

ECTS-fiche

1. Identificatie

Opleiding	Specifieke lerarenopleiding
Module	Praktijk oriëntatie
Code	E1
Lestijden	40
Studiepunten	3
Ingeschatte totale studiebelasting (in uren) ¹	50
Mogelijkheid tot aanvragen vrijstelling	NEEN
Vereiste aanwezigheid	50%

Deze module Praktijk Oriëntatie is de eerste van vier P-modules. Studenten van het standaard traject nemen elk semester een P-module op :

- Fase 1: PO (Praktijk Oriëntatie) = observatiestage
- Fase 2: PE (Praktijk Experiment) = participatiestage
- Fase 3: PV (Praktijk Verdieping) = meso en actieve stage
- Fase 4: PI (Praktijk Integratie) = meso en actieve stage

Studenten van het standaard traject nemen 1 fase per semester op.

Studenten van het versneld traject nemen per semester 2 P-modules op.

¹ De totale studiebelasting hangt af van de kennis, inzet en ervaring van de student . De ingeschatte totale studiebelasting geeft een gemiddelde weer en wordt uitgedrukt in uren van 50 minuten. Het omvat de lesmomenten, de verwerkings- en voorbereidingstijd en de evaluatiemomenten.



1/ 10 uur observatiestage

- Je zoekt een **stageschool** waar je minimum 10 uur gaat observeren. Dit kunnen zowel klasgebonden als klasoverstijgende activiteiten zijn. Focus je hierbij zowel op het didactische als het pedagogische (zie verder).
- Je zoekt binnen deze stageschool een **mentor** die je op organisatorisch, didactisch en pedagogisch vlak kan begeleiden.
- Je communiceert steeds je uren via een planning op de ELO. De stage-uren moeten ook altijd goedgekeurd worden door je coach.
- Je maakt een **verslag** van deze observatiestage (zie verder).

2/ Coaching

Je krijgt bij aanvang van de lerarenopleiding een coach toegewezen, die jou gedurende je ganse opleiding zal begeleiden in je leerproces, zowel tijdens de coachingsbijeenkomsten als tijdens individuele coachmomenten. Voor de module PO betekent dit concreet:

- **3 coachingsbijeenkomsten** met coach en enkele medestudenten
- **permanente communicatie** tussen student en coach over het leerproces

Je leerproces gedurende de module PO is gericht op het bereiken van enerzijds een aantal belangrijke attitudes als toekomstige leerkracht én anderzijds enkele inhoudelijke doelstellingen.

De belangrijkste **attitudes als leerkracht** zijn: teamgerichtheid, flexibiliteit, verantwoordelijkheidszin, leerbereidheid, inlevingsvermogen, organisatievermogen.

De **inhoudelijke doelstellingen** zijn de volgende:

- je eigen **beroepscompetenties** als leraar leren inschatten
- een eerste poging doen om hier voor jezelf heldere en concrete **leerdoelen** uit af te leiden
- deze leerdoelen proberen vertalen in concrete **acties** die je gedurende je stageperiode zou kunnen uitvoeren



3/ Een individueel overgangsgesprek waarin coach en student samen het leerproces bespreken.

Zowel de attitudes als toekomstig leerkracht als de persoonlijke beroepscompetenties, leerdoelen en actiepunten komen hierin aan bod.

3. Evaluatievormen: Onderdelen en puntenverdeling

Evaluatie	Punten	Planning
1/ Verslag observatiestage	50	Voor te bereiden tegen coachingsbijeenkomst 3
2/ Overgangsgesprek student-coach	50	In de laatste maand van het semester
Totaal	100	

**1/ Verslag observatiestage****a. Vorm**

Individueel, schriftelijk verslag van ongeveer **6 pagina's**.

b) Onderwerp

Samenvattend verslag over de minimum **10 lesuren die je geobserveerd hebt**. Meer tips over de inhoud van dit verslag vind je verder in dit document (zie punt d en f hieronder). Een voorbeeldverslag vind je op de ELO.

c. Te bereiken doelstellingen

- Lessen/projecten die je observeerde objectief kunnen bespreken op didactisch én pedagogisch vlak.
- Een persoonlijke visie kunnen geven op een les/project op didactisch én pedagogisch vlak.
- De sterktes en zwaktes van de lessen/projecten die je observeerde kunnen formuleren en toelichten, op didactisch én pedagogisch vlak..
- Op basis van je observaties voornemens voor de eigen stagelessen/projecten kunnen formuleren, op didactisch én pedagogisch vlak.

