

Schoolreglement

2022
2023

Burchtse Weel
(secundair)



Colofon

Verantwoordelijke uitgever:

Gonda Verhaert, bedrijfsdirecteur Stedelijk Onderwijs
Frankrijklei 71 - 73, 2000 Antwerpen

Redactie:

Afdeling Juridische zaken

Klare taal:

Barbara Lambrichts en Joke Van den Bulck van atlas, integratie & inburgering
Antwerpen

Inhoudsopgave

Welkom in onze school!

1. Wie zijn we?

1.1 Contact

1.2 Schooluren

1.3 Visie van de school

2. Onze school en het Stedelijk Onderwijs Antwerpen

2.1 Pedagogisch project van het Stedelijk Onderwijs

2.2 Missie en visie van het Stedelijk Onderwijs

2.3 Samen maken we school: de engagementsverklaring

3. Organisatie schooljaar

3.1 Vrije dagen en vakanties

3.2 Wanneer annuleert de school de lessen?

4. Je inschrijving in onze school

5. Levensbeschouwelijke vakken

6. Hoeveel kost de school?

6.1 Hoeveel moet je betalen?

6.2 Hoe kan je betalen?

6.3 Wat als je de facturen moeilijk kan betalen?

6.4 Wat als je niet betaalt?

7. Afwezigheden

7.1 Wanneer ben je gewettigd afwezig?

7.2 Wanneer ben je ongewettigd afwezig?

7.3 Inhalen van toetsen, examens, stages ...

8. Leefregels

9. Wat doet de school als je de leefregels niet respecteert?

9.1 Welke ordemaatregelen kan je krijgen?

9.2 Welke tuchtmaatregelen kan je krijgen?

9.3 Wat als je ouders niet akkoord gaan met een tuchtmaatregel?

10. Begeleiding

10.1 Onze visie op begeleiding

10.2 Hulp bij het leren en studeren

10.3 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

11. Hoe evalueren we jou?

11.1 Evaluatie tijdens het schooljaar

11.2 Rapporten

11.3 Op het einde van het schooljaar

11.4 Niet akkoord met de eindbeslissing?

12. Smartschool

13. Inspraak op school

14. Medisch

14.1 Aangepast onderwijs om medische redenen

14.2 Behandelingen en revalidatie op school

14.3 Medicatie op school

14.4 Voedselveiligheid

15. Privacy op school

15.1 Wat doet de school met je gegevens?

15.2 Beeld- en geluidsopnames van leerlingen

15.3 Gebruik van camera's

16. Reclame en sponsoring

17. Vraag- en meldpunt

18. Ben je verzekerd op school?

19. Stages, werkplekleren en duaal leren

19.1 Stages

20. Specifieke reglementen

Contactgegevens

Bijlagen bij het schoolreglement

Bijlage 1: bijdrageregeling

Welkom in onze school!

Beste leerling

We zijn blij dat je voor onze school hebt gekozen. In dit schoolreglement leggen we uit hoe onze school werkt. Je vindt er informatie over je rechten en plichten. Je ouders vinden in dit schoolreglement informatie over de samenwerking met de school en over de schoolkosten.

Dit schoolreglement is een belangrijk document. Jij en je ouder(s) moeten ermee akkoord gaan en het reglement **ondertekenen**. Pas daarna kan je starten in onze school.

Verandert het schoolreglement? Dan vraagt de school opnieuw jullie akkoord.

- Ondertekenen jullie de nieuwe versie, dan blijf je ingeschreven op school.
- Ondertekenen jullie de nieuwe versie niet, dan schrijft de school je uit voor het volgende schooljaar. Je kan dan geen lessen meer volgen.

Lezen jullie het schoolreglement liever op papier? Je mag altijd op school een exemplaar vragen.

We kijken ernaar uit om samen te werken. Bedankt voor het vertrouwen in onze school!

Met vriendelijke groeten

Het schoolteam

1. Wie zijn we?

1.1 Contact

Naam school: De Leerexpert Burchtse Weel

Adres: Burchtse Weel 102, 2050 Antwerpen

Telefoonnummer: 03/250 16 40

Mailadres: burchtseweel.secundair@leerexpert.be

Website: www.stedelijkonderwijs.be/leerexpert-burchtseweel-secundair

Rekeningnummer: BE39 0910 1734 2619

Directeur: Stef Meynendonckx

1.2 Schooluren

Hieronder vind je wanneer de lessen beginnen en stoppen:

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:

8u40 tot 15u35

Woensdag:

8u40 tot 12u25

Vorbewaking

vanaf 8u35

Speeltijden/pauzes

10u20 tot 10u35 - uitzondering OV1 op woensdag : 11u10 tot 11u35

Middagpauze

12u15 tot 13u05

Als school zijn wij geïnteresseerd in de noden die u als ouder heeft met betrekking tot voor- en naschoolse opvang.

Daarnaast trachten we een zicht te krijgen op uw noden naar opvang tijdens vakantieperiodes. Voor de klassen die ondersteuning hebben vanuit MFC Mytyl, afdeling 't Weel, is er reeds mogelijkheid tot vakantie-opvang.

De school zal de ouders hierover jaarlijks bevragen.

De school engageert zich om tegemoet te komen aan de basisvoorwaarden voor kwaliteit die worden bepaald door de stad Antwerpen. Deze basisvoorwaarden gaan over een minimum opvangaanbod, veiligheid, maximum aantal kinderen per begeleider, inclusie, voorwaarden voor opvangpersoneel en prijzenbeleid. Meer informatie vind je op:

<https://www.antwerpen.be/binnenschoolseopvang>

Heb je nog vragen over de opvang op school? Contacteer dan het zorgteam.

Betaalde voorschoolse opvang
vanaf 7u25 tot 8u25

Betaalde naschoolse opvang
vanaf 15u50 tot 17u35 (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag)
op woensdag vanaf 12u40 tot 17u

1.3 Visie van de school

De Leerexpert 'Burchtse Weel' is een scholencampus voor buitengewoon kleuter, lager en secundair onderwijs. Alle leerlingen hebben een matig tot ernstig verstandelijke beperking gekoppeld aan een attest type 2. Ook leerlingen met een diagnose ASS zijn welkom in onze school.

Het stedelijk onderwijs Antwerpen staat voor een organisatie waar "iedereen helemaal op zijn plek zit". Daarbinnen staat ons netwerk 'De Leerexpert' voor 'onderwijs op maat'. Onze school wil vanuit die visies staan voor 'zorg op maatwerk'. Dit doen we:

- vanuit een pluralistische visie en met groot respect naar de eigenheid van elke jongere;
- vanuit de overtuiging dat elke jongere ontwikkelingsmogelijkheden in zich heeft;
- vanuit de overtuiging dat onze doelgroep een fundamenteel recht op extra zorg heeft.

Onze scholencampus streeft een duidelijk ontwikkeltraject na: "van kleuter tot schoolverlater". Voor de secundaire school betekent dit:

- **Ervaringsstroom:** binnen deze stroom volgen de leerlingen een traject richting OV1 (BuSO) dat voorbereidt op een beschermd leefmilieu. In samenwerking met MFC Het Weel bieden wij een geïntegreerde werking aan voor deze leerlingen met hoge zorgnoden.
- **Leefleerstroom:** binnen deze stroom volgen de leerlingen een traject richting OV1 (BuSO) dat voorbereidt op een beschermd leefmilieu of begeleid werken.
- **Functiestroom:** binnen deze stroom volgen de leerlingen een traject richting OV2 (BuSO) dat voorbereidt op tewerkstelling in een maatwerkbedrijf.

Wij zijn een autivriendelijke campus. Dit wil zeggen dat leerlingen met een diagnose ASS (autisme spectrum stoornis) in alle klassen op onze school terecht kunnen. Wanneer de leerling meer aanpassingen nodig heeft, kan hij terecht in onze specifieke autiwerking binnen de leefleerstroom.

Ons schoolteam bestaat uit:

- de directeur
- het onderwijzend personeel
- de leerlingbegeleiding en beleidsmedewerker
- het orthopedagogisch personeel
- het paramedisch personeel: de kinderverzorgsters, de logopedisten, de kinesitherapeuten, de verpleegkundigen

- de secretariaatsmedewerkers
- het ondersteunend personeel
- collega's MFC Mytyl afdeling 't Weel
- het onderhoudspersoneel.

2. Onze school en het Stedelijk Onderwijs Antwerpen

2.1 Pedagogisch project van het Stedelijk Onderwijs

Het Stedelijk Onderwijs wil in al zijn scholen, academies en centra kwaliteitsvol onderwijs aanbieden zoals vastgelegd in het pedagogische project van het Stedelijk Onderwijs. Het **Pedagogisch Project** verwoordt de essentie en de brede waarden van het Stedelijk Onderwijs en vormt een referentiepunt waaraan elke vorm van opvoeding en onderwijs wordt getoetst.

1. Het Stedelijk Onderwijs is de dynamische ontmoetingsplaats van alle leernetwerken ingericht door de stad Antwerpen.
2. Het Stedelijk Onderwijs voldoet aan alle voorwaarden die aan het Vlaams onderwijs worden gesteld en doet extra inspanningen om aan de uitdagingen van de grootstad te beantwoorden.
3. Optimale ontplooiingskansen bieden aan iedereen is het gemeenschappelijk doel van het Stedelijk Onderwijs.
4. De scholengemeenschappen van het Stedelijk Onderwijs spreken af hoe zij dit doel bereiken.
5. Het Stedelijk Onderwijs staat open voor iedereen, met respect voor ieders achtergrond en eigenschappen. We zien deze diversiteit als een constructieve, actief uit te bouwen kracht.
6. Mensen hebben veel verschillende redenen om iets te willen leren. Het Stedelijk Onderwijs speelt daar op in door een breed platform van leermogelijkheden aan te bieden.
7. Met deskundigheid, inzet, zorg en betrokkenheid begeleidt het Stedelijk Onderwijs alle lerenden. Lerenden hebben immers recht op optimale ontplooiingskansen, maar ook de plicht om deze kansen te grijpen.
8. Als er keuzes gemaakt moeten worden tussen individuele belangen en groepsbelangen, gelden wederzijdse rechten en plichten. Iedereen heeft recht op respect. De grenzen van ieders gedrag worden bepaald door de vrijheid van de anderen.
9. Het Stedelijk Onderwijs werkt aan een maximale betrokkenheid van de ouders, leerlingen, studenten, cursisten en personeel.
10. We willen bovendien een warme gemeenschap zijn, waar solidariteit ook daadwerkelijk wordt ervaren en vorm krijgt.
11. Leren is investeren in de toekomst. Het Stedelijk Onderwijs wil ertoe bijdragen dat al zijn lerenden deelnemen aan een democratische en pluralistische maatschappij. Door elk individu optimale ontplooiingskansen te bieden, bouwt het Stedelijk Onderwijs mee aan de toekomst van de stad en de samenleving.

