

# **Schoolreglement**

## **SB De Evenaar**

De Evenaar  
Constitutiestraat 61-63  
2060 Antwerpen  
Tel: 03 289 11 20  
Fax: 03 289 11 39

[basis.constitutiestraat@so.antwerpen.be](mailto:basis.constitutiestraat@so.antwerpen.be)  
[www.de-evenaar.be](http://www.de-evenaar.be)

# Informatie en afspraken

## Het pedagogisch project

- De school volgt het pedagogisch project van de Stad Antwerpen.

## Procedure van inschrijving

- De school volgt de inschrijvingsprocedure zoals beschreven door het LOP.
- Elke inschrijving dient te gebeuren na inzage van een officieel document waarop de correcte naam en geboortedatum vermeld staat.
- Door de grootte van de lokalen en de gevarieerde leervormen zijn we verplicht om een maximum van 25 leerlingen per klas na te streven. De klassenraad beslist of de draagkracht van een klas niet overschreden wordt.
- De leerling kan niet worden ingeschreven zolang de ouders het schoolreglement, met inbegrip van het pedagogisch project, niet hebben ondertekend.

## Wat verwacht de school van de ouders

Wij verwachten van de ouders dat zij:

- Aanwezig zijn op het oudercontact, waar de resultaten van de voorbije periode besproken worden
- Voldoende aanwezigheid van hun kind in de school stimuleren en de school onmiddellijk op de hoogte brengt van de reden van mogelijke afwezigheid van hun kind
- Een positief engagement ten opzichte van de onderwijstaal hebben.

## Openstellen van de school

Opening schoolpoort:	08u15
Voormiddagactiviteiten:	08u30 tot 12u05
Opening schoolpoort:	13u10
Namiddagactiviteiten:	
L1 – L3:	13u15 tot 15u
L4 – L6, KS:	13u30 tot 15u10
Einde schooldag:	15u15
Woensdagnamiddag is er geen les.	
Voorschools toezicht:	van 07u00 tot 08u15
Middagtoezicht:	van 12u05 tot 13u15
Naschools toezicht:	van 15u30 tot 18u00
Naschools toezicht woensdag	van 12u20 tot 18u00

## Het binnenkomen

- De ouders van de LS zetten de kinderen af aan de schoolpoort.
- De ouders van de KS zetten hun kinderen af aan de deur van de refter.
- De kinderen stappen alleen de speelplaats op.
- Wie iets wil meedelen of vragen spreekt de leerkracht of de directeur aan die aan de poort staat.
- We vragen om de openingsuren van de school te respecteren zodat kinderen niet nutteloos voor de poort blijven staan.
- De school is niet verantwoordelijk voor het gedrag van de kinderen buiten de schoolpoort.

## Het verlaten van de school

Aan de ouders die hun kinderen komen afhalen vragen we:

- Niet te vroeg te komen (12.05u en 15.15u).
- Met uw kind duidelijk af te spreken waar u zal staan.
- De kinderen niet te hinderen

KS: Al de kinderen worden in de school opgehaald na het einde van de activiteiten. Kinderen die niet tijdig opgehaald worden, zullen opgevangen worden in de nabewaking.

LS: Kinderen vanaf het vierde leerjaar mogen alleen de school verlaten en mogen mits toestemming van de ouders, kleinere zusjes of broertjes meenemen.

De kinderen die in de nabewaking blijven, gaan rechtstreeks naar de refter.

Nadat de kinderen van L4, L5 en L6 de school verlaten hebben, worden de ouders toegelaten om de andere kinderen op te halen op de speelplaats.

Wij vertrouwen onze leerlingen alleen aan hun ouders en grootouders toe. Indien uw kind met iemand anders naar huis mag, gelieve ons dit te laten weten.

Uit veiligheidsoverwegingen geven wij kleuters enkel mee aan leerlingen ouder dan 10 jaar (tenzij met schriftelijke toestemming).

