



ECTS-fiche

Opzet van de ECTS-fiche is om een uitgebreid overzicht te krijgen van de invulling en opbouw van de module. Er bestaat slechts **één** ECTS-fiche voor elke module.

1. Identificatie

Opleiding	Specifieke lerarenopleiding
Module	Communicatieve vaardigheden
Code	C1
Lestijden	40
Studiepunten	3
Ingeschatte totale studiebelasting (in uren) ¹	60
Mogelijkheid tot aanvragen vrijstelling	JA
Vereiste aanwezigheid	100%

¹ De totale studiebelasting hangt af van de kennis, inzet en ervaring van de student. De ingeschatte totale studiebelasting geeft een gemiddelde weer en wordt uitgedrukt in uren van 50 minuten. Het omvat de lesmomenten, de verwerkings- en voorbereidingstijd en de evaluatiemomenten.



2. Inhoud

- o Stemtechnieken
- o Presenteren: spreken voor een groep
- o Pinto
- o Gesprekken
- o Lesmateriaal maken
- o Interculturele communicatiestrategie toepassen
- o Verbindende communicatie

3. Draagt bij tot volgende competenties

In de module communicatieve vaardigheden werken we aan de volgende basiscompetenties van de leraar secundair onderwijs:

1. De leerkracht kan het leer- en ontwikkelingsproces adequaat begeleiden in Standaardnederlands en daarbij rekening houden met het taalbeheersingsniveau van de leerlingen.
2. De leerkracht kan met ouders of verzorgers communiceren over het kind in de school op basis van overleg met collega's of externen.
3. De leerkracht kan in overleg met het team, communiceren met de ouders of verzorgers over het klas- en schoolgebeuren, rekening houdend met de diversiteit van de ouders.
4. De leerkracht kan met ouders of verzorgers een gesprek voeren over opvoeding en onderwijs.
5. De leerkracht kan in Standaardnederlands of naargelang van de context in een ander passend register, adequaat in interactie treden met ouders en verzorgers.
6. De leerkracht kan overleggen en samenwerken binnen het schoolteam.



8. De leerkracht kan in Standaardnederlands adequaat in interactie treden met medewerkers van onderwijsbetrokken initiatieven en van stage- of tewerkstellingsplaatsen.

4. Doelstellingen

1. Het belang inzien van een goede talige ontwikkeling in een brede maatschappelijke context
2. Inzien dat talige en cognitieve ontwikkeling hand in hand gaan.
3. Hanteren van verschillende communicatieve vaardigheden:
 - a. Tweegesprekken voeren
 - b. Spreken voor een groep
 - c. Actief luisteren
 - d. Feedback geven en ontvangen
 - e. Verschillende vormen van schriftelijke communicatie op klas- en schoolniveau gebruiken.
4. Reflecteren op eigen communicatief gedrag
5. Bijsturen van eigen communicatief gedrag
6. Ontwikkelen een goede lichamelijke basis van het stemgebruik
7. Correct en toegankelijk schrijven

5. Werkvormen

Instructievormen: doceren, vertellen

- Interactievormen: onderwijsgesprek, klassengesprek, kringgesprek, discussie
- Spelvormen: rollenspel, simulatiespel
- Opdrachtvormen: afstandstaken, groepswerk, partnerwerk

5. Leermiddelen

- Cursus Communicatie en overleg
- Defranck, B. & Laecke G. van (2009). Leesbaar schrijven. Antwerpen/Apeldoorn: Garant.
- Hajer, M. & Meestringa, T. (2009). Handboek taalgericht vakonderwijs. Bussum: Coutinho.



- Bakker, M. e.a. (2002). Vragen in alle vakken. Uitgeverij Partners
- Van den Wijngaerde, C-J. & Boeykens, T & Vandenberghe, B. Helder Nederlands met schrijfkaders die werken. Antwerpen: De Boeck
- Geerts, W. & Van Kralingen R. Handboek voor leraren. (2011). Bussum: Coutinho
- Bruin, K. & Van der Heijde H. (2007). Intercultureel onderwijs in de praktijk. Bussum: Coutinho
- www.taalgerichtvakonderwijs.nl
- www.klaretaalrendeert.be/in_de_opleiding
- <http://kennisplatform.leoned.nl>
- http://www.steunpuntgok.be/secundair_onderwijs/materiaal/lesmateriaal/bronnenboek/lesmateriaal.aspx

6. Evaluatie

Afspraken en informatie over de evaluatie is terug te vinden in het evaluatiecontract.

7. Gecombineerd onderwijs / zelfstudie opdrachten

8. Laatste wijziging 30 januari 2017