2.2 Missie en visie van het Stedelijk Onderwijs

Talentontwikkeling en actief burgerschap

Het Stedelijk Onderwijs organiseert in opdracht van de stad Antwerpen en binnen het kader van zijn pedagogisch project, kwaliteitsvol onderwijs in een open én stedelijke leeromgeving. We begeleiden het leerproces van kinderen, jongeren en volwassenen. We doen dat in onze kleuter-, lagere en middelbare scholen, academies en centra voor volwassenenonderwijs. Iedereen, zonder uitzondering, is welkom. We geloven in de groeikansen van elke lerende en realiseren samen maximale leerwinst. We ontwikkelen talenten en actief burgerschap. Zo groeit iedere leerling of cursist succesvol door naar een gewaardeerde plaats in de samenleving. Samen met alle betrokkenen engageren we ons om zo de stad van morgen mee vorm te geven.

Stedelijk Onderwijs bouwt mee aan de stad van morgen

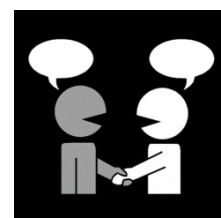
Maximale leerwinst voor elke lerende is de sleutel tot kwalificatie. Hier leggen we de lat hoog. Elke leraar beschikt over expertise en leiderschap en deelt deze met anderen. Sterke teams leveren excellent onderwijs. Ons aanbod is breed en gericht op wie wil (blijven) leren of werken. Onze leer- en werkomgevingen zijn inspirerend en duurzaam. Leren bij het Stedelijk Onderwijs gaat ook over jezelf leren ontdekken en de ruimte krijgen om te oefenen en te participeren als een actieve burger aan de samenleving. We leren samen omgaan met een snel veranderende en onbekende toekomst. We ondersteunen onze leerlingen en cursisten om hun plek te vinden in de samenleving. Wij inspireren hen voor het leven. Zo bouwen we mee aan de stad van morgen.

Dat willen we in 2020-2025 realiseren aan de hand van vijf speerpunten:

- Actie 1: Maximale leerwinst
- Actie 2: Sterke teams leveren excellent onderwijs
- Actie 3: Breed aanbod in functie van leren en werken
- Actie 4: Voldoende, duurzame en inspirerende leer- en werkomgevingen
- Actie 5: Actief burgerschap

2.3 Samen maken we school: de engagementsverklaring

We willen er samen met je ouders voor zorgen dat alles goed verloopt op school. In dit punt kunnen **je ouders** lezen wat we van hen verwachten en wat zij van de school kunnen verwachten.



Met 'ouders' bedoelen we:

- de ouders of personen die gezag hebben over de leerling die nog geen 18 jaar is
- de leerling zelf die 18 jaar of ouder is

Ben je 18 jaar of ouder? Dan zal de school alle brieven naar jou richten. Je mag dan ook zelf je agenda of een attest ondertekenen. De school kan nog altijd je ouders

blijven informeren. Wil je dit niet? Neem dan contact op met de directie.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Het stimuleren van communicatie vinden wij op school erg belangrijk. We stemmen ons communicatie/taalaanbod af op de individuele mogelijkheden van elke leerling. We stimuleren het Standaardnederlands met respect voor de moedertaal omdat het Nederlands de instructietaal is op school. De school zet ook andere communicatievormen (pictogrammen, gebaren, ...) in om gesproken taal te ondersteunen.

Als ouder heb je de belangrijke taak om samen met je kind bezig te zijn met taal. Het is van groot belang dat je als ouder de onderwijstaal (Nederlands) respecteert en mee stimuleert. Wij nemen de tijd om naar jou te luisteren en moedigen je aan om met ons in het Nederlands te praten.

Voor de leerlingen

We hebben specifieke werkvormen, programma's, ... om woordenschat en taal te stimuleren. Het belangrijkste is elkaar zo goed mogelijk te begrijpen. Vaak is het nodig onze "taal" te ondersteunen met voorwerpen, gebaren, pictogrammen, ... Communicatie en taal worden heel de dag door geoefend. Niet alleen tijdens de taallessen, maar ook in de refter, op de speelplaats, poppenkast, toneel, tijdens knutselen, op uitstap, ...

Leerkrachten en logopedisten werken nauw samen. Wij bieden toegang tot het gebruik van ondersteunde communicatiehulpmiddelen (SMOG, fotoboeken, pictoboeken, spraakcomputers, ...) zodat elke leerling communicatiekansen krijgt. Wij gaan met regelmaat naar de bibliotheek en voor sommige klasgroepen komt de bibbus naar school.

Voor de ouders

Wij zijn een open school en maken graag tijd vrij om te praten over de vorderingen en/of moeilijkheden van je kind. Tijdens belangrijke oudergesprekken kan er in een andere taal gecommuniceerd worden via een sociaal tolk.

Communicatie

Wat doe je als ouder?

- Je leest de brieven, de rapporten en de agenda van je kind.
- Je ondertekent de agenda. Zo weet de school dat je de berichten hebt gelezen.
- Je vult de brieven in en geeft ze op tijd terug mee met je kind.
- Je contacteert de school bij vragen of moeilijkheden.
- Je contacteert de school altijd als je een nieuw telefoonnummer of adres hebt.

Als er afspraken zijn tussen de ouders die een invloed hebben op de school, vragen we om de school te informeren.

Spreek je geen of weinig Nederlands? Laat het dan op tijd weten. De school kan extra hulp vragen via het CLB of een sociaal tolk.

De school geeft informatie:

- aan nieuwe leerlingen

- over SMOG (Spreken Met Ondersteuning van Gebaren)
- over buitenschoolse activiteiten
- over vrije tijd en over sport
- over Geïntegreerde Werking (GIW) / MFC Mytyl afdeling 'tWeel
- Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap(VAPH)
- over persoonsvolgende financiering (PVF)
- over schooltoelage

Heb je hierover een vraag, neem dan contact op met het zorgteam van de school.

Communicatie met betrekking tot COVID-19

Meer info over de maatregelen met betrekking tot COVID-19 kan je vinden op de schoolwebsite. We brengen ouders indien nodig ook op de hoogte via mail, brief of telefonisch contact.

Oudercontact

Wat doe je als ouder?

- Je komt naar de oudercontacten.
- Je komt naar de informatiemomenten.
- Je verwittigt de school als je niet naar een afspraak kan komen.

In het begin van het schooljaar richt de school een info-avond in. Hierbij worden de ouders uitgenodigd in de klas van hun kind en wordt er door de klastitularis en de andere betrokken medewerkers uitgelegd hoe de klaswerking verloopt. Tweemaal per jaar richt de school een individueel oudercontact in. De data voor de oudercontacten worden nog meegedeeld.

Het is belangrijk dat je naar elk oudercontact komt. De school bespreekt met jou hoe het met je kind gaat. We bekijken samen hoe we je kind zo goed mogelijk kunnen helpen en begeleiden op school.

Belangrijk om weten:

- als je toch niet aanwezig kan zijn kan je een telefonische afspraak maken
- als je niet bevestigt, nodigt de school je telefonisch uit
- je kan gebruik maken van een pendelbus die de school inlegt (vertrek F. Van Eedenplein LO)
- er zijn duidelijke wegwijzers die de lokalen aanduiden
- medewerkers van het CLB zijn aanwezig op het oudercontact
- (thuis)begeleidingsdiensten en /of therapeuten zijn welkom
- gescheiden ouders komen best samen naar het oudercontact. Kan dat niet, vraag dan een apart gesprek.

Activiteiten

De school organiseert elk jaar veel activiteiten proclamatie, G-voetbal, projectdagen, kijkdag, schoolfeest . Je bent als ouder welkom op al deze activiteiten.

Wil je graag helpen bij een activiteit? Of wil je mee praten over de werking van de school? Contacteer dan zeker de directie, we zijn heel blij met je hulp!

Individuele begeleiding

Buitengewoon onderwijs is meer dan de leerstof. De school werkt aan de volledige ontwikkeling van je kind en geeft zorg op maat. Ze zal samen met jou kijken wat je kind nodig heeft. De school schrijft in een individueel orthopedagogisch handelingsplan (IOHP) welke zorg en begeleiding je kind krijgt.

Wat kan je als ouder doen?

- Geef de school alle informatie die nodig is om je kind te helpen: karakter, situatie thuis, eventuele leerproblemen ...
- Reageer open en positief op voorstellen van de school om je kind te begeleiden.

Onderwijs op maat

De klassenraad bespreekt het individueel orthopedagogisch handelingsplan van elk kind. Hier wordt er besproken hoe we je kind zo goed mogelijk kunnen helpen. Deze klassenraad bestaat uit verschillende mensen van de school. Zowel de directeur, de leerkracht en de betrokken deskundigen kunnen hierop aanwezig zijn.

Je krijgt informatie over je kind na de klassenraad:

- op een oudercontact
- na afspraak
- via het schoolrapport

De school staat open om vragen te beantwoorden en problemen te bespreken die te maken hebben met situaties op school, thuis of elders. Een extra overleg met de school is mogelijk.

Nederlands op school

Wat kan je als ouder doen als jij of je kind nog niet goed Nederlands kan?

- Probeer zelf Nederlands te praten hier op school.
- Wil je je kind buiten de school Nederlands laten oefenen en heb je graag meer informatie over activiteiten? Vraag het aan je klasleerkracht en/of de logopedist .
- Werk samen met de school als ze een extra aanbod organiseert om het Nederlands van je kind te verbeteren.
- Schrijf je kind in in een jeugdbeweging of sportclub waar Nederlands wordt gesproken.
- Laat je kind naar tv-programma's in het Nederlands kijken en praat erover.
- Leen boeken in het Nederlands in de bibliotheek voor je kind.

Aanwezig en op tijd zijn

Wat doe je als ouder?

- Je zorgt ervoor dat je kind op tijd op school is.
- Kan je kind niet naar school komen? Of is je kind te laat? Dan verwittig je het secretariaat van de school (03/2501640) .

- Je brengt de documenten naar school die tonen waarom je kind afwezig was. Bv. een attest van de dokter.
- Haal je je kind vroeger van school? Ga dan eerst naar het secretariaat en onderteken het formulier dat je daar krijgt.

Als je kind is ingeschreven in onze school, moet het alle lessen volgen. Je kind moet gemiste leerstof inhalen.

