

ECTS-fiche

Opzet van de ECTS-fiche is om een uitgebreid overzicht te krijgen van de invulling en opbouw van de module. Er bestaat slechts **één** ECTS-fiche voor elke module.

1. Identificatie

Opleiding	SLO
Module	Didactische competentie praktijkinitiatie
Code	D2 DCP
Lestijden	40
Studiepunten	3
Ingeschatte totale studiebelasting (in uren) ¹	75
Mogelijkheid tot aanvragen vrijstelling	JA
Vereiste aanwezigheid	100%

¹ De totale studiebelasting hangt af van de kennis, inzet en ervaring van de student. De ingeschatte totale studiebelasting geeft een gemiddelde weer en wordt uitgedrukt in uren van 50 minuten. Het omvat de lesmomenten, de verwerkings- en voorbereidingstijd en de evaluatiemomenten.

2. Inhoud

Deze module staat in nauw verband met “didactische competentie algemeen” (DCA), ICTO en de P-modules.

In deze module worden de eerste stappen in het lesgeven gezet binnen het veilige klimaat van de eigen klasgroep. Er wordt zoveel mogelijk op maat van elke student gewerkt: voor elke student wordt er in samenspraak een persoonlijk plan opgesteld dat rekening houdt met de reeds verworven competenties en de eigenheid van het vak dat de student mag geven. Hieruit komt persoonlijk oefentraject voort. Het oefentraject bestaat uit de volgende onderdelen: werkvormen, media gebruiken, lesvoorbereidingen maken, evalueren, feedback geven en zelfreflectie.

De lessen bestaan enkel uit contactonderwijs. Centraal in het contactonderwijs staan de minilessen. Deze worden uitgevoerd binnen onze klas, waarbij de "reële" klassituatie wordt gesimuleerd door de medestudenten. Elke miniles wordt gevolgd door een grondige analyse en bespreking, vanuit algemeen didactisch oogpunt. Wie extra hulp nodig heeft bij het voorbereiden van deze lesjes, kan terecht bij zijn/haar coach.

Ter afronding van dit opleidingsonderdeel wordt een schriftelijke zelfreflectie gevraagd over het geheel van (actieve) ervaringen i.v.m. geven van de minilessen, het gebruiken van media, het geven van feedback en het evalueren.

3. Draagt bij tot volgende competenties

- **leraar als begeleider van leer- en vormingsprocessen**
 - beginsituatie leerlingen en leergroep achterhalen
 - doelstellingen kiezen en formuleren
 - de leerinhouden selecteren/leerervaringen selecteren
 - de leerinhouden/leerervaringen structureren en vertalen in leeractiviteiten
 - een aangepaste werkvormen en groeperingvormen bepalen
 - individueel en in teamverband leermiddelen kiezen en aanpassen
 - krachtige leeromgeving creëren
 - observatie/evaluatie voorbereiden
 - evalueren in functie van bijsturing, remediëring en differentiatie
 - omgaan met diversiteit van de leergroep
- **leraar als opvoeder**
 - positief leerklimaat creëren
 - actuele ontwikkelingen in pedagogische context volgen
- **leraar als inhoudelijk expert**
 - domeinspecifieke kennis en vaardigheden beheersen, uitbreiden en aanwenden
- **leraar als organisator**
 - gestructureerd werkklimaat bevorderen
 - efficiënt les- en dagverloop/tijdsplanning aanwenden
 - administratieve taken uitvoeren

- stimulerende, werkbare klasruimte+ veiligheid creëren
- **leraar als innovator+onderzoeker**
 - vernieuwende elementen aanwenden+aanbrengen
 - het eigen functioneren ter discussie stellen en bijsturen
- **ten slotte (elke leerkracht is een taalleerkracht)**
 - een adequate en correcte mondelinge en schriftelijke taal gebruiken

4. Doelstellingen

Hieronder volgt een opsomming van de 10 belangrijkste doelstellingen i.f.v. de leerinhouden die een student geacht wordt te bereiken op het einde van de module:

- de didactische principes aanwenden
- de eigen pedagogisch didactische aanpak bespreken
- gepaste media aanwenden
- een werkvorm kunnen selecteren i.o.m. de vooropgestelde doelstellingen
- de gekozen werkvorm correct kunnen uitwerken in de lesvoorbereiding
- de gekozen werkvorm correct kunnen aanwenden
- de aangepaste assessment aanwenden i.o.m. de doelstellingen en werkvormen)
- correcte leerinhouden kunnen selecteren, i.o.m. de beginsituatie, de doelstellingen en de werkvormen
- een didactisch verbaal en non-verbaal gedrag aanwenden
- correcte taal gebruiken

5. Werkvormen

- instructievormen: doceren, demonstreren, vertellen
- interactievormen: onderwijsgesprek, klasgesprek, evaluatiegesprek
- opdrachtvormen: groepswerk, partnerwerk, taak
- zelfstudie aan de hand van leerpaden en individuele digitale feedback

6. Leermiddelen

- Meeus, W., Didactisch referentiekader, Handleiding bij de lesvoorbereiding, Acco Leuven/Den Haag, 2012. (inspiratiebron, niet verplicht)
- Bijkerk, Lia en van der Heide Wilma, Het gaat steeds beter! Activerende werkvormen voor de opleidingspraktijk, Bohn Stafleu Van Loghum, Houten, 2006. (inspiratiebron, niet verplicht)
- Piet Hogeveen en Jos Winkels, Didactisch werkvormenboek, Van Gorcum, 2004. (inspiratiebron, niet verplicht)
- HBO5 Antwerpen, SLO, DC-criteriafiches
- HBO5 Antwerpen, SLO, DC-leerpaden
- Opnamen van de oefenlessen

7. Evaluatie

De beoordeling gebeurt via permanente evaluatie en een eindevaluatie. Zowel de student, de medestudenten als de lector zijn betrokken bij de evaluatie.

De student wordt op de volgende onderdelen beoordeeld: de lesvoorbereidingen, het uitvoeren van minilessen (hanteren van werkvormen, omgang met leerlingen, gebruik van media, toepassing van didactische principes); het gebruiken van media, het evalueren, het geven van feedback, portfolio en proces- en zelfevaluatie. De evaluatiecriteria zijn vooraf vastgelegd in criteriafiches die terug te vinden zijn op de ELO. Alle details in verband met evaluatie zijn terug te vinden in het evaluatiecontract, ook dat is terug te vinden op de ELO.

Voor een tekort op de uitvoering van werkvormen (de oefenlesjes dus) is er géén 2de zittijd mogelijk! Wie een tekort heeft op de uitvoering van de werkvormen moet de module terug volgen.

8. Gecombineerd onderwijs / zelfstudie opdrachten

Voor DCP worden er 10 lessen van 4 uren ingericht. De studenten bereiden de lessen die ze in de klas geven thuis voor. Wat er van de studenten verwacht wordt, is vastgelegd in het evaluatiecontract.

9. Laatste wijziging

1/09/2017