Als er kinderen vroeger de school moeten verlaten omdat ze een afspraak met de dokter hebben, moet er eerst een briefje opgehaald worden op het secretariaat dat ingevuld aan de klasleerkracht bezorgd wordt bij het ophalen.

Dit geeft ons een controle over welke leerlingen door wie zijn opgehaald.

## Schoolverzekering

- Bij een ernstig schoolongeval zal het kind dadelijk naar een dokter of ziekenhuis gebracht worden.
- Achteraf zullen de formaliteiten afgehandeld worden.
- Elk **lichamelijk** letsel is verzekerd.
- Ouders zullen onmiddellijk verwittigd worden.
- Het juiste telefoonnummer moet altijd in de agenda vermeld staan. Bij wijziging, gelieve dit onmiddellijk door te geven!

## Schoolonkosten

Verplichte kosten:

- Cultuur (film, theater, poppenkast, dans,...)
- Daguitstappen: Peerdsbos, eigen organisaties, ...
- Weekverblijven: bos- en zeeklassen
- Kosten bij projecten
- Kosten bij feestactiviteiten

Een schooluitstap (één dag of één week) is een verplichte activiteit. Elk kind gaat mee. Ouders die een medische reden hebben om hun kind niet aan één van deze activiteiten te laten deelnemen, moeten dit vooraf schriftelijk melden aan de directie. Een doktersattest is dan vereist.

Persoonlijke niet verplichte kosten:

- Activiteiten na de schooluren (Muziek academie, Jespo after school,..)
- Voor- en naschoolse opvang, middagtoezicht
- Abonnementen en foto's

Indien er financiële problemen zijn, kan er steeds een afspraak met de directeur gemaakt worden om samen te zoeken naar een gepaste oplossing.

## Overzicht van de meest voorkomende onkosten

### Opvang

In de school wordt een extra dienst ingericht, voor ouders die het nodig hebben, om de leerlingen op te vangen voor en na de lessen. Ook tijdens de middagpauze organiseren we opvang. Voor deze diensten moet een extra vergoeding betaald worden, die buiten de maximumfactuur valt. Onze school engageert zich om tegemoet te komen aan de basisvoorwaarden voor kwaliteit die worden bepaald door de stad Antwerpen. Deze basisvoorwaarden gaan over een minimum opvangaanbod, veiligheid, maximum aantal kinderen per begeleider, inclusie, voorwaarden voor opvangpersoneel en prijzenbeleid. Meer informatie vindt u op <https://www.antwerpen.be/binnenschoolseopvang>."

Ouders kunnen een fiscaal attest/attest belastingvermindering kinderopvang krijgen voor de betaalde opvangprestaties voor alle kinderen jonger dan 12 jaar.

### Uren en tarieven

#### Kleuterschool

Voortoezicht: 07u00 – 08u15 €1,00 per kind

Voortoezicht: 07u30 – 08u15 €0,75 per kind

Middagtoezicht € 0,50 per kind (zonder drank)

Drank per keer per kind: Water: € 0,25

Thee: € 0,25

Melk: € 0,25

Koek per keer per kind: € 0,10

Soep per keer per kind: € 0,35

Woensdag: 12u20 – 13u30 € 0,50 per kind (zonder drank)

Woensdag:	12u20 – 16u30 € 3,00 per kind (zonder drank)
Woensdag:	12u20 – 18u00 € 4,00 per kind (zonder drank)
Natoezicht :	15u30 – 16u30 € 0,75 per kind
Natoezicht:	15u30 – 18u00 € 1,00 per kind

### **Lagere School**

Voortoezicht:	07u00 – 08u15 € 1,00 per kind
Voortoezicht:	07u30 – 08u15 € 0,75 per kind
Middagtoezicht:	€ 0,50 per kind (zonder drank)

Woensdag:	12u20 – 13u30 € 0,50 per kind (zonder drank)
Woensdag:	12u20 – 16u30 € 3,00 per kind (zonder drank)
Woensdag:	12u20 – 18u00 € 4,00 per kind (zonder drank)
Natoezicht :	15u30 – 16u30 € 0,75 per kind
Natoezicht:	15u30 – 18u00 € 1,00 per kind
Drankje (water) tijdens middagtoezicht	€ 0,25

De kostprijs van de opvang wordt bij de start van elk schooljaar aan de ouders medegedeeld.