Is je kind vaak afwezig zonder geldige reden? Dan kan de school maatregelen nemen. Je kan dan ook de schooltoeslag verliezen.

Je kind doet mee met alle activiteiten, ook buiten het schoolterrein. Heb je vragen bij een activiteit van je kind? Neem dan contact op met de directie .

Wat doet de school?

Wij verwittigen jou onmiddellijk via telefoon/SMS dat je kind niet op school is. Voor de leerlingen van opleidingsvorm 2 die zelfstandig naar school komen en veelvuldig te laat komen, gelden volgende afspraken:

- 1ste keer te laat: nota in agenda
- 2de keer te laat: nota in agenda
- Vanaf de 3de keer te laat: nota in agenda en nablijven tot 16u (tot 13u wanneer dit op woensdag voorvalt)

Als je kind regelmatig te laat komt of vaak afwezig is, bespreken we samen wat we hieraan kunnen doen. In het heen-en-weer-schriftje of agenda van je zoon/dochter vind je 4 briefjes die je kan gebruiken als je kind ziek is, maar je geen dokter raadpleegt. (Meer info over het wettigen van afwezigheden vind je in het schoolreglement).

Wat doe je als je kind de schoolbus neemt?

Je zorgt ervoor dat je kind op tijd en op de juiste plaats klaarstaat voor de schoolbus.

Je verwittigt de schoolbus als je kind niet naar school gaat: je telefoneert met de busbegeleiding of je zegt het aan de chauffeur als de bus stopt. Komt je kind terug naar school? Dan verwittigt je de school dat je kind de volgende dag terug meegaat met de schoolbus.

Sta na de lesdag op tijd aan de stopplaats van de schoolbus. Ben je niet op tijd? Telefoon dan naar met de busbegeleiding .

Heb je niet getelefoneerd en sta je niet klaar aan de stopplaats? Dan blijft je kind in de schoolbus zitten. De school contacteert dan de politie en brengt je kind naar het CKG (Centrum voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning). De school zal je telefonisch verwittigen en het adres van het CKG aan jou bezorgen. Je betaalt als ouder alle kosten (vervoer, opvang in CKG, toezicht na sluitingsuur van de school ...).

Afspraken middagpauze

De school zorgt tussen de middag zelf voor verse soep (tenzij de grootkeuken gesloten is) en thee, water of melk, deels gesubsidieerd door de Vlaamse overheid

en de EU.

Geef je kind een gezonde brooddoos mee naar school. Voorzie de brooddoos met de naam van je kind.

Op regelmatige basis krijgen de leerlingen een warme maaltijd aangeboden (zie agenda/heen-en-weer schriftje).

3. Organisatie schooljaar

3.1 Vrije dagen en vakanties

Het schooljaar begint op donderdag 1 september 2022 en eindigt op vrijdag 30 juni 2023.

Vrije dagen en vakanties:

Facultatieve vakantiedag	3 oktober 2022
Herfstvakantie	van 31 oktober tot en met 6 november 2022
Wapenstilstand	11 november 2022
Kerstvakantie	van 26 december 2022 tot en met 8 januari 2023
Facultatieve vakantiedag	3 februari 2023
Krokusvakantie	van 20 tot en met 26 februari 2023
Paasvakantie	van 3 tot en met 16 april 2023
Feest van de Arbeid	1 mei 2023
Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
Pinkstermaandag	29 mei 2023
Zomervakantie	van 1 juli tot en met 31 augustus 2023

De school organiseert ook pedagogische studiedagen. Die zijn voor het personeel van de school. Je moet dan **niet** naar school komen. Er is op die dagen **geen opvang** door de school.

De pedagogische studiedagen en schorsingsdagen staan gepland op volgende data:

- donderdag 22 september 2022
- maandag 16 januari 2023
- woensdag 25 januari 2023
- woensdag 29 maart 2023
- dinsdag 25 april 2023
- vrijdag 2 juni 2023

3.2 Wanneer annuleert de school de lessen?

De school zal je op tijd informeren wanneer er lessen niet kunnen doorgaan.

Overmacht

Overmacht is een plotse gebeurtenis die niemand had verwacht. Voorbeelden van overmacht zijn de verwarming die niet werkt in de winter, een overstroming, een bommelding, een brand ...

Administratie en onthaal

De school kan voor maximaal 1 halve dag de lessen annuleren bij het begin van het schooljaar. De school bereidt dan de administratie en het onthaal van de school voor.

Staking

Als personeelsleden van de school staken, kunnen er lessen wegvallen. Er is altijd opvang. Deze opvang kan buiten de school zijn.

Verkiezingen

Tijdens de verkiezingen kunnen lokalen van de school gebruikt worden als stemlokaal. In dat geval kan de school beslissen dat het de halve dag na de verkiezingen geen les is.

Evaluatie

De school kan beslissen dat je tijdens de examenperiodes enkel op school aanwezig moet zijn tijdens de examens.

Extra halve dagen vakantie

Op vrijdag 30 juni 2023 stoppen de lessen om 12u15. De leerlingen hebben vakantie in de namiddag.

4. Je inschrijving in onze school

Informatie over de inschrijvingen vind je terug op onze website .

Een inschrijving geldt voor je hele schoolloopbaan. Het is dus niet nodig om je elk schooljaar opnieuw in te schrijven.

Je inschrijving stopt wanneer:

- je zelf weggaat uit de school,
- de school je met een tuchtmaatregel uitsluit
- Jij en je ouders niet akkoord gaan met een nieuwe versie van het schoolreglement. Je inschrijving stopt dan op het einde van het schooljaar.
- je blijft spijbelen, ondanks de begeleiding van de school.

Let op! De inschrijving in de school wil niet zeggen dat je altijd recht hebt op vervoer met de schoolbus. De school zal dit onderzoeken na de inschrijving.

De Leerexpert Burchtse Weel voorziet vervoer naar en van de school. Alle leerlingen die de dichtstbijzijnde school voor buitengewoon onderwijs van de vrije keuze (een onderwijsnet) bezoeken en in Vlaanderen wonen hebben recht op gratis leerlingenvervoer. Hiervoor wordt de werkelijk minimale afstand langs de weg in aanmerking genomen van de woonplaats, de verblijfplaats, de opstapplaats en onze school.

De leerling kan ook op andere manieren naar en van school gaan:

- De ouders brengen de leerling naar school.
- De leerling verplaatst zich op eigen initiatief (de Lijn, de fiets, ...)

Samen zorgen we ervoor dat elke leerling met specifieke onderwijsbehoeften binnen een zo beperkt mogelijke tijd, rekening houdend met de mogelijkheden en context, veilig en comfortabel van en naar school geraakt zodat leer- en ontwikkelingskansen stijgen!

Lees meer in de [folder leerlingenvervoer](#) op onze website.

5. Levensbeschouwelijke vakken

Je ouders kiezen bij je inschrijving of je een erkende godsdienst of zedenleer volgt. Ze ondertekenen een verklaring en ze geven die verklaring binnen 8 kalenderdagen aan de directeur. Die keuze geldt voor de hele periode dat je les volgt op school. Willen je ouders een nieuwe keuze maken voor het volgende schooljaar? Dan geven ze ten laatste op 30 juni een nieuwe verklaring aan de directeur.

Willen je ouders niet dat je 1 van deze vakken volgt? Ze kunnen een vrijstelling aanvragen. Je moet het vak dan niet volgen. Je moet wel op school zijn en die tijd gebruiken voor de studie van je eigen levensbeschouwing. Je ouders moeten daarvoor opdrachten geven die jij op school zal maken. De school zal controleren of je dat doet.

6. Hoeveel kost de school?

Dit punt is gericht aan **je ouders**. Ze vinden hier informatie over de kosten in de loop van het schooljaar.



6.1 Hoeveel moet je betalen?

De school betaalt een aantal zaken voor de leerlingen. Je moet zelf betalen voor:

- verplichte activiteiten die de school organiseert (bv. toneelbezoek, een uitstap van 1 dag);
- materiaal dat je bij de school aankoopt;
- ...

Je vindt een **overzicht** van de kosten **achteraan het schoolreglement**.

Bij het begin van het schooljaar krijg je een kostenraming. We proberen hiermee aan te geven welke onkosten er tijdens het schooljaar gemaakt worden voor je kind.

Je betaalt per schooljaar een vaste bijdrage van € 115 die alle onkosten dekt behalve bos- en zeeklassen of buitenlandse reizen. Hierin zitten wel de onkosten voor eendaagse uitstappen, zwemmen, busvervoer, werkkledij, toneelbezoek, fotokopieën, kookactiviteiten...

Sommige diensten zijn niet verplicht. Je kiest dus zelf of je hiervan gebruik maakt of niet.

Wij bieden betaalde voor- en naschoolse opvang aan.

Als je van deze diensten gebruik maakt, komt de prijs bij op je factuur.

Je vindt een **overzicht** van alle diensten en hun kosten **achteraan het schoolreglement**.

Is je kind afwezig op een activiteit? Dan kan het zijn dat je toch (een deel van) de kosten moet betalen. De school bekijkt welke kosten ze al had gemaakt. De prijs komt dan bij op je factuur.

6.2 Hoe kan je betalen?

Je krijgt een aantal facturen tijdens het schooljaar. Je kan betalen via domiciliëring, overschrijving of Payconiq/Bancontact. De school heeft liever **geen** cashbetalingen.

Een **domiciliëring** ga je aan met Stedelijk Onderwijs Antwerpen. Dat wil zeggen dat een domiciliëring geldt voor alle inschrijvingen in een school, centrum of academie van Stedelijk Onderwijs Antwerpen. Je kan een domiciliëring op elk moment stopzetten.

6.3 Wat als je de facturen moeilijk kan betalen?

Kan je de factuur niet of niet op tijd betalen? Contacteer dan het zorgteam. Jullie zullen samen een plan maken om de facturen in delen te betalen.

Ga je niet akkoord met dit plan of kan je het niet betalen? Contacteer dan de sociale dienst van Stedelijk Onderwijs Antwerpen. De school kan zelf ook hulp vragen aan de sociale dienst.

Stedelijk Onderwijs werkt ook samen met het OCMW (dienst X-stra).

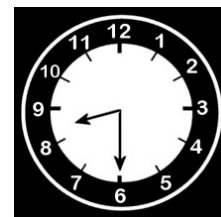
6.4 Wat als je niet betaalt?

Betaal je de factuur niet? Volg je het plan niet dat we samen gemaakt hebben? Dan sturen we je een brief voor een gesprek met de directeur of met de sociale dienst.

Betaal je daarna nog niet of contacteer je de school niet? Dan kan Stedelijk Onderwijs Antwerpen de betaling via de rechtbank vragen. Contacteer de school dus altijd zo snel mogelijk.