**d. Evaluatiecriteria**

Doelstellingen	Basiscriteria	Bonuscriteria
Bespreekt op een objectieve manier de observaties op didactisch vlak.	Noteert de observaties op een objectieve manier. Heeft aandacht voor de volgende didactische aspecten: doelstellingen, werkvormen, media, evaluatie, differentiatie en andere didactische principes.	Illustreert alle didactische aspecten uitstekend, met zeer geschikte, concrete voorbeelden.
Geeft een persoonlijke visie op de observaties op didactisch vlak.	Formuleert een persoonlijke visie. Heeft aandacht voor de volgende didactische aspecten: doelstellingen, werkvormen, media, evaluatie, differentiatie en andere didactische principes.	Formuleert een persoonlijke visie op een zeer heldere manier.
Bespreekt op een objectieve manier de observaties op pedagogisch vlak.	Noteert de observaties op een objectieve manier. Heeft aandacht voor de volgende pedagogische aspecten: houding van de leerkracht, omgang met de leerlingen, klasmanagement, klasklimaat, medewerking van de leerlingen.	Illustreert alle pedagogische aspecten uitstekend, met zeer geschikte, concrete voorbeelden.
Geeft een persoonlijke visie op de observaties op pedagogisch vlak.	Formuleert een persoonlijke visie. Heeft aandacht voor de volgende pedagogische aspecten: houding van de leerkracht, omgang met leerlingen, klasmanagement, klasklimaat, medewerking van de leerlingen.	Formuleert een persoonlijke visie op een zeer heldere manier.
Formuleert en geeft toelichting bij sterktes en zwaktes op didactisch en pedagogisch vlak.	Beschrijft concreet minimum 2 sterktes van de geobserveerde lessen. Beschrijft concreet 2 minimum zwaktes van de geobserveerde lessen.	Beschrijft meer dan 2 sterktes en zwaktes. Geeft een zeer heldere toelichting van de sterktes en zwaktes.
Formuleert eigen voornemens op didactisch en pedagogisch vlak.	Formuleert minimum 4 eigen voornemens.	Beschrijft meer dan 4 eigen voornemens. Legt een link tussen eigen voornemens en observaties.



PUNTENVERDELING:

15/50 - 20/50 onvoldoende (minimumcriteria niet behaald)

25/50 voldoende (alle minimumcriteria net behaald)

30/50 middelmatig (alle minimumcriteria duidelijk behaald)

35/40 - 40/50 goed- zeer goed (de student behaalt ook differentiële criteria:
zeer sterke inzichten)

45/50 uitstekend (de student behaalt ook differentiële criteria: uitstekende
inzichten)

e. Deadlines

Verslag voorbereiden **tegen coachingsbijeenkomst 3** en posten op de ELO.

Deadline: zie ELO/agenda.

"De deadlines zijn steeds onder voorbehoud van wijzigingen. "



2/ Overgangsgesprek student - coach

a. Vorm

Overgangsgesprek tussen jou en je coach over je leerproces.

b) Onderwerp

Je **leerproces** m.b.t.

- je bereikte **attitudes** als toekomstig leraar
- het kunnen inschatten van je eigen **beroepscompetenties** als leraar
- het formuleren van heldere en concrete **leerdoelen**, afgeleid uit de beroepscompetenties.
- het formuleren van concrete **acties** die je gedurende je stageperiode zou kunnen uitvoeren, afgeleid uit je concrete leerdoelen.
-

c) Te bereiken doelstellingen

Een aantal belangrijke **attitudes als toekomstige leerkracht** (die gebaseerd zijn op de beroepshoudingen van het beroepsprofiel leraar secundair onderwijs) naleven: teamgerichtheid, flexibiliteit, verantwoordelijkheidszin, leerbereidheid, inlevingsvermogen, organisatievermogen.

- Eigen **startcompetenties** als leraar kunnen inschatten.
- Heldere **leerdoelen** kunnen formuleren.
- Leerdoelen kunnen vertalen naar concrete **acties**.