De school zal steeds alles in het werk stellen om bovenstaande regeling te kunnen aanbieden. Bij gebrek aan toezichthoudend personeel is het echter mogelijk dat de voor- en/of natoezichten ingekort of anders georganiseerd worden. Uiteraard zullen de ouders hierover altijd tijdig ingelicht worden zodat zij alsnog zelf voor opvang van hun kinderen kunnen zorgen.

Als kinderen niet tijdig worden opgehaald en de ouders zijn niet bereikbaar, dan wordt de noodprocedure opgestart.

Door het ondertekenen van dit schoolreglement/huishoudelijk reglement van de opvang, geeft u als ouder/voogd toestemming aan de school om de procedure voor niet-opgehaalde schoolkinderen toe te passen wanneer het kind niet op tijd wordt opgehaald in de opvang en er niet tijdig een geschikte oplossing kan gevonden worden. U geeft ook toestemming om noodzakelijke informatie over het kind door te geven aan de noodopvang. Uw kind wordt in dat geval overgebracht naar een locatie voor noodopvang. De school hangt aan de schoolpoort uit naar welke locatie voor noodopvang uw kind wordt gebracht. Indien u deze informatie niet kan terugvinden, de school en/of opvangbegeleider niet te bereiken valt en u ongerust bent, kan u bellen naar het nummer 101. Geef aan de school door wie uw kind in noodsituaties mag komen ophalen, de school zal deze informatie doorgeven aan de noodopvang die het kind enkel met deze personen zal laten meegaan. Deze persoon zal zich ook moeten legitimeren bij het ophalen van het kind. De eventuele kosten die verbonden zijn aan de procedure, vallen ten laste van de ouder/voogd.

Bij het niet tijdig ophalen van het kind zal er €5 per begonnen kwartier aangerekend worden na het overschrijden van het sluitingsuur van de school (alle dagen tot 18u)

## Daguitstappen

- Alle daguitstappen (tenzij anders vermeld) € 5,00
- Theater € 3,00

## Weekverblijven

- 3<sup>de</sup> leerjaar € 60,00 per week/II
- 5<sup>de</sup> leerjaar € 70,00 per week/II
- 6<sup>de</sup> leerjaar € 70,00 per week/II

## Hoe betalen we?

- Elke maand krijgen de ouders een afrekening van de gemaakte kosten.
- Betalen kan met een overschrijving via de bank of contant op het secretariaat
- Bij betaling steeds de correcte referentie vermelden waardoor een vlotte opvolging kan gegarandeerd worden
- Wij adviseren de ouders om maandelijks de facturen van hun kinderen te voldoen om geen achterstallige betalingen te creëren.
- Indien er zich toch financiële problemen voordoen, kan u contact opgenomen met de directie, die in alle discretie mee kan denken aan een gepaste oplossing

## Foto's en film op [www.de-evenaar.be](http://www.de-evenaar.be)

- Om de werking van de school en de aard van de activiteiten aan de ouders te laten zien kiest onze school ervoor om vaak foto's of films te maken.
- Deze foto's worden op onze website of blogs gezet zodat ouders, kinderen en familie dadelijk kunnen meegenieten.
- We gaan ervan uit dat elke ouder het daarmee eens is, en graag foto's van zijn kind op de website of blog ziet.
- Wie dit niet wil, moet dit expliciet melden aan het secretariaat.

## Keuze niet-confessionele zedenleer of godsdienst (Enkel lagere school)

- Bij de inschrijving vullen de ouders een keuzeformulier in. Ze kunnen deze keuze elk jaar wijzigen voor eind juni!. Tijdens het schooljaar zijn er wettelijk geen wijzigingen meer mogelijk.