7. Afwezigheden

Vanaf 1 september tot en met 30 juni doe je mee met alle lessen en activiteiten.



Let op! Je moet elke afwezigheid wettigen.

7.1 Wanneer ben je gewettigd afwezig?

In dit punt vind je de afwezigheden die gewettigd zijn als je de juiste documenten aan de school geeft. Je ouders verwittigen de school vooraf, of anders zo snel mogelijk.

In alle andere situaties heb je vooraf de uitdrukkelijke toestemming van de school nodig.

Je bent afwezig door ziekte

Ben je minder dan 4 kalenderdagen na elkaar afwezig? Dan mogen je ouders een **verklaring** bezorgen aan de school met de datum en hun handtekening. Je hebt dan geen attest van de dokter nodig.

Let op! Dit kan maximaal 4 keer in een schooljaar.

Je hebt wel een **attest van de dokter** nodig:

- wanneer je langer dan 3 kalenderdagen na elkaar afwezig bent;
- wanneer je ouders in 1 schooljaar al 4 keer een verklaring hebben bezorgd om een afwezigheid te wettigen;
- wanneer je tijdens stages of examens afwezig bent door ziekte.
- wanneer je niet mee kan sporten of zwemmen. De school kan je dan andere taken in de plaats geven.

Je geeft de verklaring van je ouders of het attest van de dokter af de 1ste dag dat je terug op school bent. Ben je meer dan 10 lesdagen na elkaar afwezig? Dan moet je het attest van de dokter onmiddellijk aan de school bezorgen.

Ben je verschillende keren afwezig voor een medische behandeling? Dan is 1 attest van de dokter met daarop de verschillende data genoeg. Ben je vaak afwezig door een chronische ziekte? Dan kan de schoolarts toelaten dat je niet voor elke afwezigheid naar de dokter moet gaan.

Je bent afwezig om één van de volgende redenen:

- Je gaat naar een huwelijk of begrafenis van iemand van je familie of van een persoon die in hetzelfde huis woont als jij. Je geeft vooraf aan de school een

- verklaring van je ouders, een doodsbericht of een huwelijksaankondiging. Je bent enkel gewettigd afwezig op de dag van de plechtigheid.
- Een van je ouders of jij moet voor een rechtbank komen.
- Je kan de school niet bereiken of binnenkomen door overmacht, zoals onaangekondigde stakingen, overstromingen ...
- Je kan niet aanwezig zijn door maatregelen van de bijzondere jeugdzorg of jeugdbescherming.
- Je moet een proef afleggen voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap.
- Je bent lid van de raad van bestuur of van de algemene vergadering en neemt deel aan activiteiten van de Vlaamse Scholierenkoepel.
- Je neemt deel aan een time-outprogramma.
- Je bent preventief geschorst of uitgesloten door de school.
- Je kan niet aanwezig zijn door een feestdag van een erkende godsdienst.

De wet erkent de volgende feestdagen:

Islam	<ul style="list-style-type: none"> • Suikerfeest (1 dag) • Offerfeest (1 dag)
Joodse religie	<ul style="list-style-type: none"> • Joods Nieuwjaar (2 dagen) • Grote verzoendag (1 dag) • Loofhuttenfeest (2 dagen) • Slotfeest (2 laatste dagen) • Kleine Verzoendag: 1 dag • Feest van Esther (1 dag) • Paasfeest (4 dagen) • Weken (2 dagen)
Orthodoxe religie (alleen wanneer de orthodoxe feesten niet samenvallen met de katholieke feesten)	<ul style="list-style-type: none"> • Paasmaandag (1 dag) • Hemelvaart (1 dag) • Pinksteren (1 dag)

Je hebt moederschapsverlof

Wanneer je zwanger bent, heb je recht op moederschapsverlof. Dit begint ten vroegste 1 week voor de vermoedelijke bevallingsdatum en duurt tot ten laatste 9 weken na de dag van je bevalling. Het moederschapsverlof loopt door tijdens de schoolvakanties. Tijdens het moederschapsverlof heb je recht op tijdelijk onderwijs aan huis en/of synchroon internetonderwijs.

Je hebt een topsportstatuut

Heb je een topsportstatuut A of B van je sportfederatie? Dan mag je tijdens het schooljaar afwezig zijn om deel te nemen aan stages, wedstrijden... Het aantal halve dagen hangt af van je statuut en de richting die je volgt.

Je hebt de toestemming van de school

Voor alle afwezigheden die niet in de vorige punten staan, heb je de toestemming van de school nodig (bv. persoonlijke redenen, schoolvervangende projecten...). Neem hiervoor contact op met het zorgteam .

Je vraagt deze toestemming altijd **vooraf**. Het kan zijn dat je een document moet bezorgen voordat je de toestemming krijgt (bv. een verklaring van je ouders).

7.2 Wanneer ben je ongewettigd afwezig?

- Je bent afwezig om andere redenen dan de lijst in het vorige punt.
- Je gaf niet of te laat de juiste documenten aan de school.

De school houdt deze afwezigheden bij en zal je aanspreken als je ongewettigd afwezig bent.

Blijf je te veel afwezig? Dan kan de school jou uitschrijven. Je krijgt dan geen studiebewijs.

Ben je afwezig door persoonlijke problemen? Neem dan contact op met de directeur . In sommige situaties kunnen de afwezigheden uitzonderlijk gewettigd worden.

7.3 Inhalen van toetsen, examens, stages ...

Ben je **gewettigd afwezig** tijdens examens, toetsen, stages of andere evaluatiemomenten? Dan beslist de directeur of zijn afgevaardigde samen met de klassenraad of je deze moet inhalen.

Ben je **ongewettigd afwezig** tijdens examens, toetsen, stages of andere evaluatiemomenten? Dan kan je een sanctie krijgen. Dit kan ook gevolgen hebben voor de beslissing of je geslaagd bent op het einde van het schooljaar.

8. Leefregels

In onze school hebben we de volgende **leefregels**:

Op onze school:

- gebruiken we geen politieke of religieuze symbolen
- respecteren we het busreglement en hebben we begrip voor de verkeerssituaties
- gaan we respectvol om met elkaar, hebben respect voor elkaars mening en gebruiken een respectvol taalgebruik op sociale media. We maken daarom enkele afspraken rond mediagebruik:

1. In de klas of op het schooldomein mogen de leerlingen geen foto's maken en niet filmen, tenzij de betrokken personen (bv. de leerkracht, de medeleerling, ...) hun uitdrukkelijke schriftelijke toestemming hiervoor hebben gegeven.

2. Binnen onze schoolvisie is het niet toegelaten kwetsend commentaar, beledigingen, beschuldigingen of valse informatie over leerlingen, leerkrachten, ouders en de school via sociale media te verspreiden. Bij overtreding zal hier een sanctie volgen.



Als je slachtoffer wordt van cyberpesten:

- Zeg zo snel mogelijk tegen de ouders dat ze er mee moeten stoppen.
- Spreek er met je ouders over.
- Bewaar de bewijzen op je computer/tablet/GSM.
- Sluit de ouders af van je netwerken en chatruimte (MSN, Facebook, e.d....).
- Meld het bij de school, deze zal trachten om samen met de dader een oplossing te zoeken zodat er een einde komt aan dit soort pesten.
- Eventueel zal de school jou en je ouders steunen in een klacht bij de politie.
- Bij ernstige feiten of onwil worden de ouders op de hoogte gebracht en betrokken in het zoeken naar een oplossing. Indien nodig zal de school overstappen op tuchtmaatregelen. Bij incidenten buiten de school wordt er gewerkt in overleg met het slachtoffer.

Breng geen waardevolle voorwerpen mee naar school. De school is niet verantwoordelijk als je zaken verliest of als ze beschadigd geraken.

De volgende zaken mogen **nooit** op school:

- Er geldt een algemeen **rookverbod** in de school. Je mag niet roken in de lokalen, op het schoolterrein of tijdens activiteiten van de school. Ook elektronische sigaretten, shisha-pennen ... zijn verboden op school of tijdens schoolactiviteiten.
- **Drugs en alcohol** op school zijn verboden. Je mag niet onder invloed van drugs of alcohol naar school komen. Je mag geen drugs of alcohol bij je hebben en je mag zeker geen drugs aan anderen geven of verkopen.
- Het is verboden om **wapens**, speelgoedwapens en namaakwapens mee naar school te nemen. Het is ook verboden om een voorwerp binnen de school als wapen te gebruiken.

Het meebrengen van waardevolle voorwerpen zoals GSM, spelconsoles, ... gebeurt op eigen verantwoordelijkheid (verlies wordt niet vergoed). Bij het binnenkomen van de school worden zij in bewaring gegeven. Na het beëindigen van de lessen worden deze voorwerpen terug gegeven. Zorg ervoor dat de naam van je kind op waardevolle voorwerpen staat. Diefstal van voorwerpen (Ipads, computer, ...) uit onze school, krijgt altijd een gevolg. Gebruik van GSM is verboden tijdens de lessen. Verder gelden klasspecifieke afspraken. Wanneer je als ouder een dringende boodschap wil geven aan je kind tijdens de uren gebeurt dit rechtstreeks via het secretariaat van de school.

De school controleert of iedereen de regels respecteert. Hou je je niet aan deze regels? Dan kan de school je een sanctie geven.

Als je betrapt wordt met drugs of een wapen, verwittigt de school je ouders. Ze kan ook de politie verwittigen.

Als een medewerker van de school vermoedt dat je drugs of een wapen bij je hebt, kan hij of zij vragen dat je zelf je zakken en tassen leegmaakt. Wil je dit niet doen? Dan kan de school je ouders en de politie verwittigen.

Bij agressie op school gebruiken we speciale veiligheidstechnieken om de situatie zo

snel mogelijk en zonder geweld op te lossen. Bij zware agressie kan de school een veilige ruimte gebruiken. De school volgt hierbij altijd de afgesproken procedure. Heb je vragen over deze veiligheidstechnieken? Of over het gebruik van de veilige ruimte? Contacteer dan het zorgteam .

Omgaan met grensoverschrijdend gedrag op onze school

Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Hieronder verstaan we gedragingen die de grenzen van de leerling, de leerkracht, de school en/of de maatschappij overschrijden. Dit kan bijvoorbeeld gaan over pesten, verbale agressie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, fysieke agressie, ...

Hoe gaan we om met grensoverschrijdend gedrag in onze school?

Als school zetten we eerst en vooral in op preventie van grensoverschrijdend gedrag. Daarom scholen we onze leerkrachten bij in geweldloos verzet en nieuwe autoriteit. Deze methodiek versterkt het gezag van de leerkrachten door hun eigen houding bewust en gedisciplineerd in te zetten. Leerlingen krijgen duidelijke grenzen en verwachtingen aangeboden (op maat van hun functioneren).