•

d) Evaluatiecriteria

Doelstellingen	Basiscriteria	Bonuscriteria
Eigen startcompetenties als leraar inschatten.	Beschrijft eigen startcompetenties.	Illustreert helder eigen startcompetenties.
Heldere leerdoelen formuleren.	Formuleert leerdoelen.	Verantwoord leerdoelen didactische en pedagogisch.
Leerdoelen vertalen naar concrete acties .	Formuleert actiepunten.	Verantwoord acties didactisch en pedagogisch.
Teamgerichtheid	Doet inspanningen om feedback te geven aan medestudenten, coach en anderen. Brengt de nodige documenten mee naar plenaire bijeenkomsten.	Geeft constructief feedback aan medestudenten, coach en anderen. Komt heel goed voorbereid naar de plenaire bijeenkomsten.
Flexibiliteit	Verhoogt het werktempo indien omstandigheden dit vragen. Reageert rustig bij wijzigingen in de planning.	Kan snel inspelen op onverwachte situaties.
Verantwoordelijkheidszin	Communiqueert regelmatig aan coach: <ul style="list-style-type: none"> • stage-uren • eigen leerdoelen • eigen acties die hij/zij ondernomen heeft 	Is stipt in het indienen van opdrachten. Komt op tijd naar de bijeenkomsten. Verwittigt docent tijdig van afwezigheid.
Leerbereidheid	Staat open voor feedback, en voor andere visies en ideeën. Kan fouten toegeven. Benoemt en beschrijft eigen sterktes en zwaktes.	Zet feedback, visies en ideeën om in leerdoelen en acties. Illustreert eigen sterktes en zwaktes met concrete voorbeelden. Koppelt sterktes en zwaktes aan valkuilen en uitdagingen.
Inlevingsvermogen	Is geduldig. Toont zorg en aandacht voor medestudenten in moeilijkheden.	Probeert zo nauw mogelijk bij de leefwereld van anderen aan te sluiten. Moedigt medestudenten aan.
Organisatievermogen	Is aanwezig op de coachingsbijeenkomsten (tenzij gewettigd afwezig).	Is stipt aanwezig op coachingsbijeenkomsten

**PUNTENVERDELING:**

15/50 - 20/50 onvoldoende (minimumcriteria niet behaald)

25/50 voldoende (alle minimumcriteria net behaald)

30/50 middelmatig (alle minimumcriteria duidelijk behaald)

35/40 - 40/50 goed- zeer goed (de student behaalt ook differentiële criteria en maakt een merkbare evolutie)

45/50 uitstekend (de student behaalt ook differentiële criteria en maakt een zeer grote evolutie)

e) Deadlines

Het overgangsgesprek vindt plaats in de **laatste maand van het semester**. Exacte datum, uur en lokaal worden later en in onderling overleg bepaald. Planning: zie ELO/agenda. *"De deadlines zijn onder voorbehoud van wijzigingen."*

4. Wijzigingen

Alle wijzigingen met betrekking tot de planning en deze studiewijzer worden gecommuniceerd door de lector via de elektronische leeromgeving. De wijzigingen worden via aankondigingen (gekoppeld aan mail) aan de betrokken studenten doorgegeven.



5. Rol van de Elektronische Leeromgeving (ELO)

We gebruiken de ELO:

- als informatiebron van alle basisinformatie via documenten (o.a. studiewijzer, opdrachten, planning, ...)
- om wijzigingen in de lessen, opdrachten en deadlines mee te delen via 'Aankondigingen' (gekoppeld aan email).
- als communicatiemiddel tussen de coach en student over het leerproces en stageplanning van de student
- om evaluaties te posten via 'Studentenpublicaties'

6. Voorwaarden om te kunnen slagen

1. Afspraken op niveau van het centrum: Zie evaluatiereglement
2. Afspraken op niveau van deze module
 - Observatiestage van minimum 10u (of een op maat bepaald aantal uren)
 - Minstens voldoende behalen voor beide onderdelen: verslag observatiestage en overgangsgesprek

7. Planning

Coachingsbijeenkomsten, individuele coachmomenten en evaluatiemomenten worden met je coach afgesproken.

8. Tweede zittijd

Indien een student tijdens het overgangsgesprek het leerproces onvoldoende kan aantonen, is geen tweede zit mogelijk. De student die op dit onderdeel niet slaagt kan de module hernemen in het volgende semester.

Indien een student een onvoldoende behaalt op het verslag van de observatiestage, kan dit herwerkt worden.

Laatste wijziging: 4/9/2017