## Hoofddeksels

In onze school worden er geen hoofddeksels (petten, sjaaltjes, hoofddoeken ...) gedragen. Afhankelijk van de weersomstandigheden kan er een uitzondering gemaakt worden en kunnen hoofddeksels tijdelijk toegelaten worden op de speelplaats. Dit conform het netoverschrijdend standpunt van het vast bureau van de Onderwijsraad Antwerpen.

## **Afwezigheden**

Voor elk kind vanaf de leeftijd van 6 jaar is elke activiteit verplicht, zowel binnen als buiten de school

Elke afwezigheid wordt gestaafd door

- Een doktersattest
- Een wettelijk bewijs.
- Een briefje van de ouders, met een **maximum van vier periodes van telkens maximum 3 opeenvolgende dagen per schooljaar**

## **Te laat komen**

- Zodra de poort gesloten is ben je te laat.
- Kinderen die te laat komen, storen het klasgebeuren. Zij melden zich eerst bij het secretariaat vooraleer naar de klas te gaan.
- Op het secretariaat tonen de leerlingen hun agenda (LS) voor een 'Te Laat' stempel, kleuters krijgen een kaartje dat wordt afgegeven aan de klasleerkracht.

## **Het medisch schooltoezicht**

- De leerlingen worden in de loop van de eerste en tweede kleuterklas, het eerste, het derde en het vijfde leerjaar gratis medisch onderzocht.
- Ouders hebben de mogelijkheid dit onderzoek te weigeren. Het onderzoek gebeurt dan door de eigen huisarts. Een attest inleveren is dan noodzakelijk.

## **Bewegingsopvoeding**

### **Lichamelijke opvoeding**

- Vanaf K3 draagt iedereen een sportbroekje, een T-shirt en gypjes.
- De sportkledij wordt opgeborgen in een turnzak.
- De sportkledij wordt telkens voor een vakantie van één week of meer mee naar huis genomen om gewassen te worden.

### **Zwemmen**

- Vanaf de derde kleuterklas tot het vijfde leerjaar is er gratis zwemmen.
- De periodes zullen tijdig aan de ouders gemeld worden zodat deze kunnen zorgen voor geschikte zwemkledij (jongens een strakke zwembroek, meisjes een badpak)

### **Vrijstelling**

- Kinderen die vrijgesteld willen worden van bewegingsopvoeding of zwemmen hebben een medisch attest nodig.
- Bewegingsopvoeding en zwemmen behoren tot de eindtermen en zijn daarom verplicht voor alle leerlingen

## **Huistaken**

- De huistaken worden in de agenda genoteerd.
- Verdere afspraken zijn te maken met de klastitularis.
- Voor verdere details per leerjaar, verwijzen we naar de afspraken 'huiswerkbeleid' van onze school

## **Schoolagenda (ls) en berichtenmapje (ks)**

- De schoolagenda / berichtenmapje is gratis. Alle activiteiten die de school inricht worden erin genoteerd. De kinderen zorgen dat deze in een nette staat gehouden worden gedurende gans het schooljaar. Er worden geen vervang agenda's gegeven!
- In de kleuterschool, eerste en de tweede graad is de agenda / berichtenmapje een communicatiemiddel tussen school en thuis.
- In de derde graad is het ook een middel om te leren studeren.
- De agenda wordt dagelijks ondertekend en nagekeken door de ouders

## **Rapporten**

- Elk kind van de lagere school krijgt per schooljaar vijf keer een rapport (kennismakings-, herfst-, winter-, lente- en zomerrapport). In dit rapport staan de leer- en testresultaten en opmerkingen over houding en gedrag, zodat U kan zien hoe het met je kind gaat op school.
- Dit rapport wordt afgehaald door een ouder tijdens de ouderavond. Je kan dan met de leerkracht over het rapport praten. Enkele dagen later bezorg je het ondertekend terug aan de school.
- Er worden geen rapporten aan leerlingen meegegeven. Zij moeten steeds door één van de ouders opgehaald worden!
- Wens je in de loop van het jaar een leerkracht van uw kind te spreken, dan maak je, via de agenda, een afspraak.
- Ook bij de directeur, de zorgcoördinator of het CLB kan je steeds terecht.