Het besef groeit dat de basishouding van 'waakzame zorg' op de eerste plaats komt. Hierbij zetten we in op het opbouwen van een warme relatie met de leerlingen. We tonen interesse in onze leerlingen zodat we ze leren kennen, we weten wie ze zijn en wat hen bezig houdt. We zijn alert voor signalen van het kind en reageren hier gepast op. Elk kind is anders en dit wil ook zeggen dat onze aanpak niet steeds dezelfde kan/zal zijn. In elke stroming worden er andere accenten gelegd.

Wanneer leerlingen de gedragsregels van de klas niet naleven, dan spreekt de leerkracht hen hier meteen op aan. We trachten zo kort mogelijk op de bal te spelen. Hierbij treden we consequent op. Gedrag wordt op teamniveau besproken zodat we hier allemaal op dezelfde manier naar kijken en handelen. Indien niet-gewenst gedrag toch blijft aanhouden, kan de leerkracht de leerling in de klas apart zetten (interne time-out) voor een korte tijd.

Leerlingbegeleiding wordt ingeschakeld wanneer een leerling zijn gedrag niet zelf kan bijsturen. De leerling wordt dan buiten de klas opgevangen. Tijdens deze externe time-out wordt het moeilijk gedrag (de crisis) met de leerling besproken en wordt er samen bekeken hoe dit in de toekomst te voorkomen. Bij fysieke agressie naar andere leerlingen en/of leerkrachten volgt er een gesprek en een gepaste sanctie (vb. interne schorsing: de leerling wordt hierbij verwijderd uit de lessen en de school vangt de leerling op.)

Voor de leerlingen binnen onze ervaringsstroom doen we zo veel mogelijk aanpassingen om het grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. De klaslokalen en speelplaatsen zijn voorzien van compartimenten, zodat de veiligheid van onze leerlingen kan worden gegarandeerd. Binnen de compartimenten worden onderwijsactiviteiten aangeboden. Sommige leerlingen krijgen een zit-stil stoel. Dit kan hen helpen om de activiteiten uit te voeren (vb. eetmomenten, werktaken, ...).

Wat als het gedrag van de leerling escaleert? Wanneer het dan toch escaleert en de veiligheid van onze leerlingen en/of leerkrachten in het gedrang komt is interventie noodzakelijk. PTV (persoons- en teamgerichte veiligheidstechnieken) worden enkel

toegepast wanneer dialoog niet meer mogelijk is en nadat alle alternatieven zijn onderzocht. Enkele leerkrachten zijn opgeleid in PTV. Deze technieken zorgen ervoor dat de agressie zo snel mogelijk wordt gestopt en dat de leerling in crisis in veilige omstandigheden kan worden afgezonderd (voorbeeld naar een compartiment, naar de stille ruimte, ...). De PTV technieken zijn geen pedagogische maatregel (geen sanctie) maar een veiligheidsmaatregel. De school volgt hiervoor een protocol zodat dit strikt en proportioneel wordt toegepast.

Bij elke interventie door het PTV team worden ouders geïnformeerd. Wanneer dit meerdere malen voorkomt, wordt er samengewerkt met de ouders en duidelijke afspraken gemaakt.

9. Wat doet de school als je de leefregels niet respecteert?

Als je leefregels niet respecteert, kan de school je een sanctie opleggen op basis van het orde- en tuchtreglement. Het orde- en tuchtreglement is geldig op alle schoolse activiteiten en in alle schoolse situaties (op school, tijdens je stage, werkervaringsplaats...). Het geldt ook op weg naar school en naar huis en tijdens het busvervoer.

9.1 Welke ordemaatregelen kan je krijgen?

Respecteer je de afspraken niet? Stoor je de goede werking van de school of de les? Dan kan elke medewerker van de school je een ordemaatregel geven. De school zal ook altijd je ouders informeren.

Enkele voorbeelden:

- Je krijgt een plan voor begeleiding of extra maatregelen. De school spreekt dit af met je ouders.
- Je krijgt een waarschuwing of een speciale opdracht.
- Je moet uit de klas omdat je de les stoort. . .
- Je krijgt een alternatieve taak.
- Je moet nablijven op woensdagnamiddag of na de lesuren.
- Je mag voor maximum 1 lesdag niet naar de les of de voorziene activiteit komen. Je volgt in dat geval een andere activiteit op school.
- Schade betalen: je ouders betalen de schade die jij hebt veroorzaakt.

Je ouders en jij moeten een ordemaatregel uitvoeren. Jullie kunnen niet in beroep gaan.

9.2 Welke tuchtmaatregelen kan je krijgen?

Bij zware of frequente overtredingen van de leefregels, kan je een tuchtmaatregel krijgen. Alleen de directeur of de afgevaardigde van Stedelijk Onderwijs Antwerpen kan een tuchtmaatregel geven.

Welke tuchtmaatregelen zijn mogelijk?

- **Tijdelijke uitsluiting:** je mag de lessen en activiteiten van de klas niet volgen voor een periode van 1 tot 15 opeenvolgende lesdagen.
- **Definitieve uitsluiting:** je mag definitief niet meer naar de school komen.

Bij een definitieve uitsluiting helpen de school en het CLB je zoeken naar een nieuwe school. De school schrijft je uit nadat je in een nieuwe school bent ingeschreven. De school kan je ook uitschrijven wanneer jij en je ouders niet genoeg moeite doen om je in een nieuwe school in te schrijven. Ten laatste 1 maand na de definitieve uitsluiting, schoolvakanties niet meegerekend, moet je in een nieuwe school ingeschreven zijn. Ben je niet meer leerplichtig, dan schrijft de school je uit na 10 lesdagen.

Hoe neemt de school een tuchtmaatregel?

De school volgt hiervoor een procedure:

1. De directeur (of de afgevaardigde van Stedelijk Onderwijs Antwerpen) beslist om een tuchtprocedure op te starten.
2. De directeur (of de afgevaardigde) informeert jou en je ouders schriftelijk dat er een tuchtprocedure is opgestart. Hij nodigt jullie uit voor een gesprek. Tussen de uitnodiging en het gesprek zitten minstens 3 werkdagen (dat wil zeggen geen zaterdag, zondagen en wettelijke of reglementaire feestdagen).
3. De directeur (of de afgevaardigde) vraagt vóór het gesprek het advies van de klassenraad. Hij verzamelt in het tuchtdossier alle informatie over wat er is gebeurd.
4. Vóór het gesprek kunnen jullie op school het tuchtdossier komen inkijken of een digitale kopie van het tuchtdossier vragen.
5. Tijdens het gesprek kunnen je ouders iemand meebrengen om hen te ondersteunen.
6. Ten laatste 1 werkdag na het gesprek beslist de directeur (of de afgevaardigde) over de tuchtmaatregel.
7. Je ouders krijgen de beslissing met uitleg schriftelijk.
8. Word je definitief uitgesloten? Dan brengt de directeur het CLB op de hoogte.

Preventieve schorsing

De directeur (of de afgevaardigde) kan beslissen dat je tijdens de tuchtprocedure niet naar de lessen of naar school mag komen. Je krijgt dan een preventieve schorsing omdat:

- er een onderzoek nodig is over de feiten; en
- je aanwezigheid op school een gevaar is voor jezelf, voor medeleerlingen of personeelsleden van de school.

De preventieve schorsing duurt maximaal 10 opeenvolgende lesdagen. Uitzonderlijk kan de school de preventieve schorsing verlengen met maximaal 10 opeenvolgende lesdagen.

Opvang op school bij uitsluiting of preventieve schorsing?

Je mag niet naar school komen tijdens een uitsluiting of preventieve schorsing, tenzij de school voor opvang zorgt. Je ouders kunnen ook zelf opvang vragen. De school heeft het recht om deze aanvraag te weigeren. In die situatie zal ze je ouders laten weten waarom ze dat doet.

De school mag voorwaarden opleggen aan de opvang. Ze beslist ook wat je moet doen tijdens de opvang.

De school kan de opvang stopzetten. Als dat gebeurt, zal ze je ouders laten weten waarom ze dat doet.

9.3 Wat als je ouders niet akkoord gaan met een tuchtmaatregel?

Dan kunnen ze in beroep gaan bij de beroepscommissie.

Let op! Alleen tegen een definitieve uitsluiting is een beroep mogelijk.

Gaan je ouders (of jijzelf als je 18 bent of ouder) niet akkoord met de beslissing van de school om je definitief uit te sluiten? Dan zijn er 2 manieren om in beroep te gaan bij de **beroepscommissie**:

- Je ouders sturen een aangetekende brief naar de voorzitter van de beroepscommissie. Of ze geven de brief aan de beroepscommissie af en vragen een bewijs van ontvangst.
Het adres is:
Stedelijk Onderwijs Antwerpen
Beroepscommissie tucht
Frankrijklei 71 - 73
2000 Antwerpen
- Je ouders dienen beroep in via de website van Stedelijk Onderwijs Antwerpen:
<https://www.stedelijkonderwijs.be/content/beroep-indienen-tegen-uitsluiting>

Let op! Je ouders moeten het beroep indienen binnen de 3 werkdagen nadat ze de beslissing over de definitieve uitsluiting hebben gekregen. Als je ouders pas na deze termijn een beroep indienen, kan de beroepscommissie het beroep niet bespreken.

In de beroepscommissie zitten interne en externe leden. De interne leden zijn:

- de bedrijfsdirecteur van Stedelijk Onderwijs Antwerpen of zijn vervanger
- een lid van het directiecomité van Stedelijk Onderwijs Antwerpen
- de netwerkdirecteur buitengewoon onderwijs of zijn vervanger.

De externe leden zijn:

- een medewerker van de Stad Antwerpen
- een medewerker van Stedelijk CLB
- een oud-personeelslid van Stedelijk Onderwijs Antwerpen.

De medewerker van de Stad Antwerpen is de voorzitter van de beroepscommissie.

Hoe werkt de beroepscommissie?

