schooljaar krijgen de internen uitgebreid voorlichting over wat hen te doen staat in geval van brand en krijgen ze tevens een grondige rondleiding met alle nodige uitleg.

In elke kamer bevinden zich duidelijke instructies in geval van brand en een schema met de te volgen vluchtweg.

Indien de intern misbruik maakt van de alarmsystemen, brandhaspels of blusapparaten, zal dit leiden tot een ordemaatregel of zelfs een tuchtsanctie.

Afspraken:

- roken is strikt verboden binnen het internaatdomein
- verwarming -en opwarmingstoestellen zijn verboden op de kamers
- elektrische scheerapparaten, haardrogers, stijltangen e.d. onmiddellijk na gebruik afkoppelen van de voedingscontactdoos
- transformatorstekkers zijn niet toegelaten
- de inboedel van de kamer mag niet brandbelastend zijn: geen lege dozen, geen vlaggen, enz...
- men plaatst geen extra meubilair tenzij na toestemming van de beheerder
- de richtlijnen voor de ontruimingsoefeningen dienen strikt te worden opgevolgd
- elke ontruimingsoefening neemt men ernstig en zal per leefgroep worden geëvalueerd

Bij brand (alarm):

- waarschuw onmiddellijk de opvoeder
- sluit alle ramen en deuren; laat lichten branden
- houd de branddeuren steeds dicht
- verlaat onmiddellijk het gebouw in alle kalmte zonder dringen via de nooduitgangen
- loop niet terug naar een andere verdieping of plaats om persoonlijk spullen op te halen
- ga zo snel mogelijk naar de verzamelplaats
- de toelating om het gebouw terug te betreden wordt gegeven door de brandweerleiding, beheerder of verantwoordelijke opvoeder



uitgang



plaats van nooduitgang



richting nooduitgang



verzamelplaats

Orde-en tuchtmaatregelen



Gedragscode

Om de relatie tussen de opvoeders en de leerlingen en hun ouders zuiver te houden heeft de school een gedragscode ontwikkeld die ook van toepassing is op het internaat. Met deze gedragscode hebben we een klimaat voor ogen dat zich kenmerkt door acceptatie, respect en vertrouwen. Een dergelijk klimaat is een voorwaarde voor een optimale leef- en leeromgeving. De gedragscode is terug te vinden op de website van de school. Overtredingen kunnen leiden tot orde- en tuchtmaatregelen.

Ordemaatregel

Als de intern de goede werking van het internaat hindert, kan elke medewerker van het internaat een gepaste ordemaatregel opleggen. Ordemaatregelen strekken er in beginsel toe om de intern ertoe te brengen zijn gedrag te verbeteren en aan te passen.

Ordemaatregelen mogen de intern de essentiële voorzieningen van een internaat niet ontnemen.

Als principe geldt dat de intern de gevolgen van zijn/haar daden draagt:

- Als de intern iets opzettelijk of door verregaande onachtzaamheid beschadigt, moet dit vergoed of hersteld worden;
- Als de intern iets besmeurd, moet hij/zij dit reinigen;
- Als de intern afval achterlaat, moet hij/zij dit opruimen;
- Als de intern niet omgaat zoals het hoort met materiaal dat voor de ontspanning ter beschikking wordt gesteld, kan hij/zij verbod krijgen dit te gebruiken.

Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend.

Ordemaatregelen die de opvoeders <u>kunnen</u> nemen; enkele voorbeelden:	
een waarschuwing	mondeling
een vermaning	met een nota in het communicatieschriftje; indien nodig geacht zal de beheerder contact opnemen met de ouders
een strafzaak	wordt steeds aan de ouders gemeld De strafzaak moet altijd evenredig zijn met de ernst van het vergrijp
een tijdelijke verwijdering uit bepaalde activiteiten	tot het einde van de activiteit; ondertussen krijg je een straf of een taak ouders worden op de hoogte gebracht van de tijdelijke verwijdering uit de activiteit.
Ordemaatregelen die enkel de beheerder kan nemen (in samenspraak het de opvoeders):	
gedragscontract	<ul style="list-style-type: none"> ▪ als je herhaaldelijk in de fout gaat of een zwaar vergrijp pleegt, krijg je een contract waarin omschreven wordt wat uitdrukkelijk van jou wordt verwacht en wat de gevolgen zijn als je de afspraken niet nakomt. Dit contract is van onbeperkte duur, wordt geregeld geëvalueerd en kan leiden tot een tuchtprocedure. ▪ wordt schriftelijk meegedeeld aan je ouders, die de begeleidingsovereenkomst/ het gedragscontract ondertekenen

Tuchtmaatregel

Een tuchtmaatregel heeft tot doel de opvoeding te bevorderen.

Tuchtmaatregelen worden genomen wanneer het gedrag van de intern een gevaar of ernstige belemmering vormt voor het ordentelijk samenleven en/of als de intern door zijn/haar agressieve houding de veiligheid en de fysieke of psychische integriteit van anderen in gevaar brengt en/of wanneer de intern de verwezenlijking van het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt.

Tuchtmaatregelen worden slechts genomen als de ordemaatregelen (zie hoger) geen effect hebben of bij zeer ernstige overtredingen, zoals:

- opzettelijk slagen en/of verwondingen toebrengen
- opzettelijk essentiële veiligheidsregels overtreden
- opzettelijk en blijvend storend gedrag
- ware materiële schade toebrengen
- bezit, verhandelen of gebruik van drugs
- diefstal plegen
- roken
- spelen met vuur
- zich op opzettelijke wijze onttrekken aan het toezicht
- inbreuk plegen op de privacy of de vrijheid van derden
- vertonen van onbeheerst en/of intimiderend gedrag dat de vrede en de vrijheid van derden bedreigt

Tuchtmaatregelen treffen de gestrafte intern door hem tijdelijk of definitief de toegang tot het internaat te ontnemen.