## **Zittenblijven**

De ouders van de leerling nemen de eindbeslissing inzake:

- De overgang van kleuter- naar lager onderwijs.
- De overgang van lager- naar secundair onderwijs. Dit gebeurt na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB;
- In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven van de leerling, op basis van een gemotiveerde beslissing van de klassenraad.

## **Oudervereniging en moedergroep**

- De oudervereniging en moedergroep hebben tot doel de werking van de school te ondersteunen.

## **De schoolraad**

- Binnen het Stedelijk Basisonderwijs van Antwerpen worden de schoolraden georganiseerd per gemeentebedrijf. De rechten en plichten van de schoolraden werden opgenomen in een huishoudelijk reglement.

## **Gebruik van het schoolmateriaal**

- Het gebruik van het schoolmateriaal is gratis.
- Er wordt verwacht dat het materiaal met zorg behandeld wordt. Beschadiging of verlies van het schoolmateriaal kan altijd aan de ouders aangerekend worden.

## **Drankjes**

- In de kleuterschool krijgen alle kinderen tijdens de speeltijd van 10.25 u een drankje en een koek van de school. Zij hoeven zelf niets mee te brengen
- De leerlingen van de lagere school mogen voor of na de voormiddagspeeltijd in de klas drinken en/of een knabbeltje eten : een gezonde koek (zonder chocolade), een stukje fruit en/of een drankje dat ze zelf hebben meegebracht.
- Let wel: geen blik of glazen flessen, en enkel gezonde drankjes (geen frisdranken zoals Cola, Sprite of Fanta, ook geen sportdranken of energiedrankjes)
- Bij het middageten voorziet de school water (LS & KS) , melk en thee (KS). Dus drank van thuis is niet nodig.
- Kinderen die in het voor- of naschoolse toezicht blijven, brengen een extra koek en drankje mee.

## **Snoep**

- Geef geen snoepgoed mee naar school. Kies voor gezonde tussendoortjes zoals fruit, rauwe groenten, kaas of kinderkoeken.
- De kinderen krijgen elke week één stuk fruit op woensdag, gedurende bijna heel het schooljaar.
- Geef zo weinig mogelijk afval mee. Vooral kinderkoeken zijn soms uitbundig verpakt.
- Hou ook voor verjaardagstraktaties de gezonde lijn aan. Indien U snoep meegeeft wordt die wel uitgedeeld, maar niet opgegeten in de klas.

## **Waardevolle voorwerpen**

- Juwelen, duur speelgoed, GSM's en dergelijke blijven liever thuis. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden bij diefstal, beschadiging of verlies. (dit geldt ook voor fietsen en steps!)
- Om overlast te voorkomen of uit veiligheidsredenen, kan de school beslissen om bepaalde gadgets of kleding te verbieden.

## **Problemen**

Ons CLB-team staat steeds voor u klaar. (Centrum voor Leerling Begeleiding)

Stedelijk CLB

Lange Gasthuisstraat 24

2000 Antwerpen

tel: 03/206.13.11

## **Oplossen van conflicten**

- Bij conflicten tussen leerkrachten en ouders nemen de ouders in de eerste plaats onmiddellijk contact op met de betrokken leerkracht om, in gemeenschappelijk overleg en op een serene manier te trachten tot een vergelijk te komen.
- In de tweede plaats kan men een afspraak maken met de directie, zodat deze kan trachten een positieve overeenkomst tussen de beide partijen tot stand te brengen.

Indien deze beide vormen van overleg mislukken, kunnen de ouders zich wenden tot de stedelijke beleidscel van het AGSO.