De beroepscommissie werkt onafhankelijk en zal je klacht grondig onderzoeken:

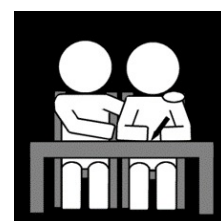
- Jij en je ouders krijgen een **uitnodiging** van de beroepscommissie voor een gesprek. Jullie kunnen iemand meenemen naar dit gesprek om jullie te ondersteunen.
- Vóór het gesprek kan je het **tuchtdossier** opnieuw **inkijken**.
- Binnen 8 werkdagen na ontvangst van het beroep heeft de beroepscommissie een **gesprek** met je ouders, jezelf en de school. Eindigt de termijn van 8 werkdagen tussen 10 juli en 20 augustus, of tijdens een schoolvakantie? Dan wordt de termijn verlengd tot 31 augustus of tot de 1ste week na de schoolvakantie.
- De beroepscommissie **onderzoekt** eerst of het beroep ontvankelijk is. Als het beroep ontvankelijk is, krijgen jij en je ouders de kans om te vertellen waarom jullie niet akkoord gaan met de beslissing.
- De beroepscommissie kan **extra mensen horen** voordat ze een beslissing neemt, bv. iemand van de klassenraad.
- De beroepscommissie neemt samen een **beslissing**. Als er gestemd wordt, heeft elk lid 1 stem. Bij een gelijk aantal stemmen, is de stem van de voorzitter beslissend.
- De voorzitter van de beroepscommissie (of zijn afgevaardigde) stuurt ten laatste 5 werkdagen na de zitting een **aangetekende brief** naar je ouders en de school met de beslissing en motivering.

De definitieve uitsluiting blijft gelden terwijl de beroepscommissie jullie beroep behandelt.

10. Begeleiding

10.1 Onze visie op begeleiding

De school zorgt voor een veilige en uitdagende omgeving voor jou om in te leren. Ze helpt je bij:



- **je onderwijsloopbaan:** je leert wat het beste bij jou past op het vlak van leren, leven en werken.
- **leren en studeren:** je leert hoe je het beste studeert, wat je talenten zijn en hoe je die maximaal kan ontwikkelen.
- **je welbevinden:** om goed te kunnen leren is het belangrijk dat je je goed voelt en dat je een goed contact hebt met andere leerlingen en personeelsleden van de school.
- **je gezondheid:** de school volgt je groei en ontwikkeling op. Ze informeert jou en je ouders als er risico's of problemen zijn.

Als school bieden we voor elke leerling een verantwoord onderwijsaanbod. Voor onze

doelgroep bestaat dit traject uit een schoolloopbaan van 2.5 jaar tot 21 jaar. Bijkomend kan de school beslissen of een leerling in aanmerking komt voor schoolverlenging.

Als school passen wij eerste, tweede en derde verlengingen toe waartoe de klassenraad de volgende criteria hanteert:

- Criterium 1: pedagogische zinvolheid
- Criterium 2: de context
- Criterium 3: eigen motivatie
- Criterium 4: capaciteit

Procedure 1^{ste} en 2^{de} verlenging

De procedure voor een 1^{ste} en 2^{de} verlenging gaat als volgt: in december krijgen de ouders een brief mee waarin zij de aanvraag kunnen doen tot schoolverlenging (criterium 3). Deze vraag wordt voorgelegd op de doelgroepklassenraad 2 (in januari). Op deze klassenraad wordt de pedagogische zinvolheid van een schoolverlenging en de context van de leerling besproken. Op basis hiervan wordt een beslissing genomen. De ouders worden via een brief op de hoogte gebracht van deze beslissing en indien er nog vragen zijn wordt er een gesprek gepland.

Procedure 3^{de} verlenging

Ouders/leerling kunnen de vraag stellen naar een derde verlenging. Deze vragen worden behandeld op een selectieve klassenraad georganiseerd eind juni. Hierbij wordt in de eerste plaats het capaciteitscriterium nagegaan. Vermits we de doorstroom in onze school willen verzekeren, zijn we verplicht de verlengingen ook op dit vlak te bekijken. Concreet betekent dit dat de verlengingen geval per geval bekeken worden, rekening houdend met de capaciteit binnen onze school. Indien er voldoende capaciteit is, wordt er op basis van de andere 3 criteria een beslissing geformuleerd.

Jouw klas heeft een **klassenleraar**. Je kan de klassenleraar contacteren als je wilt praten over je studies, over je klas of over je persoonlijke situatie. Een goed gesprek kan veel oplossen.

In de **klassenraad** zitten alle leraren die les geven aan je klasgroep. Zij overleggen met elkaar en volgen je studieop. Tijdens het schooljaar informeert de klassenraad jou en je ouders over je studies en je gedrag. De klassenraad kan ook beslissen dat je een aangepaste begeleiding krijgt.

10.2 Hulp bij het leren en studeren

De school helpt je bij het leren en studeren.

Wat doet de school voor jou:

Voor het welzijn van je kind werken we samen met:

- MFC Mytyl, afdeling 't Weel

- het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)
- externe diensten

Wat verwacht de school van jou:

Je kunt je mening geven over het rapport van je zoon of dochter. Je denkt mee met de school over je kind. Dit kan:

- op het oudercontact
- tijdens een persoonlijk gesprek met de klasleerkracht(en)

Je ondersteunt de school bij gezamenlijke beslissingen en acties door:

- veranderingen in de thuissituatie melden
- problemen thuis te laten weten (opvoeding, financiën, gezondheid, relaties,)
- met de school te praten en zoeken naar oplossingen bij problemen

Als er omstandigheden zijn waardoor het leren moeilijker gaat, kan de klassenraad beslissen om je lesprogramma tijdelijk aan te passen met een flexibel traject. De klassenraad zal dit met jou en je ouders bespreken.

Heb je nog vragen of zit je met een probleem? Laat dit dan weten aan het zorgteam en/of de klasleerkracht . Je kan ook het CLB-anker van de school contacteren.

10.3 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het Stedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) Antwerpen.

Wat doet het CLB?

Bij het CLB werken dokters, verpleegkundigen, maatschappelijk werkers, psychologen, pedagogen, intercultureel bemiddelaars... Samen met de school zorgen deze mensen ervoor dat jij je zo goed mogelijk voelt op school en dat je je kennis, talenten en vaardigheden kan ontwikkelen.

Het CLB geeft je informatie en helpt bij:

- **leren en studeren:** wij doen bijvoorbeeld onderzoek bij leerproblemen, begeleiding bij studiemoeilijkheden, faalangst, motivatieproblemen ...
- **preventieve gezondheidszorg:** wij volgen je ontwikkeling op tijdens de systematische contacten (medisch onderzoek), zorgen voor gratis vaccinaties, stimuleren een gezonde levensstijl ...
- **welzijn (psychosociaal functioneren):** wanneer je problemen hebt met andere leerlingen of thuis, als je vragen hebt over pesten ... kan je bij ons terecht.
- **je onderwijsloopbaan:** wij helpen bij vragen over studie- en beroepsmogelijkheden, moeilijkheden met kiezen

Je kan het CLB ook contacteren als je andere vragen hebt over bijvoorbeeld slapeeloesheid, voortdurend geruzie in de klas, angst om naar school te gaan, spijbelen, seksualiteit ... Jijzelf, je ouders of de school kunnen de hulp van het CLB vragen. Onze hulp is altijd gratis. Soms zal het CLB je naar andere diensten

doorverwijzen die je beter kunnen helpen.

Ga je akkoord dat het CLB je helpt? Dan krijgt een medewerker van het CLB toegang tot je dossier op school.

De medewerkers van het CLB hebben beroepsgeheim. Informatie die je aan hen geeft, mogen ze alleen verder vertellen als jij daarmee akkoord gaat.

Als je ouder bent dan 12 jaar, en je kan zelf beoordelen wat belangrijk is voor jou, beslis je zelf of je de begeleiding van het CLB wilt. Als je jonger bent dan 12 jaar, dan doen jouw ouders dat. Medische begeleiding en begeleiding als je spijsbelt zijn verplicht.

Hoe kan je het CLB contacteren?

Je kan het CLB via de school contacteren. Of je kan het CLB rechtstreeks contacteren. Twijfel niet om een afspraak te maken:

Biekorfstraat 72, 2060 Antwerpen
03 338 44 88
clb@so.antwerpen.be

Het CLB is elke werkdag open van 8.30 tot 16.30 uur.

Op maandag, dinsdag en donderdag tussen 17 en 21 uur en op woensdagnamiddag tussen 14.00 en 21.00 uur kan je het CLB bereiken via www.clbchat.be.

De CLBch@t is ook open tijdens de vakanties, telkens van 14 tot 21 uur:

- Tijdens de herfst-, krokus- en paasvakantie
- In de kerstvakantie, maar **niet** van 26 december 2022 tot en met 30 december 2022
- In de zomervakantie, maar **niet** van 15 juli tot en met 12 augustus 2023

Het CLB is gesloten:

- op 31 oktober 2022
- tijdens de kerstvakantie, behalve op 4, 5, en 7 januari 2023
- tijdens de paasvakantie
- op 19 mei 2023
- tijdens de zomervakantie van 15 juli tot en met 12 augustus 2023

Wat staat er in jouw CLB-dossier?

In het CLB-dossier staat een overzicht van alle acties die we hebben ondernomen. Jij en je ouders mogen samen met een CLB- medewerker je dossier inkijken. Deze gegevens mag je niet inkijken:

- gegevens over iemand anders;
- gegevens die iemand anders in vertrouwen aan de CLB-medewerker heeft gezegd;

- gegevens die zijn opgesteld voor gerechtelijke overheden.

Als je van school verandert, geeft het CLB je dossier door aan het nieuwe CLB. Willen jij of je ouders dit niet? Dan informeer je het CLB binnen de 10 dagen na je inschrijving in de nieuwe school. Het CLB is verplicht om deze gegevens aan het nieuwe CLB te geven, ook als je niet akkoord gaat:

- jouw identiteit: naam, adres...
- de resultaten van de verplichte medisch onderzoeken
- de resultaten van de medische onderzoeken voor de nazorg
- overzicht van vaccinaties
- problemen met leerplicht
- het verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs
- het gemotiveerd verslag

Het CLB gebruikt deze gegevens om je te begeleiden en geeft normaal geen gegevens over je door aan anderen. Uitzonderlijk kan het dat wel doen, bijvoorbeeld als dat wettelijk verplicht is, of als jij akkoord gaat.

Het CLB bewaart jouw dossier tot je 30 jaar bent geworden, met een minimum van 10 jaar na het laatste consult of de laatste vaccinatie in het secundair onderwijs.

Wat doe je als je niet tevreden bent over het CLB?

Heb je een melding of klacht over het CLB? Contacteer dan het vraag- en meldpunt van Stedelijk Onderwijs Antwerpen.

11. Hoe evalueren we jou?

Let op! Bij overmacht (bv. COVID-19) kan het nodig zijn dat de school jou op een andere manier evalueert dan voorzien. De school zal je verwittigen als ze moet afwijken van de afspraken in dit schoolreglement. Ze zal je ook op tijd laten weten op welke manier de evaluatie anders zal zijn dan was afgesproken.