Tuchtmaatregelen kunnen enkel door de schooldirecteur worden genomen.

In het belang van de intern zijn de tuchtmaatregelen en het tuchtdossier niet overdraagbaar: een verwijdering uit het internaat impliceert niet automatisch een verwijdering uit de school.

Soorten tuchtmaatregelen

Een **tijdelijke verwijdering** uit het internaat voor een minimale duur van één dag en voor een maximale duur van 15 opeenvolgende dagen.

Deze beslissing wordt genomen door de schooldirecteur. Zij wordt schriftelijk en gemotiveerd betekend aan de ouders. Tijdens de tijdelijke verwijdering wordt het kostgeld integraal aangerekend. De intern moet wel aanwezig zijn op school. De ouders worden door het internaat vooraf telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen tuchtmaatregel.

Een **definitieve verwijdering** uit het internaat

Deze beslissing wordt genomen door de schooldirecteur. Zij wordt schriftelijk en gemotiveerd betekend aan de ouders. Tijdens de definitieve verwijdering wordt het kostgeld voor de resterende periode niet aangerekend. De definitieve verwijdering uit het internaat betekent niet dat de intern niet aanwezig moet zijn op school. De

ouders worden door het internaat vooraf telefonisch en schriftelijk gemotiveerd op de hoogte gebracht van de genomen tuchtmaatregel.

De definitieve uitsluiting gaat in onmiddellijk na de schriftelijke kennisgeving.

Alleen tegen de definitieve verwijdering als tuchtmaatregel kan in beroep worden gegaan.

Hoe neemt het internaat een tuchtmaatregel?

- 1) De beheerder van het internaat maakt een dossier over de intern op. De ouders, de intern en/of een raadsman hebben altijd het recht om het dossier in te kijken.
- 2) De schooldirecteur verwittigt de intern en de ouders via een aangetekende brief. Hij nodigt de intern en de ouders uit voor een gesprek. Tussen de brief en de datum van het gesprek zitten minstens 3 werkdagen. Ouders kunnen zich tijdens het gesprek laten bijstaan door een raadsman.
- 3) Voor het gesprek komt het internaatsteam samen om een advies te geven over de maatregel.
- 4) Eén werkdag na het gesprek en het advies beslist de schooldirecteur over de maatregel.
- 5) De ouders krijgen een aangetekende brief met de uitleg over de beslissing. De ouders kunnen de brief ook op school krijgen en voor ontvangst tekenen.
- 6) Bij een definitieve uitsluiting stuurt de schooldirecteur een kopie van de beslissing naar de netwerkdirecteur secundair onderwijs.

Het tuchtdossier en tuchtmaatregelen zijn niet overdraagbaar van het ene internaat naar het andere internaat, noch naar de school.

Beroepsprocedure bij definitieve verwijdering

Alleen tegen definitieve verwijdering als tuchtmaatregel kan in beroep worden gegaan.

Gaan de ouders niet akkoord met de beslissing van het internaat om de intern definitief uit te sluiten, moet volgende procedure gevolgd worden:

- 1) De ouders sturen een aangetekende brief naar de netwerkdirecteur secundair onderwijs. Of ze geven de brief af op onderstaand adres en vragen een bewijs van ontvangst. Dit beroep is enkel geldig als dit binnen 3 werkdagen gebeurt nadat de brief over de maatregel 'definitieve uitsluiting uit de school' ontvangen werd. De aangetekende brief wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen.

Het adres is:

AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen
Netwerkdirecteur Secundair Onderwijs
Lange Gasthuisstraat 15
2000 Antwerpen

De ouders kunnen ook beroep aantekenen door een online formulier in te vullen via deze link:

<https://www.stedelijkonderwijs.be/content/beroep-indienen-tegen-uitsluiting>

- 2) Binnen 8 werkdagen na ontvangst van het geldig beroep heeft de netwerkdirecteur secundair onderwijs een gesprek met de ouders, de intern en de schooldirecteur. Eindigt de termijn van 8 werkdagen tussen 10 juli en 20 augustus, of tijdens één van de overige schoolvakanties? Dan wordt de termijn verlengd tot 31 augustus of tot de eerste week na de schoolvakantie
- 3) De netwerkdirecteur stuurt ten laatste 5 werkdagen na de het gesprek een aangetekende brief naar de ouders en het internaat, met de beslissing en motivering.

Zolang de procedure loopt, blijft de uitsluiting gelden.

Suggestie, een melding of een klacht?



Voor een suggestie, melding of klacht, dienen de ouders of de intern in eerste instantie dit met de beheerder te bespreken. Is dit niet mogelijk, dan kan er een gesprek gevraagd worden met de schooldirecteur.

Via het centrale Vraag- en Meldpunt van het Stedelijk Onderwijs kan dit ook steeds gebeuren:
www.vraagenmeldpunt.be . Meer informatie vind je op www.stedelijkonderwijs.be/suggestie-melding-klacht.

Vraag- en meldpunt

Stedelijk Onderwijs Antwerpen
Coördinator vraag- en meldpunt
Lange Gasthuisstraat 15
2000 Antwerpen

Nawoord

Goede en duidelijke afspraken zijn nodig om een aangenaam klimaat en een plezierige leefomgeving te creëren waarin iedereen zich goed kan voelen en zich optimaal kan ontwikkelen.

Uiteraard staan wij steeds klaar om onze leefregels toe te lichten!

Het internaatsteam

goede afspraken maken goede vrienden