11.1 Evaluatie tijdens het schooljaar

Je leerkrachten zullen het hele jaar door inzetten op observeren en evalueren. We kiezen er bewust voor om geen toetsen (niet op papier, niet in doe-activiteiten) af te nemen, gezien dit steeds om een momentopname gaat. We zijn ervan overtuigd dat we pas een goed beeld kunnen schetsen van jouw mogelijkheden wanneer we je dagelijks zien functioneren. Elke periode selecteert de leerkracht een aantal leerdoelen waar we op focussen en die we gericht gaan observeren. Dit gebeurt dan door activiteiten aan te bieden waarbinnen de leerdoelen aan bod komen. De eerste periode loopt van september tot en met januari en de tweede periode loopt van februari tot en met juni.

Na elke periode worden de evaluaties genoteerd in het leerlingvolgsysteem. Alle evaluaties over de verschillende schooljaren heen worden hierin bijgehouden. Zo

kunnen we de evolutie van jouw leren vaststellen. Dit geeft belangrijke informatie om op langere termijn advies te kunnen geven over het te volgen leertraject bij ons op school of na onze school.

Binnen onze school hebben we ook kinesisten en logopedisten die op vraag van de klassenraad bepaalde ontwikkelingsaspecten verder in kaart brengen. Hiervoor worden gestandaardiseerde testen gebruikt zoals Comvoor, AVI-afname, CELF, IDA, Melba, ABC movement, ...

Wat evalueren we?

Onze school vertrekt vanuit de ontwikkelingsdoelen OV1 en OV2, opgesteld door de Vlaamse overheid. We focussen op 3 levensdomeinen: wonen, werken en vrije tijd.

Binnen het domein wonen zetten we in op: persoonlijke redzaamheid (hygiëne, ...) huishoudelijke redzaamheid, maatschappelijke redzaamheid.

Binnen het domein werken ontwikkelen we motorische en technische vaardigheden, maar werken we ook aan werkattitudes. We organiseren ook stages die gericht worden geëvalueerd door een stagebegeleider op de werkplaats. Onze OV2 leerlingen begeleiden we naar een tewerkstelling binnen een maatwerkbedrijf.

Binnen het domein vrije tijd zetten we in op de ontwikkeling van spelvaardigheden, het verkennen van verschillende vrije tijds mogelijkheden, en het leren kiezen.

11.2 Rapporten

Je krijgt tijdens het schooljaar op de volgende momenten een rapport:

Tweemaal per jaar krijg je een rapport mee naar huis. Hierin vind je info over de gemaakte vorderingen.

Op het einde van het schooljaar krijg je naast het rapport ook het advies van de eindklassenraad. De adviezen geven aan waarop het volgende schooljaar zal worden ingezet. Dit kan gekoppeld zijn aan een overstap naar een andere klasgroep.

De leertrajecten van onze leerlingen worden op maat georganiseerd, wanneer blijkt dat het traject waarin de leerling zit niet meer voldoet aan zijn onderwijs- en opvoedingsnoden, zal dit met jullie/de ouders besproken worden. Op zo'n moment gaan we samen (school en ouders en leerling) op zoek naar een meer aangepast aanbod op maat. Dit is niet iets wat je dus zonder meer in een rapport kan lezen. Dit is een proces dat tijdens het jaar wordt opgestart.

In deze rapporten vind je je resultaten van de voorbije periode terug. Heb je vragen bij je rapport? Contacteer dan je klasleerkracht .

Als regelmatige leerling in opleidingsvorm 1 en 2 krijg je op het einde van je schooltraject één van volgende attesten:

- attest maatschappelijk functioneren en participeren in een omgeving met

- ondersteuning
- attest maatschappelijk functioneren en participeren in een omgeving met ondersteuning en arbeidsdeelname in een omgeving met ondersteuning
- attest maatschappelijk functioneren en participeren in een omgeving met ondersteuning en tewerkstelling in een omgeving met ondersteuning

11.3 Op het einde van het schooljaar

De klassenraad komt op het einde van het schooljaar samen om het voorbije jaar te bespreken.

Wie zit in die klassenraad?

- alle leraren van wie je les krijgt
- de voorzitter: de directeur of zijn afgevaardigde
- andere personen: de medewerker van het CLB, de leerlingenbegeleider... Zij geven alleen advies. Ze beslissen niet mee of je slaagt.

De klassenraad beslist over je **attest**. De opleidingsvorm die je volgt, bepaalt welk attest je kan krijgen.

Opleidingsvormen 1 en 2

Als regelmatige leerling krijg je een attest.

Opleidingsvorm 3

Als regelmatige leerling krijg je een attest. De klassenraad oordeelt of je volgende attesten krijgt op het einde van je opleiding:

- een getuigschrift van de opleiding;
- een getuigschrift van verworven competenties;
- een attest van verworven bekwaamheden;
- een attest van beroepsonderwijs.

De kwalificatiecommissie geeft hierover advies aan de klassenraad die beslist. Je krijgt de beslissing van de klassenraad en de redenen voor die beslissing. Volg je een alternerende beroepsopleiding? Dan reikt de klassenraad het getuigschrift of attest van alternerende beroepsopleiding uit. Het begeleidingsteam geeft eerst advies.

11.4 Niet akkoord met de eindbeslissing?

Gesprek met de directeur

Gaan je ouders (of jijzelf als je 18 bent of ouder) niet akkoord met het attest dat je hebt gekregen? Dan kunnen ze een gesprek vragen met de directeur (of zijn afgevaardigde). Ze moeten deze vraag stellen binnen de 3 werkdagen nadat je je eindrapport hebt gekregen (dat wil zeggen geen zaterdagen, zondagen en wettelijke of reglementaire feestdagen).

Let op! Als je ouders pas na deze termijn een gesprek vragen, kan de directeur niet op deze vraag ingaan.

Tijdens het gesprek legt de directeur (of zijn afgevaardigde) de beslissing uit. Je ouders kunnen vertellen waarom ze niet akkoord gaan met de beslissing.

Na het gesprek beslist de directeur (of zijn afgevaardigde) of de klassenraad wel of niet opnieuw samenkomt. Jullie krijgen het resultaat van dit gesprek schriftelijk. Als er een nieuwe klassenraad is, krijgen je ouders de beslissing van deze klassenraad schriftelijk.

Beroepscommissie

Gaan je ouders (of jijzelf als je 18 bent of ouder) niet akkoord met:

- de beslissing om de klassenraad niet samen te roepen,
- of met de nieuwe beslissing van de klassenraad?

Dan kunnen ze een beroep indienen bij de beroepscommissie. Ze moeten dit doen binnen de 3 werkdagen nadat ze het verslag van het gesprek, of de nieuwe beslissing van de klassenraad hebben gekregen.

Let op! Als je ouders pas na deze termijn een beroep indienen, kan de beroepscommissie het beroep niet bespreken.

Je ouders kunnen op 2 manieren in beroep gaan:

- Ze vullen meteen na het gesprek het formulier in samen met de directeur of zijn afgevaardigde. De school bezorgt het formulier aan de beroepscommissie.
- Je ouders bezorgen zelf het beroep op tijd aan de beroepscommissie:
 - Met een aangetekende brief naar:
Stedelijk Onderwijs Antwerpen
Beroepscommissie evaluatie
Frankrijklei 71 - 73
2000 Antwerpen
 - Via de website van Stedelijk Onderwijs Antwerpen:
<https://www.stedelijkonderwijs.be/content/beroep-indienen-tegen-eindbeslissing>

In de beroepscommissie zitten interne en externe leden. De interne leden zijn:

- de netwerkdirecteur buitengewoon onderwijs of zijn vervanger
- de voorzitter van de klassenraad of zijn vervanger.

De externe leden zijn:

- een medewerker van Stedelijk CLB
- een medewerker van de Stad Antwerpen.

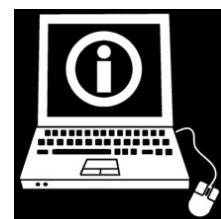
De medewerker van de Stad Antwerpen is de voorzitter van de beroepscommissie.

De beroepscommissie werkt onafhankelijk en zal de klacht grondig onderzoeken:

- Jij en je ouders krijgen een **uitnodiging** van de beroepscommissie voor een gesprek. Jullie kunnen iemand meenemen naar dit gesprek om jullie te ondersteunen..
- De beroepscommissie **onderzoekt** eerst of het beroep ontvankelijk (geldig) is. Als het beroep ontvankelijk is, krijgen jij en je ouders de kans om te vertellen waarom jullie niet akkoord gaan met de beslissing.
- De beroepscommissie kan **extra mensen horen** voordat ze een beslissing neemt, bv. iemand van de klassenraad.
- De beroepscommissie neemt samen een **beslissing**. Als er gestemd wordt, heeft elk lid 1 stem. Bij een gelijk aantal stemmen, is de stem van de voorzitter beslissend.
- Je ouders krijgen de beslissing van de beroepscommissie met een **aangetekende brief**. De beslissing wordt ten laatste op 15 september verstuurd.

12. Smartschool

De school werkt met het programma Smartschool. Jij en je ouders krijgen via Smartschool berichten en nieuwsberichten van de school. Jullie krijgen bij de start van het schooljaar alle informatie om Smartschool te gebruiken.



De school gebruikt Smartschool voor:

leerlingenvolgsysteem, handelingsplanning, berichten en nieuwsberichten

In het buitengewoon onderwijs (BuO) staan de specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften van de individuele leerling centraal. De jongeren volgen een 'eigen' curriculum dat aangepast is aan hun specifieke noden en mogelijkheden. Het adequaat afstemmen van het opvoedings- en onderwijsaanbod op de mogelijkheden van de leerling gebeurt via het cyclisch proces van handelingsplanning. Al deze gegevens worden verzameld en bewerkt in het digitaal platform ' Smartschool'. Indien u informatie over de handelingsplanning van uw kind wil, kan u dit als ouders via de school opvragen.

Ouders krijgen een account op smartschool. De school gebruikt de module berichten en nieuwsberichten om met jullie te communiceren.

13. Inspraak op school

Jij en je ouders mogen je mening geven over de werking van de school. Je mag altijd zelf de school contacteren met vragen, ideeën of suggesties. Daarnaast zijn er ook vergaderingen waarop de school in gesprek gaat met leerlingen, ouders en personeelsleden van de school.

In de **schoolraad** zitten ouders, leraren, leerlingen en mensen uit de omgeving die zich betrokken voelen bij de school. De schoolraad bespreekt verschillende thema's die belangrijk zijn voor de werking van de school. De schoolraad komt een aantal keer per jaar samen.

De schoolraad heeft recht op **overleg** met de directie en Stedelijk Onderwijs Antwerpen. Ze mag informatie opvragen en advies geven. De schoolraad zal de leerlingen, ouders en personeelsleden van de school informeren over haar activiteiten en standpunten.

14. Medisch

14.1 Aangepast onderwijs om medische redenen



Kan je door ziekte, ongeval of moederschapsverlof voor een lange periode geen les op school volgen? Dan kan je onder bepaalde voorwaarden:

- tijdelijk les aan huis krijgen;
- van thuis uit de lessen volgen via een internetverbinding (Bednet).

Vraag aan de school meer info over de voorwaarden van tijdelijk onderwijs aan huis of Bednet. De school zal jou en je ouders op deze mogelijkheden wijzen wanneer je aan de voorwaarden voldoet.

Kan je door ziekte, ongeval of specifieke onderwijsbehoeften niet alle lessen volgen? Dan kan de school

- vervangende opdrachten geven.
- het lesprogramma spreiden van 1 jaar over 2 schooljaren, of van 2 jaren over 3 schooljaren.

De school beslist welke opdrachten je moet maken en hoe ze jou zal evalueren.

Kan je door een handicap nooit les volgen op school? Dan organiseert de school permanent onderwijs aan huis als je aan de voorwaarden voldoet.

14.2 Behandelingen en revalidatie op school

Medische behandelingen en revalidatie zijn op school toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- Er is een akkoord tussen jou, je ouders, de school en de persoon die je verzorgt.
- Behandelingen kunnen alleen na overleg met de directeur.
- Je ouders betalen de kosten van de behandeling.
- Je ouders kiezen wie de behandelingen geeft.
- De revalidatie en medische behandelingen duren maximaal 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen.

15.1 Wat doet de school met je gegevens?

De school bewaart gegevens over jou in een dossier. Het gaat om:

- Gegevens die we nodig hebben om je te kunnen inschrijven en je inschrijving verder op te volgen.
- Extra gegevens die we van jou en je ouders krijgen om je te begeleiden. Jullie gaven hiervoor de toestemming. Jullie kunnen deze toestemming annuleren.
- Gegevens die leraren en andere personeelsleden in je dossier schrijven over je leerevolutie, onderwijsbehoeften, begeleidingsvoorstellen, gedrag op school ...

Jij en je ouders mogen deze gegevens altijd opvragen en laten verbeteren als dat nodig is. Je kan van deze gegevens ook een kopie nemen. Je mag ook vragen wat de bron is van deze gegevens, waarvoor de school ze nodig heeft en hoe lang de school ze bewaart. Heb je hierover vragen? Contacteer dan de directeur.

Stedelijk Onderwijs Antwerpen gebruikt de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven voor het bepalen van bewaartermijnen.

Als je van school verandert, geeft de school gegevens over jou door aan de nieuwe school:

- de school is **verplicht** om sommige gegevens door te geven aan de nieuwe school, bv. een gemotiveerd verslag of verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs
- de school geeft gegevens door die de nieuwe school **helpen** om jou goed te begeleiden. Als je ouders niet willen dat de school deze gegevens doorgeeft, moeten ze dit melden als ze je uitschrijven uit de school.

De school zal nooit gegevens doorgeven aan je nieuwe school over je gedrag op school of over eventuele straffen voor je gedrag.

De school geeft normaal geen gegevens over je door aan anderen. Uitzonderlijk zal ze dat wel doen, bijvoorbeeld als dat wettelijk verplicht is, of als je ouders akkoord gaan (of jij zelf als je 18 bent of ouder).

Neem je de schoolbus? Dan wisselt de school gegevens van je uit met het ministerie van onderwijs en met De Lijn om dit vervoer te organiseren. De afspraken hierover vind je terug op de website www.stedelijkonderwijs.be/privacyverklaring.

Stedelijk Onderwijs Antwerpen werkt samen met AG Digipolis Antwerpen voor alle onderwerpen die met ICT te maken hebben. We nemen hiervoor samen beslissingen. Sommige beslissingen gaan over de manier waarop we gegevens van leerlingen verwerken. Wil je meer informatie over de samenwerking met Digipolis? Contacteer ons dan via informatieveiligheid@so.antwerpen.be.

Stedelijk Onderwijs Antwerpen heeft Apogado CVBA aangewezen als functionaris voor gegevensbescherming, met aanspreekpunt Koert Van Espen. Je kan hem en zijn medewerkers bereiken via informatieveiligheid@so.antwerpen.be.

Ga je niet akkoord met de manier waarop de school of Stedelijk Onderwijs Antwerpen met je gegevens omgaan? Dan kan je dit melden bij het vraag- en meldpunt of bij de gegevensbeschermingsautoriteit.

15.2 Beeld- en geluidsopnames van leerlingen

Stedelijk Onderwijs Antwerpen kan beelden en geluidsopnames van leerlingen gebruiken voor brochures, folders, de website, het profiel op sociale media, filmpjes ...

Er zijn 2 soorten opnames:

- **Gerichte opnames:** dit zijn opnames waarop je een leerling duidelijk kan herkennen of waarop een leerling poseert. Voorbeelden zijn de klasfoto of een individuele foto. De school vraagt vooraf het akkoord van jou en je ouders om zulke opnames te maken en te gebruiken.
- **Niet gerichte opnames:** dit zijn algemene, spontane, niet geposeerde sfeeropnames van een groep leerlingen. Er is geen focus op individuele leerlingen. Voorbeelden zijn een foto van de klas tijdens een wandeling of activiteit. De school vraagt geen toestemming om deze opnames te gebruiken. Willen jij of je ouders niet dat de school deze beelden gebruikt? Dan moet je dit laten weten aan de school.

De school bewaart een profielfoto in je dossier. Deze profielfoto dient enkel om de begeleiding en het toezicht op school vlot te laten verlopen.

De school beschermt niet alleen de privacy van leerlingen, maar ook die van leraren en medewerkers van de school. Je mag dus zelf ook geen geluids- of beeldopnames maken of verspreiden, tenzij de personen zelf akkoord gaan.

15.3 Gebruik van camera's

De school kan veiligheidscamera's gebruiken voor het toezicht en de veiligheid in de school. Op plaatsen met camerabewaking hangt een pictogram.

Iedereen die gefilmd werd, mag vragen om die beelden te zien via camerabewaking@so.antwerpen.be. Alleen als je een goede reden hebt, zal Stedelijk Onderwijs Antwerpen beelden laten zien.

16. Reclame en sponsoring

De school laat reclame en sponsoring alleen toe als ze passen in de taken en doelen van de school. Ze mogen de goede naam van de school niet schaden.

Er zal nooit reclame zijn in verplichte onderwijsactiviteiten of verplicht leermateriaal.

17. Vraag- en meldpunt



Heb je een idee om de werking van de school of van Stedelijk Onderwijs Antwerpen te verbeteren? Is er volgens jou iets niet in orde in de school? Werd je onvriendelijk onthaald, kreeg je geen antwoord op je vraag of vind je dat een beslissing van de school niet redelijk is?

Contacteer dan de school of de directeur. Is dat niet mogelijk? Dan kan je altijd terecht bij het centrale vraag- en meldpunt van Stedelijk Onderwijs Antwerpen via www.vraagenmeldpunt.be.

Heb je te maken met grensoverschrijdend gedrag? Neem dan contact op met de CLB-medewerker bij jou op school. Je kan de naam en contactgegevens van deze persoon bij de school vragen.

18. Ben je verzekerd op school?

Je bent als leerling van onze school verzekerd voor lichamelijke ongevallen:



- op weg van en naar de school, tenzij je op dat moment reed met een gemotoriseerd voertuig (auto, brommer, scooter, speed pedelec ...);
- tijdens de activiteiten op het schoolterrein;
- tijdens reizen, excursies en stages buiten het schoolterrein.

Je bent ook verzekerd voor ongevallen met gevolgen aan je tanden. Ook als je bril of contactlenzen beschadigd zijn, krijg je een deel van de kosten terug.

Wil je de polis van onze verzekering lezen? Neem dan contact op met de school.

19. Stages, werkplekieren en duaal leren

19.1 Stages

In de kwalificatiefase OV3 en fase 2 OV2 zijn stages verplicht. Ben je ouder dan 16 jaar? Dan kan je in opleidingsvorm 1 een sociaal-maatschappelijke training volgen.

Jij en je ouders krijgen bij de start van het schooljaar alle informatie over de stage. Voor de stage begint, ondertekenen de stagegever, je ouders en de school een **overeenkomst**. Voor sommige stages moet je vooraf een medisch onderzoek krijgen.

Ben je **afwezig** tijdens je stage? Verwittig dan de school én de stageplaats. Je moet een attest of document hebben om je afwezigheid te wettigen, bijvoorbeeld een briefje van de dokter als je ziek bent. De klassenraad kan beslissen dat je de stage moet **inhalen**, bv. tijdens een schoolvakantie.

Heb je op 30 juni niet genoeg uren stage gedaan? Dan kan de klassenraad beslissen dat je tijdens de zomervakantie je stage moet inhalen.

Je wordt niet betaald voor een stage.

20. Specifieke reglementen

Op sommige plaatsen zijn er extra afspraken, bv. voor de veiligheid:

busreglement

Deze extra afspraken maken deel uit van het schoolreglement. Je vindt ze terug als bijlage bij het schoolreglement.

Contactgegevens

Autonoom Gemeentebedrijf Stedelijk Onderwijs Antwerpen
Frankrijklei 71 - 73
2000 Antwerpen
tel. 0800 23 019
info@so.antwerpen.be
www.stedelijkonderwijs.be
ondernemingsnummer: 0824037071

Sociale dienst
Biekorfstraat 72
2060 Antwerpen
tel. 03 338 50 90

Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)
Biekorfstraat 72
2060 Antwerpen
tel. 03 338 44 88
clb@so.antwerpen.be
www.stedelijkonderwijs.be/clb

Beroepscommissie Stedelijk Onderwijs Antwerpen
Frankrijklei 71 - 73
2000 Antwerpen

Vraag- en meldpunt
vraagenmeldpunt@so.antwerpen.be
www.vraagenmeldpunt.be

Bijlagen bij het schoolreglement

Bijlage 1: bijdrageregeling

De vaste bijdrage van 115 euro wordt gebruikt voor uitstappen, zwemlessen, sportactiviteiten, kooklessen, ...

Meerdaagse uitstappen worden apart gefactureerd.

Indien jouw kind gebruik maakt van de betaalde voor- en naschoolse opvang, zal de school deze diensten extra factureren. Per begonnen uur zal er € 0,75 aangerekend worden.